



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№16

том 1, июнь 2015



СОДЕРЖАНИЕ

Центральный административный округ

Муниципальный округ Хамовники	3
Муниципальный округ Якиманка	21

Северный административный округ

Муниципальный округ Бескудниковский	44
Муниципальный округ Восточное Дегунино	86

Северо-Восточный административный округ

Муниципальный округ Бибирево	103
Муниципальный округ Лианозово	121
Муниципальный округ Ростокино	122
Муниципальный округ Северный	128
Муниципальный округ Северное Медведково	187
Муниципальный округ Ярославский	215

Восточный административный округ

Муниципальный округ Богородское	225
Муниципальный округ Вешняки	227
Муниципальный округ Восточное Измайлово	235
Муниципальный округ Гольяново	246
Муниципальный округ Ивановское	252
Муниципальный округ Измайлово	268
Муниципальный округ Косино-Ухтомский	278
Муниципальный округ Метрогородок	311
Муниципальный округ Преображенское	332
Муниципальный округ Северное Измайлово	341



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХАМОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 июня 2015 г. № 8/1

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Хамовники,
выделенных в рамках Постановления
Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года
№ 849-ПП «О стимулировании управ районов
города Москвы» в 2015 г. (2-ой транш)
на благоустройство дворовых территорий**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, на основании обращения главы управы района Хамовники от 03 июня 2015 г. №ХМ-99-1018/5, принимая во внимание решение постоянной Комиссии по самоуправлению в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов от 09 июня 2015 г.,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Хамовники, выделенных в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» в 2015г. (2-ой транш), на благоустройство дворовых территорий согласно приложения.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Хамовники, префектуру Центрального административного округа города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д. Н. Башаров



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 10 июня 2015 года № 8/1**

**Адресный перечень территорий по проведению благоустроительных работ за счет средств,
выделенных в рамках реализации мероприятий в соответствии
с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012г. № 849-ПП
«О стимулировании управ районов города Москвы» (2 транш)**

№ п/п	Адрес дворовой территории по данным АСУ ОДС	Общая стоимость работ (тыс.руб.)	Примечание
1	Новодевичий проезд, д.2	1 774.17	«Моя улица», обращение депутата МГД Шестиной В.Р.
Итого		1 774.17	

РЕШЕНИЕ

10 июня 2015 г. № 8/2

**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка по адресу:
2-ой Вржский пер., вл. 8**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Хамовники от 09 июня 2015 г. № МХМ-18-431/5, с учетом решения постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 09 июня 2015 года),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: **Вржский пер., вл. 8** площадью 500 кв.м. для размещения объектов:

- общественное питание ;
- деловое управление;

а также вспомогательных видов разрешенного использования объектов капитального строительства:

- виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства;

- виды использования, необходимые для хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов разрешенного использования;

- виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов разрешенного использования.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д. Н. Башаров



РЕШЕНИЕ

10 июня 2015 г. № 8/3

О частичном согласовании проекта изменения актуализированной схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Хамовники в части включения адресов для размещения торговых автоматов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», со статьей 18 Постановления Правительства Москвы от 03 февраля 2011 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 21 мая 2015 г. № ЦАО 07-13-1379/5-8, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 09 июня 2015 года),

Совет депутатов решил:

1. Частично согласовать проект изменения актуализированной схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Хамовники, в части включения адресов для размещения торговых автоматов (приложение).
2. Отказать в согласовании проекта изменения актуализированной схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Хамовники, в части включения адресов: Смоленский бул., д. 27, стр. 1, Комсомольский пр-т, вл. 2, стр. 1, Пер. Хользунова для размещения торговых автоматов
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа Хамовники

Д. Н. Башаров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 10 июня 2015 г. 8/3**

Проект схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Хамовники, в части включения адресов для размещения торговых автоматов

№ объекта	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
1.	Торговый автомат	Пешеходный мост Богдана Хмельницкого (Индор)	15	Продовольственные товары	Круглогодично

**РЕШЕНИЕ**

10 июня 2015 г. № 8/4

О частичном согласовании проекта изменения актуализированной схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Хамовники в части исключения адресов сезонных объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», со статьей 18 Постановления Правительства Москвы от 03 февраля 2011 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 01 июня 2015 г. № МХМ-18-415/15, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия ,

Совет депутатов решил:

1. Частично согласовать проект изменения актуализированной схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Хамовники, в части исключения адресов сезонных объектов (приложение 1)
2. Сохранить в актуализированной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Хамовники адреса размещения бахчевых развалов и елочных базаров, а также лотки со специализацией «Овощи, фрукты» (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа Хамовники

Д. Н. Башаров

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 10 июня 2015 № 8/4

Проект схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Хамовники, в части исключения адресов сезонных объектов

№ объекта	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
1.	Лоток	Хользунов пер., вл. 1, (напротив 2-6)	6	Цветы	01 апреля по 01 ноября



2.	Лоток-тележка	Ул.Волхонка, д. 16	4	прохладительные напитки	01 апреля по 01 ноября
3.	Лоток-тележка	Храм Христа Спасителя	4	Мороженое,	01 апреля по 01 ноября
4.	Лоток-тележка	Храм Христа Спасителя	4	Мороженое,	01 апреля по 01 ноября
5.	Ролл-бар	Комсомольский пр-т, д. 25-27	3	Квас	01 апреля по 01 ноября
6.	Ролл-бар	Ул.Усачева, д. 38	3	Квас	01 апреля по 01 ноября

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 10 июня 2015 № 8/4

Сохранение адресов сезонных объектов в схеме размещения
сезонных нестационарных торговых объектов
на территории муниципального округа Хамовники

№ объекта	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
1.	Бахчевый развал	Кооперативная ул., д. 11	20	Бахчевые культуры	С 01 августа по 01 ноября
2.	Бахчевый развал	Погодинская ул., д. 16	20	Бахчевые культуры	С 01 августа по 01 ноября
3.	Бахчевый развал	Пречистенка ул., д. 32	20	Бахчевые культуры	С 01 августа по 01 ноября
4.	Бахчевый развал	Ружейный пер., д. 4	20	Бахчевые культуры	С 01 августа по 01 ноября
5.	Бахчевый развал	Ул.Еланского, д. 2	20	Бахчевые культуры	С 01 августа по 01 ноября
6.	Бахчевый развал	Ул.Усачева, д. 29, корп. 13	20	Бахчевые культуры	С 01 августа по 01 ноября
7.	Елочный базар	Плющиха ул., вл. 44/2 (напротив жилого дома)	20	Ели, сосны, лапник	С 20 декабря по 31 декабря
8.	Елочный базар	Пречистенка ул., д. 30-32	20	Ели, сосны, лапник	С 20 декабря по 31 декабря
9.	Елочный базар	Ст.м. «Фрунзенская» (перед МДМ)	20	Ели, сосны, лапник	С 20 декабря по 31 декабря
10.	Елочный базар	Ул.Усачева, д. 17-19	20	Ели, сосны, лапник	С 20 декабря по 31 декабря
7.	Лоток	Комсомольский проспект, д. 49 (во дворе)	6	Овощи, фрукты	01 апреля по 01 ноября
8.	Лоток	Ул.Тимура Фрунзе, д. 30-32	6	Овощи, фрукты	01 апреля по 01 ноября

**РЕШЕНИЕ**

10 июня 2015 г. № 8/5

О согласовании проекта изменения актуализированной схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Хамовники в части включения адресов для размещения киосков

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», со статьей 18 Постановления Правительства Москвы от 03 февраля 2011 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 28 мая 2015 г. № ЦАО 07-13-1491/5, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения актуализированной схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Хамовники, в части включения адресов для размещения киосков (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа Хамовники

Д. Н. Башаров

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 10 июня 2015 г. № 8/5

Проект схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Хамовники, в части включения адресов для размещения киосков

№ объекта	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
1.	Киоск	3-я Фрунзенская ул, вл. 7-9	6	Овощи -фрукты	Круглогодично
2.	Киоск	Комсомольский проспект, д. 3-5	6	Цветы	Круглогодично



РЕШЕНИЕ

10 июня 2015 г. № 8/6

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных кафе при стационарном
предприятии общественного питания
на территории муниципального округа
Хамовники по адресу: Зубовская ул., д. 5/6**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.3.3.2.1.1.2 приложения 2 постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 г. N 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 22 мая 2015 г. №ЦАО-14-38-0000841/5, с учетом заключения постоянной Комиссии Совета депутатов по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия от 09 июня 2015 г.,

Совет депутатов решил:

1. **Согласовать** проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: **Зубовская ул., д. 5/36** с площадью места размещения 39,78 кв.м. (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д. Н. Башаров



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 10 июня 2015 года № 8/6

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,
на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности
в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе
при стационарном предприятии общественного питания на территории
муниципального округа Хамовники

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м	Срок направления согласования
1	Хамовники	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Вин-Вин»	Зубовская ул., д. 5 /36	Продукция общественного питания	39,78 кв.м	10.06.2015

**РЕШЕНИЕ****10 июня 2015 г. № 8/7****О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: ул. Тимура Фрунзе, д. 11, стр. 44**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.3.3.2.1.1.2 приложения 2 постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 г. N 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 01 июня 2015 г. №МХМ-18-418/15 с учетом заключения постоянной Комиссии Совета депутатов по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия от 09 июня 2015 г.,

Совет депутатов решил:

1. **Согласовать** проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: **ул. Тимура Фрунзе, д.11, стр.44** с площадью места размещения 40,5 кв.м.(приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

3. Опубликования настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники**Д. Н. Башаров**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 10 июня 2015 года № 8/7

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,
на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности
в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе
при стационарном предприятии общественного питания на территории
муниципального округа Хамовники

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м	Срок направления согласования
1	Хамовники	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Сапфир»	ул. Тимура Фрунзе, д. 11, стр. 44	Производство общественного питания	40,5 кв.м	10.06.2015



РЕШЕНИЕ

10 июня 2015 г. № 8/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: ул. Комсомольский пр-т, д. 21, стр. 2

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» руководствуясь пунктом 3.3.3.2.1.1.2 приложения 2 постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 г. N 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 22 мая 2015 г. №ЦАО-14-38-0000795/5, с учетом заключения постоянной Комиссии Совета депутатов по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия ,

Совет депутатов решил:

1. **Согласовать** проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: **Комсомольский пр-т, д. 21, стр. 2** с площадью места размещения 78,2 кв.м. (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д. Н. Башаров



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 10 июня 2015 года № 8/8

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,
на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности
в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе
при стационарном предприятии общественного питания
на территории муниципального округа Хамовники

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м	Срок направления согласования
1	Хамовники	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Азарика»	Комсомольский пр-т, д. 21, стр. 2	Производство общественного питания	78,2 кв.м	10.06.2015



РЕШЕНИЕ

10 июня 2015 г. № 8/9

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: Zubovskiy bul., d. 37/1

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.3.3.2.1.1.2 приложения 2 постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 г. N 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 05 июня 2015 г. №ЦАО-14-38-000657/5 с учетом заключения постоянной Комиссии Совета депутатов по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия от 09 июня 2015 г.,

Совет депутатов решил:

1. **Согласовать** проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: **Зубовский бул., д. 37/1** с площадью размещения 48 кв.м. (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д. Н. Башаров



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 10 июня 2015 года № 8/9

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,
на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности
в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе
при стационарном предприятии общественного питания
на территории муниципального округа Хамовники

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м	Срок направления согласования
1	Хамовники	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Стиль-Строй»	Зубовский бул., д. 37/1	Продукция общественного питания	48	29.06.2015



РЕШЕНИЕ

10 июня 2015 г. № 8/10

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: Смоленский бул., д. 12/19

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.3.3.2.1.1.2 приложения 2 постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 г. N 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 10 июня 2015 г. №ЦАО-14-38-0000989/5, с учетом заключения постоянной Комиссии Совета депутатов по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия,

Совет депутатов решил:

1. **Согласовать** проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: **Смоленский бул., д. 12/19** с площадью места размещения 114 кв.м., при условии:

- вход на территорию летнего кафе должен быть через основное здание стационарного предприятия общественного питания,
- обеспечения запрета парковки транспорта посетителей кафе на придомовой территории жилых домов: Смоленский бул., д. 6-8 и д. 10,
- проведения ремонта фасада дома по адресу: Смоленский бул., д. 12, и благоустроительных работ на территории вокруг сезонного кафе. (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

3. Опубликования настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д. Н. Башаров



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 10 июня 2015 года № 8/10

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,
на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности
в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе
при стационарном предприятии общественного питания
на территории муниципального округа Хамовники

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м	Срок направления согласования
1	Хамовники	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Глазурь»	Смоленский бул., д. 12/19	Продукция общественного питания	114	02.07.2015

**РЕШЕНИЕ****10 июня 2015 г. № 8/11**

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: ул. Малая Пироговская д. 27, стр. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 N 39 (ред. от 29 октября 2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде трех шлагбаумов с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: **ул. Малая Пироговская, д. 27, стр. 1** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д. Н. Башаров

РЕШЕНИЕ**10 июня 2015 г. № 8/12**

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: г. Москва, Фрунзенская наб., д. 28

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 N 39 (ред. от 29 октября 2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде одного шлагбаума с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе



ге Хамовники по адресу: **Фрунзенская наб., д.28** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д. Н. Башаров



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКИМАНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 49

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: 3-й Кадашевский пер., дом 6/13, стр. 1, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев материалы конкурсной комиссии, представленные 26.05.2015 года № 13-377/5 главой управы района Алексахина Р.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Признать РБОО «Жизненная помощь инвалидам детства» победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: **3-й Кадашевский пер., дом 6/13, стр. 1**, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы.

2. В случае отказа РБОО «Жизненная помощь инвалидам детства» от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, по адресу: 3-й Кадашевский пер., дом 6/13, стр. 1, победителем конкурса признается АНО «Центр культуры, досуга и комплексного развития детей, подростков и взрослых «Новые горизонты».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 50

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Большая Полянка ул., дом 28, стр. 1, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев материалы конкурсной комиссии, представленные 26.05.2015 года № 13-377/5 главой управы района Алексахина Р.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Признать Региональную общественную организацию «Шахматно – Шашечный Клуб «Октябрьский»» победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: **Большая Полянка ул., дом 28, стр. 1**, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы.

2. В случае отказа Региональной общественной организации «Шахматно – Шашечного Клуба «Октябрьский»» от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, по адресу: Большая Полянка ул., дом 28, стр. 1, победителем конкурса признается АНО «Центр культуры, досуга и комплексного развития детей, подростков и взрослых «Новые горизонты».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 51

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Большая Якиманка ул., дом 27, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев материалы конкурсной комиссии, представленные 26.05.2015 года № 13-377/5 главой управы района Алексахина Р.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Признать ТООС «ТО Якиманка-1» победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: **Большая Якиманка ул., дом 27**, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы.

2. В случае отказа ТООС «ТО Якиманка-1» от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, по адресу: Большая Якиманка ул., дом 27, победителем конкурса признается АНО «Центр культуры, досуга и комплексного развития детей, подростков и взрослых «Новые горизонты».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 52

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Бродников пер., дом 10, стр. 1 (1 этаж), находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев материалы конкурсной комиссии, представленные 26.05.2015 года № 13-377/5 главой управы района Алексахина Р.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Признать АНО Благотворительный фонд содействия морального и физического оздоровления общества «Благо-Дар» победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: **Бродников пер., дом 10, стр. 1 (1 этаж)**, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы.

2. В случае отказа АНО Благотворительного фонда содействия морального и физического оздоровления общества «Благо-Дар» от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, по адресу: Бродников пер., дом 10, стр. 1 (1 этаж), победителем конкурса признается АНО «Центр культуры, досуга и комплексного развития детей, подростков и взрослых «Новые горизонты».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 53

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Бродников пер., дом 10, стр. 1 (подвал), находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев материалы конкурсной комиссии, представленные 26.05.2015 года № 13-377/5 главой управы района Алексахина Р.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Признать АНО «Спортивно-оздоровительный клуб «Актуально, современно» победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: **Бродников пер., дом 10, стр. 1 (подвал)**, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы.

2. В случае отказа АНО «Спортивно-оздоровительного клуба «Актуально, современно» от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, по адресу: Бродников пер., дом 10, стр. 1 (подвал), победителем конкурса признается АНО «Центр культуры, досуга и комплексного развития детей, подростков и взрослых «Новые горизонты».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 54

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Донская ул., дом 6, стр. 1, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев материалы конкурсной комиссии, представленные 26.05.2015 года № 13-377/5 главой управы района Алексахина Р.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Признать НП «Федерация молодежных общественных правоохранительных объединений», победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: **Донская ул., дом 6, стр. 1**, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы.

2. В случае отказа НП «Федерации молодежных общественных правоохранительных объединений» от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, по адресу: Донская ул., дом 6, стр. 1, победителем конкурса признается АНО «Центр культуры, досуга и комплексного развития детей, подростков и взрослых «Новые горизонты».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 55

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Донская ул., дом 6, стр. 2, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев материалы конкурсной комиссии, представленные 26.05.2015 года № 13-377/5 главой управы района Алексахина Р.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Признать АНО «Национальный образовательно-методический центр «Звенислав», победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: **Донская ул., дом 6, стр. 2**, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы.

2. В случае отказа АНО «Национального образовательно-методического центра «Звенислав», от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, по адресу: Донская ул., дом 6, стр. 2, победителем конкурса признается ООО «Лаборатория Визуальных Искусств «Созвездие Лира».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 56

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Крымский туп., дом 6, стр. 2, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев материалы конкурсной комиссии, представленные 26.05.2015 года № 13-377/5 главой управы района Алексахина Р.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Признать «Военно-патриотический клуб «Феникс», победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: **Крымский туп., дом 6, стр. 2**, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы.

2. В случае отказа «Военно-патриотического клуба «Феникс», от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, по адресу: Крымский туп., дом 6, стр. 2, победителем конкурса признается АНО «Центр культуры, досуга и комплексного развития детей, подростков и взрослых «Новые горизонты».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 57

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Малая Полянка ул., дом 10, стр. 1, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев материалы конкурсной комиссии, представленные 26.05.2015 года № 13-377/5 главой управы района Алексахина Р.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Признать АНО Спортивно-досуговой клуб для детей и молодежи «Самбо-80», победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: **Малая Полянка ул., дом 10, стр. 1**, находящимся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы.

2. В случае отказа АНО Спортивно-досугового клуба для детей и молодежи «Самбо-80», от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, по адресу: Малая Полянка ул., дом 10, стр. 1, победителем конкурса признается АНО «Центр культуры, досуга и комплексного развития детей, подростков и взрослых «Новые горизонты».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина

**РЕШЕНИЕ**

11 июня 2015 года № 58

**О согласовании внесенного главой
управы района ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства на 3 квартал
2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и на основании обращения от 09.06.2015 года № 13-393/5 главы управы района Алексахина Р.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 11 июня 2015 года № 58

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением на 3 квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Количество участников	Организация, ответственная за проведение
1	2	3	4	5	6	7
Досуговые и социально - воспитательные мероприятия						
1	«Соберем детей в школу» Сбор школьных принадлежностей для детей беженцев с Украины	с 01.07.2015 по 25. 08.2015	11.00-16.00	Бродников пер. 10, стр.1	30	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
2	Выставка детского рисунка «Лето»	с 01.07.2015 по 01.09.2015	уточняется	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	30	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», Жители района Якиманка
3	День семьи «Прогнани маме руку» круглый стол дети и родители, психологи, чаепитие, обсуждение проблем семьи.	04.07.2015	12.00	ул. Донская, д. 6, стр.2	15	«Звенислав», Люльчак Н.Н.
4	«Воскресный кинозал» тематический вечер «День итальянского кино» просмотр фильма на выбор. Обсуждение, чаепитие.	05.07.2015	13.00	ул. Донская, д. 6, стр.2	15	«Звенислав», Люльчак Н.Н.
5	Содействие в организации летнего отдыха детей из социально-незащищенных семей	июнь-август	уточняется	3-й Кадашевский пер-к. 6/13, стр.1	20	РБОУ «Жизненная помощь инвалидам детства»
6	Проведение и организация мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству	в течение квартала	уточняется	3-й Кадашевский пер-к. 6/13, стр.1	100	РБОУ «Жизненная помощь инвалидам детства»
7	Танцевальный вечер ко Дню семьи, любви и верности «Любовь как настроение»	08.07.2015	19.00.	Б. Якиманка, 27 актовый зал	25	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
8	Участие в праздновании «День семьи любви и верности»	08.07.2015	уточняется	Сад «Эрмитаж»	30	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
9	Творческий музыкально-поэтический вечер, посвященный Дню российской почты	13.07.2015	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	30	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
10	«Воскресный кинозал» тематический вечер просмотр фильма на выбор. Обсуждение, чаепитие.	19.07.2015	13.00	ул. Донская, д. 6, стр.2	15	«Звенислав», Люльчак Н.Н.



11	Семейные формы досуга «У нас в семье кошка» Консультации и лекторий Семейного клуба «Созвездие»	25.07.2015	11.00.	Б. Якиманка, 27 Актовый зал	25	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
12	Досуговое мероприятие «Патриоты России» посвященное празднованию «Дня Военно-морского флота»	25.07.2015	уточняется	Клуб «Феникс», Крымский тупик д. 6, стр.2	20	«Феникс», Липовской С.С., Балашов А.Н.
13	Лекция «Тайны Якиманки»	26.07.2015	16.00.	Б. Якиманка, 27 актовый зал	35	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
14	Вечер русской культуры. Заседание исторического клуба тема «Солнечные праздники в истории России, древнего Ирана, Междуречья и Скифии». Мастер-класс по созданию русской лыковой куклы «Спиридон-солнцеворот»	01.08.2015	15.00	ул. Донская, д. 6, стр.2	15	«Звенислав», Люльчак Н.Н.
15	Конкурс на лучшее содержание подвезда, дома, двора - «Мой двор, подвезд. Награждение победителей грамотами и призами.	август	уточняется	Территория Якиманки	30	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
16	Творческий музыкально-поэтический вечер, посвященный Дню физкультурника	10.08.2015	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	30	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
17	Тематическая выставка детских рисунков изостудии «Наше лето»	с 10.08.2015 по 15.08.2015	11-19-00	ул. Донская, д. 6, стр.2	15	«Звенислав», Люльчак Н.Н.
18	День Государственного флага РФ Выставка «Мой Флаг Родной»	22.08.2015	12.00-18.00	Бродников пер. 10, стр.1	20	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
19	День Государственного флага Российской Федерации Заседание исторического клуба. Фотовыставка и лекция на тему «история государственной символики».	22.08.2015	16.00	ул. Донская, д. 6, стр.2	10	«Звенислав», Люльчак Н.Н.
20	Лекция «День Российского флага»	23.08.2015	17.00.	Б. Якиманка, 27 актовый зал	25	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
21	«Воскресный кинозал» тематический вечер просмотр фильма на выбор. Обсуждение, чаепитие.	23.08.2015	14.00	ул. Донская, д. 6, стр.2	15	«Звенислав», Люльчак Н.Н.
22	Кинопоказ ко «Дню кинематографии», благотворительный кинопоказ, встреча с режиссером	27.08.2015	18.00-21.00	Бродников пер. 10, стр.1	20	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
23	Музыкально-литературный вечер «Литературная гостиная»	28.08.2015	19.00	ул. Донская, д. 6, стр.2	30	«Звенислав», Люльчак Н.Н.
24	Праздник для детей «День знаний»	30.08.2015	уточняется	Бродников пер. 10, стр.1	20	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
25	Творческий музыкально-поэтический вечер, посвященный 89-летию А. Стругацкого	31.08.2015	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	35	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов



26	Встреча, посвященная Международному Дню знаний и Всемирному дню мира. «Ключ к знаниям»	31.08.2015	19.00.	Б. Якиманка, 27 актовый зал	40	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
27	«День Знаний – День Открытых Дверей»	01.09.2015	10.00-12.00 18.00-21.00	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	100	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
28	Выставка рисунка «Дорогая моя, столица», посвященная Дню города	с 01.09.2015 по 01.10.2015	уточняется	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	30	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
29	Подготовка и проведение досугового мероприятия «Мы дети твои – Москва», посвященного Дню города.	05.09.2015	уточняется	3-й Кадашевский пер-к. 6/13, стр.1	50	РБОУ «Жизненная помощь инвалидам детства»
30	Вечер с участием коренных жителей Москвы «Мы лучше города не знаем, мы чувствуем его душой!»	06.09.2015	17.00.	Б. Якиманка, 27 актовый зал	30	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
31	Участие в мероприятиях района Якиманка в честь празднования Дня города	сентябрь	уточняется	Район Якиманка	40	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
32	День города. Выставка «Рукоделье и народные промыслы», тематическая выставка работ членов клуба «Москва глазами художника» и детских рисунков «Моя Москва»	с 07.09.2015 по 12.09.2015	с 12 до 19-00	ул. Донская, д. 6, стр.2	20	«Звенислав», Люльчак Н.Н.
33	Музыкальный вечер «Есть десяток звезд над головой»	08.09.2015	18.00.	Б. Якиманка, 27 актовый зал	60	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
34	Семейные формы досуга – выставка «Праздник урожая»	13.09.2015	15.00.	Б. Якиманка, 27 актовый зал	50	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
35	«Воскресный кинозал» тематический вечер «День индийского кино» просмотр фильма на выбор. Обсуждение, чаепитие.	13.09.2015	14.00	ул. Донская, д. 6, стр.2	15	«Звенислав», Люльчак Н.Н.
36	Фестиваль детского творчества «Сделай САМ»	с 01.08.2015 по 01.10.2015	уточняется	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	30	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
37	Участие в праздновании «Дня города» мастер-классы для детей	сентябрь	уточняется	Праздничные площадки района Якиманка	10	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
38	День открытых дверей и окон клуба	сентябрь	уточняется	ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр. 1	30	ФМОПО, Белашев А.В.
39	Подготовка и проведение праздника для детей, посвященного памяти доктора Ф.П. Газа	18.09.2015	уточняется	Казенный пер.24, НИИ детской гигиены.	200 детей 50 взрослых	Благотворительный Фонд «Благо-Дар» Совместно с НИИ детской гигиены



40	Досуговое спортивно-массовое мероприятие «Дни здоровья»	с 18.08.2015 по 20.08.2015	18.00-20.00	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	30	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
41	Лекторий клуба «Философия жизни»	20.09.2015	14.00	ул. Донская, д. 6, стр.2	15	«Звенислав», Люльчак Н.Н.
42	Семейный кулинарный конкурс «ПРАЗДНИК УРОЖАЯ»	23.09.2015	уточняется	3-й Кадашевский пер-к, 6/13, стр.1	50	РБОУ «Жизненная помощь инвалидам детства»
43	День воспитателя праздничный детский концерт	27.09.2015	12.00	ул. Донская, д. 6, стр.2	10	«Звенислав», Люльчак Н.Н.
44	Экспрессии в музей им. Пушкина; Третьяковская Галерея	каждый месяц	уточняется	музей им. Пушкина; Третьяковская Галерея	группы по 10 чел.	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
45	Выставка детских художественных работ «Здравствуй лето»	в течение месяца	уточняется	Бродников пер. 10, стр.1	20	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
46	Участие в праздничных мероприятиях посвященных Дню города и Дню района Якиманка	сентябрь	уточняется	3-й Кадашевский пер-к. 6/13, стр.1	100	РБОУ «Жизненная помощь инвалидам детства»
47	Подготовка и организация фотовыставки. Фотостудия 3D. Русская народная кукла	в течение квартала	уточняется	3-й Кадашевский пер-к. 6/13, стр.1	50	РБОУ «Жизненная помощь инвалидам детства»
48	Круглый стол «Отдельные меры социальной поддержки семей с детьми-инвалидами в 2015 году»	сентябрь	уточняется	3-й Кадашевский пер-к. 6/13, стр.1	20	РБОУ «Жизненная помощь инвалидам детства»
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия						
1	Шахматный турнир, посвященный Дню кооперации	05.07.2015	12.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	100	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
2	Спортивное мероприятие «Геркулес»	07.07.2015	18.00 – 20.00	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	15	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
3	Туристический поход	июнь-июль	уточняется	ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр. 1	40	ФМОПО, Белашев А.В.
4	Шахматный турнир, посвященный Международному дню шахмат	20.07.2015	12.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	60	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
5	Спортивное мероприятие «Скакалочка»	23.07.2015	18.00 – 20.00	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	15	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
6	Шахматный турнир, посвященный Дню работников торговли	26.07.2015	12.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	50	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов



7	Шахматный турнир, посвященный Дню ВВС	12.08.2015	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	70	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
8	Турнир по стрельбе из лазерного оружия посвященный празднованию «Дня государственного флага РФ»	22.08.2015	уточняется	Клуб «Феникс», Крымский тушик д. 6, стр.2	20	«Феникс», Липовской С.С., Балашов А.Н.
9	«День Физкультурника» Спортивные соревнования по троеборью (упражнение на пресс, отжимание, челночный бег)	13.08.2015	18.00-20.00	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	15	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
10	Первенство по волейболу среди жителей	август	уточняется	ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр.1	40	ФМОПО, Белашев А.В.
11	Турнир по стрельбе из арбалета посвященный празднованию «Дня города»	04.09.2015	уточняется	Клуб «Феникс», Крымский тушик д. 6, стр.2	20	«Феникс», Липовской С.С., Балашов А.Н.
12	День открытых дверей в с/к «Самбо-80»	01.09.2015	14.00-20.00	Самбо – 80, М. Полянка, д. 10	53	Самбо-80, Овсяник И.П.
13	Турнир по мини-футболу	06.09.2015	11.00-13.00	Спортивная площадка	20	Самбо-80, Овсяник И.П.
14	Борьба самбо по расписанию	с 01.09.2015 по 30.09.2015	8.00-20.30	Самбо – 80, М. Полянка, д. 10	90	Самбо-80, Овсяник И.П.
15	Спортивное мероприятие «Фитнес Марафон», посвященное Дню Города	08.09.2015	18.00-20.00	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	30	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
16	Спортивное мероприятие «Сила позвоночника!»	24.09.2015	18.00-20.00	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	15	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
17	Еженедельные шахматные турниры	3 квартал	уточняется	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	400	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
18	Полевой выход	3 квартал	уточняется	ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр.1	20	ФМОПО, Белашев А.В.
19	Праздник спорта	3 квартал	уточняется	ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр.1	50	ФМОПО, Белашев А.В.
20	Открытый слет клубов Поволжья	3 квартал	уточняется	ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр.1	35	ФМОПО, Белашев А.В.
21	Зачетный полевой выход по итогам «Курса выживания»	3 квартал	уточняется	ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр.1	15	ФМОПО, Белашев А.В.



РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 59

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы Никитюка А.В. от 08.06.2015 г. № ЦАО-14-38-000956/5,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 11 июня 2015 года № 59

№п/п	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Специализация	Площадь места размещения кв.м
1.	Якиманка	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Фирма «АРД»	г. Москва, ул. М. Якиманка, дом 9	Продукция общественного питания	97,5



РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 60

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

Руководствуясь со ст. 18 постановления Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы Никитюка А.В. от 21.05.2015 г. № ЦАО-07-13-1379/5-9 о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (торговые автоматы) в части включения новых адресов,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения новых адресов: Большая Полянка ул., д. 28, корп. 1; Большая Якиманка (выход из метро); Ленинский пр-т, д. 2А; Ленинский пр-т, д. 4, в связи с негативным влиянием на транспортную и пешеходную инфраструктуру.
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 61

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

Руководствуясь со ст. 18 постановления Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы Никитюка А.В. от 28.03.2015 г. № ЦАО-07-13-1492/5 о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (киоск) в части сохранения адреса,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (киоск – цветы) в части сохранения адреса: Ленинский проспект, вл. 13.
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 62

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

Руководствуясь со ст. 18 постановления Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы Никитюка А.В. от 20.05.2015 г. № ЦАО-07-13-1364/5-9 о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части исключения сезонных объектов,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Не исключать из схемы размещения нестационарных торговых объектов следующие адреса:
 1. Большая Полянка ул., д. 28-период размещения с 01.08 – 01.11;
 2. Шаболовка ул., д. 25-27-период размещения с 01.08 – 01.11;
 3. Большая Полянка ул., д. 28-период размещения с 20.12-31.12;
 4. Ленинский проспект, д. 13-период размещения с 20.12.-31.12;
 5. Большая Полянка ул., д. 28-период размещения с 01.04.-01.11;
 6. Калужская площадь, д. 1-период размещения 01.04.-01.11.
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 66

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 24 декабря 2014 г. № 171

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе



в городе Москве», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Якиманка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Якиманка,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 24 декабря 2014 г. № 171 «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

- внести изменения в приложения №№ 5, 6 изложив их в новой редакции, согласно приложениям 1, 2 данного решения соответственно.

2. Главе муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В. внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 11 июня 2015 года № 66**

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 24 декабря 2014 г. № 171**

**Структура расходов бюджета
муниципального округа Якиманка на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов
в разрезе функциональной классификации**

тыс. рублей

Наименование	Раздел, подраздел	Утверждено на 2015 год	Плановый период	
			2016 год	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	13397,1	11362,3	12241,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1930,9	1423,9	1423,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2342,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8721,1	9353,3	9353,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	-	-	879,4
Резервные фонды	0111	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	393,1	393,1	393,1
Культура, кинематография	0800	693,0	416,3	433,8



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	693,0	416,3	433,8
Социальная политика	1000	1702,9	1702,9	1702,9
Пенсионное обеспечение	1001	816,0	816,0	816,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	886,9	886,9	886,9
Средства массовой информации	1200	190,0	190,0	190,0
Периодическая печать и издательство	1202	50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	140,0	140,0	140,0
Итого расходов		15983,0	13671,5	14568,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 11 июня 2015 года № 66

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 24 декабря 2014 г. № 171

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Якиманка на 2015 год и плановый период 2016-2017гг.
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Утвержде- но 2015 год	Плановый период	
					2016год	2017год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	-	-	13397,1	11362,3	12241,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	-	-	1930,9	1423,9	1423,9
Глава муниципального образования	0102	31А 01 01	-	1878,9	1371,9	1371,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносов по обязательному социальному страхованию	0102	31А 01 01	121	1804,2	1297,2	1297,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А01 01	122	74,7	74,7	74,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г01 11		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г01 11	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	-	-	2342,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02	-	182,0	182,0	182,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	244	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 04 01		2160,0	-	-
Специальные расходы	01 03	33А 04 01	880	2160,0	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	-	-	8721,1	9353,3	9353,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 01 00	-	8389,5	9353,3	9353,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05	-	8389,5	9021,7	9021,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносов по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 05	121	4074,8	3124,8	3124,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	298,8	298,8	298,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	244	4015,9	5598,1	5598,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11	-	331,6	331,6	331,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 01 11	122	331,6	331,6	331,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	-	-	-	-	879,4
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 01 01	-	-	-	879,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 01 01	244	-	-	879,4
Резервные фонды	0111	-	-	10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00	-	10,0	10,0	10,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	-	-	393,1	393,1	393,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04	-	43,1	43,1	43,1
Уплата иных платежей	0113	31Б 01 04	853	43,1	43,1	43,1



Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 99	-	350,0	350,0	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	244	350,0	350,0	350,0
Культура и кинематография	0800	-	-	693,0	416,3	433,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	-	-	693,0	416,3	433,8
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05	-	693,0	416,3	433,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	244	693,0	416,3	433,8
Социальная политика	1000	-	-	1702,9	1702,9	1702,9
Пенсионное обеспечение	1001	-	-	816,0	816,0	816,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	1001	35П 01 09	-	816,0	816,0	816,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	540	816,0	816,0	816,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	-	-	886,9	886,9	886,9
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 18	-	886,9	886,9	886,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 01 18	321	886,9	886,9	886,9
Средства массовой информации	1200	-	-	190,0	190,0	190,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 01 03	-	50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	244	50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 01 03	-	140,0	140,0	140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	244	140,0	140,0	140,0
Итого расходов				15983,0	13671,5	14568,4



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БЕСКУДНИКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2015 года № 4

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 27 апреля 2015 года № 2 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве от 09.09.2011 № 204 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Бескудниковский Кузнецовым Алексеем Анатольевичем.

**Глава муниципального
округа Бескудниковский**

А.А. Кузнецов



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 19.05.2015 г. № 4**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по принятию решений
о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке,
установленном семейным законодательством Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации (далее – муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет (но не достигшее совершеннолетия), и имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории муниципального округа Бескудниковский (далее – муниципальный округ).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю при наличии у него уважительных причин, послуживших основанием для обращения в аппарат за ее предоставлением.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в аппарат, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (далее – официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1, осуществляется начальником организационно-правового отдела, организующим в аппарате предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приема Заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;
- г) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагает направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

- а) по письменным обращениям – почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;
- б) по электронной почте – на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.



2.3. Муниципальная услуга предоставляется муниципалитетом:

а) место нахождения: 127474, г. Москва, ул. Дубнинская, дом 29, корпус 1;

б) адрес официального сайта: www.mobesk.ru;

в) график работы аппарата:

понедельник - четверг - с 09-00 до 18-00 часов;

пятница - с 09-00 до 16-45 часов;

перерыв - с 13.00 до 13-45 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

г) общий телефон муниципалитета: (499)481-59-02;

д) адрес электронной почты аппарата info@mobesk.ru

е) график приема Заявителей:

понедельник - с 15-00 до 18-00 часов;

четверг - с 10-00 до 13-00 часов;

е) телефоны, адрес электронной почты исполнителя:

(499) 481-25-82;

info@mobesk.ru.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) разрешение вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;

б) отказ в разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется постановлением муниципалитета.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением ему необходимых документов (далее – запроса).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

а) Семейный кодекс Российской Федерации;

б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

в) Устав муниципального округа Бескудниковский;

г) настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов, необходимых аппарату для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования;

г) документ, подтверждающий наличие уважительной причины (при наличии).

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию аппарата.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса не более 15 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в аппарате:



- а) на информационных стендах в аппарате размещается следующая информация:
 - график приема Заявителей;
 - телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
 - текст настоящего Административного регламента;
 - образец заполнения запроса;

б) помещение аппарата, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителей и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителем, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запроса.

2.16. Показатели:

а) доступности муниципальных услуг:

- информирование о предоставлении муниципальной услуги;
- безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

б) качества муниципальных услуг:

минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее – административных процедур):

а) прием и регистрация запроса;

б) рассмотрение запроса;

в) принятие решение по итогам рассмотрения запроса;

г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

а) о заявителе:

фамилия, имя, отчество;

место жительства (в соответствии с регистрацией);

б) дата поступления запроса;

в) входящий номер регистрации запроса;

г) о результате предоставления муниципальной услуги (разрешено / отказано в разрешении) с указанием реквизитов постановления муниципалитета;

д) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подпись заявителя.

е) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

а) даты регистрации запроса;

б) наименований принятых документов и их количества;

в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы;

г) информации о дате получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема.

3.2.4. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:

3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.



3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 3 дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение главы муниципального округа.

3.3.6. Срок рассмотрения главой муниципального округа представленных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги такой отказ должен быть мотивирован.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 14 дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента:

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется аппаратом, Советом депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее – Советом депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) аппарата или исполнителя (далее – контроль).

4.2. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов).

4.3. Плановая проверка в аппарате осуществляется по поручению главы муниципального округа.

4.4. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.5. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента.

4.6. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.7. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется соответственно исполнителю или аппарату для устранения выявленных недостатков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципалитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) муниципалитета или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) аппарата или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) аппарата или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее – жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

а) аппарата – в Совет депутатов на имя главы муниципального округа;

б) исполнителя – главе муниципального округа или лицу, официально исполняющему его обязанности.



5.4. Жалоба, поданная в Совет депутатов, рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Глава муниципального округа или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;

в) указание на аппарат или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) аппарата, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем или его законным представителем. К жалобе, поданной законным представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;

б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;

в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

а) обоснованной – в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) необоснованной – заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

а) даты поступления жалобы;

б) краткого содержания жалобы;

в) даты рассмотрения жалобы;

г) результата рассмотрения жалобы;

д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.



**Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по принятию решений о
разрешении вступления в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет,
в порядке, установленном семейным
законодательством Российской Федерации**

Главе муниципального округа Beskudnikovskiy

Ф.И.О

**Запрос
о разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет**

Прошу разрешить мне _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью)),

_____ (число, месяц и год рождения)

зарегистрированному(ой) по адресу: _____

в соответствии с регистрацией,

_____ контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

вступить в брак с _____

_____ фамилия, имя, отчество (полностью),

_____ число, месяц и год рождения

зарегистрированному(ой) по адресу: _____

_____ (в соответствии с регистрацией)

_____ в связи с _____

_____ указывается уважительная причина, послужившая основанием для вступления в брак

_____ К настоящему запросу прилагаются:

_____ перечисляются документы (при их наличии), подтверждающие уважительную причину (например, справка из женской консультации о беременности).

_____ / _____
дата подачи заявления подпись расшифровка подписи.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2015 года № 5

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 27 апреля 2015 года № 2 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве от 09.09.2011 № 203 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Бескудниковский Кузнецовым Алексеем Анатольевичем.

**Глава муниципального
округа Бескудниковский**

А.А. Кузнецов

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 19.05.2015 года № 5**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения



ния трудового договора (далее – муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории муниципального округа Бескудниковский (далее – муниципальный округ).

1.3. В случае смерти заявителя, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с названным пунктом настоящего Административного регламента, заявителем для регистрации факта прекращения трудового договора имеет право выступать физическое лицо - работник, в случае если данный трудовой договор был зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее – аппарате).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками (далее – трудовых договоров), а также регистрация факта прекращения трудового договора.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в аппарате, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский (далее – официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Административного регламента, осуществляется советником по организационной работе аппарата, организующим в аппарате предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приема Заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;
- г) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагает направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

- а) по письменным обращениям – почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;
- б) по электронной почте – на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется аппаратом:

- а) место нахождения: 127474, г. Москва, ул. Дубнинская, дом 29, корпус 1;
- б) адрес официального сайта: www.mobesk.ru;
- в) график работы аппарата:
понедельник - четверг - с 09-00 до 18-00 часов;
пятница - с 09-00 до 16-45 часов;
перерыв - с 13.00 до 13-45 часов;
суббота, воскресенье - выходные дни.
- г) общий телефон муниципалитета: (499)481-59-02;
- д) адрес электронной почты муниципалитета: info@mobesk.ru;
- е) график приема Заявителей:
понедельник - с 15-00 до 18-00 часов;



четверг - с 10-00 до 13-00 часов;

е) телефоны, адрес электронной почты исполнителя:
(499) 481-59-02;
info@mobesk.ru.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) для регистрации трудового договора – проставление на трудовом договоре специального штампа о его регистрации (пункт 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту);

б) для регистрации факта прекращения трудового договора – проставление на трудовом договоре специального штампа о регистрации факта его прекращения (пункт 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением ему необходимых документов (далее – запроса).

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

а) Трудовой кодекс Российской Федерации;

б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

в) Устав муниципального округа Бескудниковский;

г) настоящий Административный регламент.

2.7. Перечень документов, необходимых аппарату для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Документы, которые заявитель, указанный в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, должен предоставить самостоятельно:

2.7.1.1. Для регистрации трудового договора:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального округа;

г) три экземпляра трудовых договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке).

2.7.1.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) два экземпляра трудовых договора, ранее зарегистрированных в муниципалитете.

2.7.2. Документы, которые заявитель, указанный в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, должен предоставить самостоятельно для регистрации факта прекращения трудового договора:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

в) один экземпляр трудового договора, ранее зарегистрированного в муниципалитете.

2.8. Заявители, указанные в пунктах 2.7.1 и 2.7.2, не предоставляют иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию аппарата.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктами 1.2-1.3 настоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.7 или 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса не более 15 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;



2.14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в аппарате:

а) на информационных стендах в аппарате размещается следующая информация:

график приема Заявителей;

телефоны, адрес электронной почты исполнителя;

текст настоящего Административного регламента;

образцы заполнения запроса;

б) помещение аппарата, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителя и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителем, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов.

2.16. Показатели:

а) доступности муниципальных услуг:

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

б) качества муниципальных услуг:

минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее – административных процедур):

а) прием и регистрация запроса;

б) рассмотрение запроса;

в) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

а) дата поступления запроса;

б) входящий номер регистрации запроса;

в) о заявителе (работодателе):

фамилия, имя, отчество;

место жительства (в соответствии с регистрацией);

г) о работнике – фамилия, имя, отчество;

д) о трудовом договоре:

регистрационный номер;

дата регистрации;

е) о факте прекращения трудового договора – дата регистрации;

ж) дата выдачи документов заявителю, подпись заявителя;

з) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

а) даты регистрации запроса;

б) наименований принятых документов и их количества;

в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы.

3.2.3. Информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса.

3.2.4. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента на-



чала приема.

3.2.5. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса:

3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Результатом рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Срок рассмотрения запроса и оформления результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.4. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. Формы контроля исполнения настоящего

Административного регламента

4.1. Контроль исполнения настоящего Административного регламента осуществляется аппаратом, Советом депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее – Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки, в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) аппарата или исполнителя (далее – контроль).

4.2. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов).

4.3. Плановая проверка в аппарате осуществляется по поручению глав муниципального округа Бескудниковский.

4.4. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.5. Предметом плановой проверки является контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента

4.6. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги. Трудовые договоры (их копии), не представляются.

4.7. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Результаты осуществления контроля оформляются справкой, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данная справка направляется соответственно исполнителю или аппарат для устранения выявленных недостатков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципалитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) аппарата или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) аппарата или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) муниципалитета или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее – жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

а) аппарата – в Совет депутатов на имя главы муниципального округа;

б) исполнителя – главе муниципального округа или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в Совет депутатов, рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный



в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Глава муниципального округа или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;

в) указание на аппарат или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) муниципалитета, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;

б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;

в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

а) обоснованной – в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) необоснованной – заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, названном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

а) даты поступления жалобы;

б) краткого содержания жалобы;

в) даты рассмотрения жалобы;

г) результата рассмотрения жалобы;

д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.



Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Beskudnikovskoye в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Штапы

для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штап для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в муниципалитете внутригородского муниципального образования Beskudnikovskoye в городе Москве

Регистрационный номер _____

«__» _____ 20__ года

(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

2. Штап для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в муниципалитете внутригородского муниципального образования Beskudnikovskoye в городе Москве

Регистрационный номер _____

«__» _____ 20__ года

(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

**Приложение 2**

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Главе муниципального образования Бескудниковский

Ф.И.О

Запрос

о регистрации трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве трудовой договор, заключенный мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу: _____

в соответствии с регистрацией,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора представляются три оригинала трудовых договоров.

_____/_____
дата подачи заявления подпись расшифровка подписи



Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Beskudnikovskoye в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Главе муниципального округа Beskudnikovskiy

Ф.И.О

Запрос

о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Beskudnikovskoye в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу: _____

в соответствии с регистрацией,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляются два трудовых договора, зарегистрированных в муниципалитете внутригородского муниципального образования Beskudnikovskoye в городе Москве ____ 20__ года регистрационный номер _____.

дата подачи заявления подпись / расшифровка подписи



Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве

Ф.И.О

Запрос

о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником

В связи _____
(со смертью работодателя, с отсутствием в течение

двух месяцев сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника,

_____ его почтовый адрес, контактный телефон)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляется один трудовой договор, зарегистрированный в муниципалитете внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве _____ 20__ года регистрационный номер _____.

_____ дата подачи заявления

_____ / _____
подпись.

Совет депутатов
Аппарат
Муниципальные услуги
Антикоррупционная экспертиза
Досуговые центры и спортивные клубы
Информация для населения



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2015 года № 6

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 27 апреля 2015 года № 2 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве от 17.11.2011 № 266 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Бескудниковский Кузнецовым Алексеем Анатольевичем.

Глава муниципального округа Бескудниковский

А.А. Кузнецов

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 19.05.2015 года № 6**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления (далее – муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация уставов территориального общественного самоуправления.



Регистрация изменений в устав осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, установленном для регистрации устава.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в аппарате, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (далее – официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1, осуществляется советником по организационной работе аппарата, организующим в аппарате предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

а) график приема заявителей;
б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
в) текст настоящего Административного регламента;
г) текст Порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании Бескудниковское в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве (далее – муниципального Собрании) от «17»ноября 2011 года № 8/2;

д) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагается направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

а) по письменным обращениям – почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;

б) по электронной почте – на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется аппаратом:

а) место нахождение: 127474, г. Москва, ул. Дубнинская, д. 29, корпус 1;

б) адрес официального сайта: www.mobesk.ru;

в) график работы аппарата:

понедельник - четверг - с 09-00 до 18-00 часов;

пятница - с 09-00 до 16-45 часов;

перерыв - с 13.00 до 13-45 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

г) общий телефон аппарата: (499)481-59-02;

д) адрес электронной почты муниципалитета: info@mobesk.ru;

е) график приема Заявителей:

понедельник - с 15-00 до 18-00 часов;

четверг - с 10-00 до 13-00 часов;

ж) телефоны, адрес электронной почты исполнителя:

(499) 481-59-02; info@mobesk.ru.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является для:

2.4.1. Устава территориального общественного самоуправления:

а) регистрация;

б) отказ в регистрации.

2.4.2. Изменений в устав территориального общественного самоуправления:

а) регистрация;

б) отказ в регистрации.



2.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется для:

2.5.1. Устава территориального общественного самоуправления:

- а) постановлением аппарата,
- б) свидетельством о регистрации устава территориального общественного самоуправления,
- в) проставлением на уставе специального штампа о регистрации (форма которого устанавливается решением Совета депутатов).

2.5.2. Изменений в устав территориального общественного самоуправления:

- а) постановлением аппарата,
- б) проставлением на уставе специального штампа о регистрации (форма которого устанавливается решением Совета депутатов).

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением ему необходимых документов (далее – запроса).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- а) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- в) Устав муниципального округа;
- г) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании Бескудниковское в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания от «17» ноября 2011 года № 8/2;

д) настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов, необходимых аппарату для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

2.8.1.1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к Порядку, указанному в подпункте «г» пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

в) устав территориального общественного самоуправления (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

г) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя территориального общественного самоуправления), в одном экземпляре).

Аппарат самостоятельно получает в Совете депутатов копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления.

2.8.1.2. Для регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к Порядку, указанному в подпункте «г» пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в т.ч. военнослужащего;

в) зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления;

г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копия протокола собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя территориального общественного самоуправления), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав, в одном экземпляре.

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию муниципалитета.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 на-



стоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента. 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.10. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие устава территориального общественного самоуправления, изменений в устав Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу города Москвы, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Бескудниковский.

2.11. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса не более 20 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.13. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.14. Организация предоставления муниципальных услуг в аппарате:

а) на информационных стендах в аппарате размещается следующая информация:

график приема Заявителей;

телефоны, адрес электронной почты исполнителя;

текст настоящего Административного регламента;

текст Порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании Бескудниковское в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрании (далее – муниципального Собрании) от «17» ноября 2011 года № 8/2;

образец заполнения запроса;

б) помещение аппарата, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителя и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителям, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов.

2.15. Показатели:

а) доступности муниципальных услуг:

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

б) качества муниципальных услуг:

минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее – административных процедур):

а) прием и регистрация запроса;

б) рассмотрение запроса;

в) принятие решение по итогам рассмотрения запроса;

г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.



3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал предоставления муниципальной услуги, следующих сведений:

а) о заявителе:

фамилия, имя, отчество;

место жительства (в соответствии с регистрацией);

б) дата поступления запроса;

в) входящий номер регистрации запроса;

г) о результате предоставления муниципальной услуги (зарегистрирован / отказано в регистрации) с указанием реквизитов постановления аппарата;

д) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подпись заявителя;

е) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

а) даты регистрации запроса;

б) наименований принятых документов и их количества;

в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы.

3.2.3. Информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса.

3.2.4. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 25 минут с момента начала приема.

3.2.5. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

3.2.6. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:

3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 15 дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение главе муниципального округа.

3.3.6. Срок рассмотрения главой муниципального округа представленных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги такой отказ должен быть мотивирован.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 30 дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. Формы контроля исполнения настоящего Административного регламента

4.1. Контроль исполнения настоящего Административного регламента осуществляется аппаратом, Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки, в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) аппарата или исполнителя (далее – контроль).

4.2. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуп-



правления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов).

4.3. Плановая проверка в аппарате осуществляется по поручению главы муниципального округа.

4.4. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.5. Предметом плановой проверки является контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента

4.6. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.7. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Результаты осуществления контроля оформляются справкой, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данная справка направляется соответственно исполнителю или в аппарат для устранения выявленных недостатков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) аппарата, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) муниципалитета или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) аппарата или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) аппарата или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее – жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

а) аппарата – в Совет депутатов на имя главы муниципального округа;

б) исполнителя – главе муниципального округа или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в Совет депутатов, рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Глава муниципального округа или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии – адрес электронной почты;

в) указание на аппарат или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) муниципалитета, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;

б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;

в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.



5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

а) обоснованной – в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) необоснованной – заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

а) даты поступления жалобы;

б) краткого содержания жалобы;

в) даты рассмотрения жалобы;

г) результата рассмотрения жалобы;

д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.05.2015 г. № 5/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов муниципального округа Бескудниковский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением исполняющего обязанности главы управы Бескудниковского района Милейшевой Т.Ю. от 14.05.2015г. №3-7-348/5 (полученным 15.05.2015 г.)

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов муниципального округа Бескудниковский, в части включения новых адресов согласно приложению к данному решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Бескудниковский города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального
округа Бескудниковский**

А.А. Кузнецов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
от 21.05.2015г. № 5/1

проект

Изменение схемы размещения нестационарных торговых объектов
муниципального округа Бескудниковский

№	Тип объекта	Адреса размещения	Площадь	Специализация	Период размещения	Предложения по оптимизации
1	Елочный базар	ул. 800-летия вл.4 корп.1	20 кв.м.	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря	Свободное место
2	Елочный базар	Бескудниковский бульвар вл.12	20 кв.м.	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря	Свободное место
3	Елочный базар	Бескудниковский бульвар вл.40 корп.3	20 кв.м.	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря	Свободное место
4	Бахчевой развал	ул. 800-летия вл.4 корп.1	10 кв.м.	Бахчевые культуры	с 01 августа по 31 октября	Свободное место
5	Бахчевой развал	Бескудниковский бульвар вл.12	10 кв.м.	Бахчевые культуры	с 01 августа по 31 октября	Свободное место
6	Бахчевой развал	Бескудниковский бульвар вл.24	10 кв.м.	Бахчевые культуры	с 01 августа по 31 октября	Свободное место

**РЕШЕНИЕ**

21.05.2015 г. № 5/2

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по Beskudnikovskiy району Северного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы Beskudnikovskiy района от 15.05.2015г. №3-7-351/5 (полученным 15.05.2015г.)

Совет депутатов муниципального округа Beskudnikovskiy решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по Beskudnikovskiy району Северного административного округа города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Beskudnikovskiy города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Beskudnikovskiy www.mobesk.ru.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Beskudnikovskiy Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа Beskudnikovskiy**А.А. Кузнецов**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
от 21.05.2015г. № 5/2

проект

Адресный перечень
дворовых территорий для проведения работ
по благоустройству дворовых территорий в 2015 году
по Бескудниковскому району Северного административного округа города Москвы

№ п/п	Район	Адрес объекта	Виды работ	объем работ	ед. изм.	Общая стоимость работ, руб.	Обоснование
1	Бескудниковский	Бескудниковский б-р., д. 48, корп. 5, 6, 7	Ремонт АБП	605	кв.м	485 764,28	Обращение на портал «Наш город»
2	Бескудниковский	Бескудниковский б-р., д. 48, корп. 1, д. 50	Благоустройство дворовой территории (Устройство основания с резиновым покрытием, ремонт газона, установка газонных ограждений, замена МАФ)	1	Ед.	2 635 467,25	Обращение на портал «Наш город»
3	Бескудниковский	Коровинское ш., д.6	Ремонт АБП	3500	кв.м.	2 555 365,69	Обращение на портал «Наш город»
4	Бескудниковский	Бескудниковский б-р., д. 21, корп. 1	Благоустройство дворовой территории (Устройство плиточного покрытия, газонного ограждения монтаж скамеек, урн.)	1	Ед.	2 081 644,20	Обращение на портал «Наш город»
5	Бескудниковский	Бескудниковский б-р, д. 22	Благоустройство детской площадки	1	Ед.	2 079 559,14	Многочисленные обращения жителей
ИТОГО:						9 837 800,56	

**РЕШЕНИЕ**

21.05.2015 г. № 5/3

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 17.04.2014г. № 4/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова А.А.

**Глава муниципального
округа Бескудниковский****А.А. Кузнецов****Приложение
решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 21.05.2015 г. № 5/3****Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства****I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере ра-



боты с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района города Москвы (далее – глава управы района) ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Бескудниковский и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Бескудниковский (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по реализации переданных полномочий проводятся открыто.

4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

5. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района, главе МО не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте.

II. Порядок согласования проекта перечня нежилых помещений

6. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

7. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

8. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

9. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

10. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта перечня нежилых помещений. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

11. Проект перечня нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта перечня нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности, Совет депутатов принимает решение об отказе в согласовании такого проекта.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.



III. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятия решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

16. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

18. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

19. В решении Совета депутатов о победителе конкурса указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

20. Решение Совета депутатов о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

IV. Порядок согласования сводного плана

22. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

23. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

24. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

25. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

26. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана. Совет депутатов может согласовать сводный план в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

27. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

28. Если за согласование сводного плана проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение об отказе в его согласовании. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

**РЕШЕНИЕ**

21.05.2015 г. № 5/4

**Об утверждении Регламента реализации
отдельного полномочия города Москвы
по согласованию установки ограждающих
устройств на придомовых территориях
многоквартирных домов**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Бескудниковского района города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 12.12.2013г. № 16/4 «Об утверждении Порядка согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Бескудниковский».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова А.А.

**Глава муниципального
округа Бескудниковский****А.А. Кузнецов****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 21.05.2015 г. № 5/4****Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
по согласованию установки ограждающих устройств
на придомовых территориях многоквартирных домов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава



муниципального округа Бескудниковский и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Бескудниковский (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения).

6. Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу Бескудниковского района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному лицу¹, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

21.05.2015 г. № 5/6

О проекте решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Бескудниковский за 2014 год»

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава муниципального округа Бескудниковский, разделами 5, 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Бескудниковский, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Бескудниковский за 2014 год

¹ Срок для направления решения уполномоченному лицу может быть установлен в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП.

**Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Бескудниковский за 2014 год» (приложение 1).
2. Вынести настоящее решение на публичные слушания.
3. Назначить публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения на 10 сентября 2015 года в 18.15 час. в помещении управы Бескудниковского района, по адресу: Бескудниковский б-р, д. 16а, зал заседаний.
4. Публичные слушания организуются и проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бескудниковский, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 22.05.2014г. № 5/3.
5. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального
округа Бескудниковский**

А.А. Кузнецов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 21.05.2015 г. № 5/6**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕСКУДНИКОВСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

_____ № _____ ПРОЕКТ

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Бескудниковский за 2014 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава муниципального округа Бескудниковский, разделами 5, 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Бескудниковский, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Бескудниковский за 2014 год

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бескудниковский за 2014 год (далее бюджет муниципального округа) по доходам в сумме 24337,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 24252,3 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа) в сумме 85,0 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению;



1.2. расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам расходов бюджетной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению;

1.3. расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

1.4. расходов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа, согласно приложению № 4 к настоящему решению;

1.5. источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Beskudnikovskiy www.mobesk.ru.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Beskudnikovskiy Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального
округа Beskudnikovskiy

А.А. Кузнецов

Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Beskudnikovskoye
в городе Москве
от . .2015 г. № _____

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕСКУДНИКОВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД**

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	План	Факт	% исполнения
000 1 00 00000 00	Доходы	28 027,8	24 337,3	86,8
000 1 00 00000 00	Налоговые и неналоговые	15 407,7	14 273,0	92,6
000 1 01 02000 01	Налог на доходы физических лиц	15 407,7	14 240,8	92,4
000 1 16 90030 03	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	32,2	x
000 2 00 00000 00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 620,1	10 064,3	79,7
000 2 02 03000 00	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	10 040,1	8 820,9	87,9
000 2 02 04000 00	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 580,0	2 580,0	100,0
000 2 19 03000 03	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-1 336,6	x
ВСЕГО ДОХОДОВ		28 027,8	24 337,3	86,8



Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Бескудниковское
в городе Москве
от . .2015 г. № _____

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕСКУДНИКОВСКИЙ НА 2014 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

(тыс. руб.)

Наименование	Рз	ПР	План 2014 год	Факт 2014 год	% исполн.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	21 815,2	19 372,9	88,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	1 611,1	1 539,0	95,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 808,5	2 776,4	98,9
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	17 259,5	14 921,4	86,5
Резервные фонды	01	11	50,0	50,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	86,1	86,1	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	3 395,5	2 062,4	60,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	3 395,5	2 062,4	60,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	2 697,3	2 697,2	100,0
Массовый спорт	11	02	2 697,3	2 697,2	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	119,8	119,8	100,0
Периодическая печать и издательства	12	02	54,3	54,3	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	65,5	65,5	100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			28 027,8	24 252,3	86,5

Приложение 3
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Бескудниковское
в городе Москве
от . .2015 г. № _____

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕСКУДНИКОВСКИЙ НА 2014 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	РЗ/ПР	ЦС	ВР	План	Факт
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			21 815,2	19 372,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1 611,1	1 539,0



Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	0102	31 0 0000		1 611,1	1 539,0
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0102	31 А 0000		1 611,1	1 539,0
Глава муниципального округа	0102	31 А 0101		1 611,1	1 539,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31 А 0101	100	1 305,1	1 305,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31 А 0101	200	306,0	233,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 808,5	2 776,4
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	0103	31 0 0000		228,5	196,4
Представительные органы государственной власти	0103	31 А 0000		228,5	196,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31 А 0102		228,5	196,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31 А 0102	200	228,5	196,4
Прочие расходы	0103	31 А 0401	880	2 580,0	2 580,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			17 259,5	14 921,4
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	0104	31 0 0000		105,1	91,4
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0104	31 Б 0000		105,1	91,4
Руководитель администрации	0104	31 Б 0101		105,1	91,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 0101	200	105,1	91,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31 Б 0105		12 090,7	10 104,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31 Б 0105	100	9 337,0	8 143,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 0105	200	2 746,1	1 953,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	31 Б 0105	800	7,6	7,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33 А 0101		689,4	689,3
за счёт субвенций из бюджета города Москвы	0104	33 А 0101		689,4	689,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	33 А 0101	100	508,7	508,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 0101	200	180,7	180,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33 А 0102		1 640,8	1 441,9



за счёт субвенций из бюджета города Москвы	0104	33 А 0102		1 640,8	1 441,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	33 А 0102	100	1 063,1	1 063,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 0102	200	577,7	378,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33 А 0104		2 733,5	2 594,7
за счёт субвенций из бюджета города Москвы	0104	33 А 0104		2 733,5	2 594,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	33 А 0104	100	1 817,9	1 817,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 0104	200	915,6	776,9
Резервные фонды	0111			50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	0111	32 0 0000		50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32 А 0100		50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32 А 0100	800	50,0	50,0
Резервные средства	0111	32 А 0100	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1	86,1
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	0113	31 0 0000		86,1	86,1
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0113	31 Б 0000		86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31 Б 0104		86,1	86,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31 Б 0104	200	86,1	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			3 395,5	2 062,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3 395,5	2 062,4
Прочие непрограммные расходы	0804	09 0 0000		3 395,5	2 062,4
Культурные центры, дома культуры, клубы и учреждения кинофикации	0804	09 Г 0000		3 395,5	2 062,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с население по месту жительства	0804	09 Г 0701		3 395,5	2 062,4
за счёт субвенций из бюджета города Москвы	0804	09 Г 0701		3 395,5	2 062,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09 Г 0701	200	1 150,6	269,4
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	09 Г 0701	600	1 407,2	1 407,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд за счет собственных средств	0804	09 Г 0721	200	837,7	385,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			2 697,3	2 697,2
Массовый спорт	1102			2 697,3	2 697,2
«Спорт Москвы»	1102	10 0 0000		2 697,3	2 697,2
Массовая физкультурно-спортивная работа	1102	10 А 0000		2 697,3	2 697,2
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с население по месту жительства	1102	10 А 0301		2 697,3	2 697,2



за счёт субвенций из бюджета города Москвы	1102	10 А 0301		2 697,3	2 697,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10 А 0301	200	1 421,2	1 421,1
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	10 А 0301	600	997,4	997,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд за счет собственных средств	1102	10 А 0321	200	278,7	278,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			119,8	119,8
Периодическая печать и издательства	1202			54,3	54,3
Прочие непрограммные расходы	1202	35 0 0000		54,3	54,3
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	1202	35 Е 0000		54,3	54,3
Периодическая печать и издательства	1202	35 Е 0103		54,3	54,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35 Е 0103	200	54,3	54,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			65,5	65,5
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	1204	35 0 0000		65,5	65,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35 Е 0100		65,5	65,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35 Е 0103		65,5	65,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35 Е 0103	200	65,5	65,5
ВСЕГО РАСХОДОВ				28 027,8	24 252,3

Приложение 4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Бескудниковское
в городе Москве
от . .2015 г. №_____

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕСКУДНИКОВСКИЙ В 2014 ГОДУ**

(тыс. руб.)

Наименование	План на 2014 год	Факт за 2014 год	Израсходовано в 2014 году	Возврат в бюджет
Объем межбюджетных трансфертов - всего	10 040,0	10 040,0	8 820,9	1 219,1
Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем субвенций - всего	10 040,0	10 040,0	8 820,9	1 219,1
в том числе на:				
содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	689,4	689,4	689,3	0,1
содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 640,8	1 640,8	1 441,9	198,9



содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	2 733,4	2 733,4	2 594,7	138,7
осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 557,8	2 557,8	1 676,5	881,3
осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 418,6	2 418,6	2 418,5	0,1

Приложение 5
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Бескудниковское
в городе Москве
от . .2015 г. № _____

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕСКУДНИКОВСКИЙ ЗА 2014 ГОД**

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование источников финансирования	Сумма за 2014 год
000 01 020201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	85,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 21.05.2015 г. № 5/6

**Рабочая группа
по организации и проведению публичных слушаний**

Состав рабочей группы:

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский:

1.	Кузнецов А.А.	Депутат СД МО Бескудниковский	председатель рабочей группы
2.	Пономарев В.К.	Депутат СД МО Бескудниковский	член рабочей группы
3.	Кондратова С.О	Депутат СД МО Бескудниковский	член рабочей группы

Сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский

1.	Махова Е.И.	Начальник организационно-правового отдела аппарата СД МО Бескудниковский	член рабочей группы
2.	Григорьева О.В.	Главный бухгалтер-заведующий сектором аппарата СД МО Бескудниковский	член рабочей группы
3.	Кучаева И.А.	Советник аппарата СД МО Бескудниковский	секретарь рабочей группы



РЕШЕНИЕ

21.05.2015 г. № 5/7

О результатах конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и, рассмотрев материалы конкурсной комиссии,

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Признать победителями конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Бескудниковского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального
округа Бескудниковский

А.А. Кузнецов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 21.05.2015 г. № 5/7**

**Победители конкурса
на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов)
по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях,
находящихся в собственности города Москвы**

№ п/п	Наименование	Название программы (проекта)	Адрес нежилого помещения:
1.	Региональный благотворительный общественный фонд содействия социальной поддержке малоимущих «ДОВЕРИЕ»	Программа клуба «Панда» на базе РБОФССПМ «Доверие»	г. Москва, Улица 800-летия Москвы, д.12
2.	Некоммерческое партнерство спортивный клуб «МЕТЕОР»	Программа работы Некоммерческое партнерство спортивный клуб «МЕТЕОР»	г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 89, корп. 2



3.	Автономная некоммерческая организация «Детско-юношеский досуговый центр «ЮНА»	Проект Автономной некоммерческой организации «Детско-юношеский досуговый центр «ЮНА» «Мир увлеченных людей»	г. Москва, Улица Дубнинская, д.29, корп.1
4.	Региональная общественная организация досуговый клуб художественного творчества «АРТГРАД»	Социальная программа «Творческая семья»	г. Москва, Улица Дубнинская, д.29, корп. 1
5.	Автономная некоммерческая организация досугово- спортивный центр «АВАНГАРД»	Социально- ориентированная программа «Путь к успеху»	г. Москва, Улица Дубнинская, д.53, корп. 1
6.	Автономная некоммерческая организация содействия социально незащищенным слоям населения «РОССИНКА»	Программа досугового центра «Счастливое детство» «Счастливое детство»	г. Москва, Улица Дубнинская, д.53, корп. 1
7.	Некоммерческое партнерство содействия профилактике и преодолению социального неблагополучия «ШАГ НАВСТРЕЧУ»	Программа работы Некоммерческого партнерства «ШАГ НАВСТРЕЧУ» «Пространство социокультурных и коммуникативных практик»	г. Москва, Бескудниковский проезд, д.4 корп.2
8.	Региональная общественная организация «Спортивный клуб «МЕДВЕДЬ»	Социальная программа «Здоровый город»	г. Москва, Бескудниковский бульвар, д. 55, корп.1
9.	Региональная молодежная общественная организация содействия профилактике наркомании среди детей и подростков «ВЫХОД»	Социальная программа «Центр досуга для всей семьи – «Фокс клуб»	г. Москва, Бескудниковский бульвар, д.24, корп.1

РЕШЕНИЕ

21.05.2015 г. № 5/8

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству территории и по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории Бескудниковского района города Москвы за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2015 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня объектов для проведения работ на территории Бескудниковского района города Москвы за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2015 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управ района Бескудниковского города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.



5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

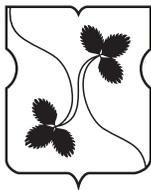
**Глава муниципального
округа Бескудниковский**

А.А. Кузнецов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 21.05.2015 г. № 5/8**

**Депутаты Совета депутатов,
уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ
по благоустройству территории и по капитальному ремонту многоквартирных домов
на территории Бескудниковского района города Москвы
за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2015 году,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня объектов для проведения работ на территории Бескудниковского района города Москвы за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2015 году	Ф.И.О. депутата		Избирательный округ
		Основной	Резервный	
1.	Дубнинская ул., д. 59	Смирнова И.А.	Кузнецов А.А.	2
2.	Селигерская ул., д. 8/2	Дорофеева Е.О.	Кузнецов А.А.	3
3.	Коровинское ш., д. 4, корп. 1, д. 6	Нестеров А.С.	Кузнецов А.А.	1
4.	Бескудниковский б-р, д. 10, корп. 5	Дюкова С.В.	Кузнецов А.А.	3



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.06.2015 № 8/1

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Восточное Дегунино от 2 апреля 2015 года № 5/1**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 12.03.2015 г. № 33 «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев письмо главы управы района Восточное Дегунино города Москвы от 29 мая 2015 года за № 5-7-452/5,

Совет депутатов решил:

1. Принимая во внимание изменение стоимости и объемов работ по благоустройству территории района Восточное Дегунино в 2015 году, проведение которых запланировано за счет средств стимулирования управы района Восточное Дегунино города Москвы, в связи с произведенным перерасчетом в текущих ценах сметной стоимости работ на основании распоряжения Департамента экономической политики и развития города Москвы «Об утверждении Сборника стоимостных нормативов» от 30 декабря 2014 года № 55-р, а также учитывая введение дополнительных адресов для производства работ, внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 2 апреля 2015 года № 5/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Восточное Дегунино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории в 2015 году», изложив приложение к решению («Направления средств стимулирования управы района Восточное Дегунино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории в 2015 году») в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munvdeg.ru

3. Направить настоящее решение в управу района Восточное Дегунино города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального
округа Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 4 июня 2015 года № 8/1

Направления средств стимулирования управы района Восточное Дегунино города Москвы
на проведение мероприятий по благоустройству территории в 2015 году

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	объем работ	ед.изм.	Общая стоимость работ, руб.	Обоснование
1	800 лет Москвы д.11 к.8,10	Ремонт АБП	280	м ²	159 355,09	Обращение жителей, неуд.сост.
		Устройство ограждения	70	п.м.	73 720,62	
2	800 лет Москвы д.24	Устройство газона	230	м ²	139 859,12	Обращение жителей, неуд.сост.
		Устройство ограждения	34	п.м.		
3	Дубнинская д.2 к.1-5	Расширение парковочного пространства	204	м ²	404 322,81	Обращение жителей, неуд.сост.
		Ремонт АБП	200	м ²		
4	Дубнинская д.4 к.2,3,4	Ремонт АБП	180	м ²	102 442,59	Обращение жителей, неуд.сост.
5	Дубнинская д.13	Установка МАФ (турник, брусья)	2	шт.	32 850,32	Обращение жителей, неуд.сост.
6	Дубнинская д.16 к.2	Ремонт АБП	250	м ²	142 281,33	Обращение жителей, неуд.сост.
7	Дубнинская д.24 к.3,5	Ремонт АБП	450	м ²	256 106,40	Обращение жителей, неуд.сост.
8	Дубнинская д.30 к.1	Ремонт АБП	350	м ²	198 617,40	Обращение жителей, неуд.сост.
9	Дубнинская д.32 к.1,2,3,4	Ремонт АБП	200	м ²	113 825,03	Обращение жителей, неуд.сост.
10	ул.Дубнинская д.73 к.1,6	установка ИДН («искусственные неровности») с дорожными знаками в количестве 4 шт.	2	ед.изм.	115 498,13	Обращение жителей, неуд.сост.
11	Керамический пр-д д.53 к.1,3	Ремонт АБП	390	м ²	221 958,87	Обращение жителей, неуд.сост.
		Ремонт АБП (дорожно-тропиночная сеть)	200	м ²	132 442,89	
12	Керамический пр-д д.57 к.1,3	Устройство тропинки	15	м ²	55 380,00	Обращение жителей, неуд.сост.
		Повышение уровня АБП	10	м ²		
		Понижение б/к	2	м		
13	Керамический пр-д д.69 к.1	Ремонт АБП	300	м ²	170 737,63	Обращение жителей, неуд.сост.
14	закупка ограждения	закупка ограждения	400	м	278 480,00	Обращение жителей, неуд.сост.
	Итого				2 597 878,23	



РЕШЕНИЕ

04.06.2015 № 8/2

Об исполнении бюджета муниципального округа Восточное Дегунино за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 3,6,36 Устава муниципального округа Восточное Дегунино, разделом 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточное Дегунино

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Восточное Дегунино за 2014 год (далее – бюджет муниципального округа) по доходам в сумме **28 632,4** тыс. рублей, по расходам в сумме **30 247,3** тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа) в сумме **1614,9** тыс. рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) доходов бюджета муниципального округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Мещерякова Б.Б.

Глава муниципального округа
Восточное Дегунино

Б.Б. Мещеряков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 4 июня 2015 года № 8/2

Доходы бюджета муниципального округа Восточное Дегунино за 2014 год
по кодам классификации доходов

тыс. руб.

КБК	Наименование показателей	План 2014 год	Исполнение
100000000000000000	Доходы	15 290,3	15 511,3
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы, из них:	15 290,3	15 511,3



10102000010000110	Налог на доходы физических лиц, из них:	15 290,3	15 499,4
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 990,3	14 845,7
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	50,0	57,3
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	250,0	596,4
11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	11,9
200000000000000000	Безвозмездные поступления, из них:	15 112,8	13 121,1
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, из них	15 112,8	14 654,8
20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	12 472,8	12 014,8
20203024030000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение полномочий субъектов РФ	12 472,8	12 014,8
20203024030001151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 268,8	1 258,4
20203024030002151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 572,2	1 547,2
20203024030003151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства и патронажа	3 593,8	3 499,5
20203024030004151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально воспитательной работы с населением по месту жительства	2 238,0	2 237,9
20203024030005151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 800,0	3 471,8
20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 640,0	2 640,0
21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-1 533,7
ИТОГО		30 403,1	28 632,4



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 4 июня 2015 года № 8/2**

**Доходы бюджета муниципального округа Восточное Дегунино за 2014 год
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций
сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета**

тыс. руб.

КБК	Наименование показателей	План 2014 год	Исполнение
100000000000000000	Доходы	15 290,3	15 511,3
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы, из них:	15 290,3	15 511,3
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц, из них:	15 290,3	15 499,4
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 990,3	14 845,7
10102010011000110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		14 761,8
10102010012000110	Пени и проценты по соответствующему платежу		6,3
10102010013000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации		77,3
10102010014000110	Прочие поступления		0,3
10102010015000110	Прочие поступления		0,0
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	50,0	57,3
10102020011000110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		32,0
10102020012000110	Пени и проценты по соответствующему платежу		0,0
10102020013000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу, согласно законодательству Российской Федерации		0,2
10102020014000110	Прочие поступления		25,1
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	250,0	596,4
10102030011000110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		590,9
10102030012000110	Пени и проценты по соответствующему платежу		2,1
10102030013000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации		3,5
10102030014000110	Прочие поступления		-0,1
11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		11,9



200000000000000000	Безвозмездные поступления, из них:	15 112,8	13 121,1
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, из них	15 112,8	14 654,8
20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	12 472,8	12 014,8
20203024030000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение полномочий субъектов РФ	12 472,8	12 014,8
20203024030001151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 268,8	1 258,4
20203024030002151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 572,2	1 547,2
20203024030003151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства и патронажа	3 593,8	3 499,5
20203024030004151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 238,0	2 237,9
20203024030005151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 800,0	3 471,8
20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 640,0	2 640,0
21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-1 533,7
ИТОГО		30 403,1	28 632,4

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 4 июня 2015 года № 8/2**

**Расходы бюджета
муниципального округа Восточное Дегунино за 2014 год
по ведомственной структуре расходов**

тыс. руб.

Наименование	Код ве- дом- ства	Раздел, Подраз- дел	Целевая статья	Виды	2014 г.
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	900	01			21939,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1674,2
Глава муниципального образования	900		31Б0101		1674,2



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900			121	1337,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900			122	162,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	173,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			2825,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900		31A0102		185,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	185,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900		33A0401		2640,0
Специальные расходы	900			880	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			17199,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900		31B0100		10432,0
Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов	900		31B0101		595,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию				121	459,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900			122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	66,0
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900		31B0105		9836,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900			121	5868,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900			122	736,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	2235,1
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900			321	996,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				852	0,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий	900		33A0100		6767,8
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900		33A0101		1721,1
из них:					



За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		33A0101		1258,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900			121	784,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900			122	351,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	121,9
За счет средств местного бюджета	900		33A0121		462,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900			122	462,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900		33A0102		1547,2
из них:					
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		33A0102		1547,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900			121	1062,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900			122	299,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	185,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900		33A0104		3499,5
из них:					
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		33A0104		3499,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900			121	2408,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900			122	635,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	455,7
Резервные фонды	900	0111			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900		32A0100		0,0
Резервные средства	900			870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			240,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900		31B0104		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			852	86,1
Другие общегосударственные вопросы	900		31B0199		154,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	154,0
Культура, кинематография	900	08			4589,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			4589,5



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900		09Г0701		2237,9
из них:					
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		09Г0701		2237,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	650,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900			611	1587,7
За счет средств местного бюджета	900		09Г0721		190,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	190,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900		35Е0105		2161,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	2161,4
Физическая культура и спорт	900	1100			3471,9
Массовый спорт	900	1102			3471,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900		10А0301		3471,9
из них:					
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900		10А03 01		3471,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	2569,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900			611	902,9
Средства массовой информации	900	1200			246,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			160,0
Периодическая печать и издательства	900		35Е0103		160,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	160,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			86,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900		35Е0103		86,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	86,0
Итого расходов					30247,3



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 4 июня 2015 года № 8/2

Расходы бюджета
муниципального округа Восточное Дегунино за 2014 год
по разделам и подразделам классификации расходов

Тыс. руб.

Коды БК		Наименование	2014 г.
Раздел	Подраздел		
01		Общегосударственные вопросы, в том числе:	21939,9
01	02	*функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1674,2
01	03	*функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2825,8
01	04	*функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	17199,8
01	11	*резервные фонды	0,0
01	13	*другие общегосударственные вопросы	240,1
08		Культура, кинематография, в том числе:	4589,5
08	04	*другие вопросы в области культуры, кинематографии	4589,5
11		Физическая культура и спорт	3471,9
11	02	массовый спорт	3471,9
12		Средства массовой информации	246,0
12	02	Периодическая печать и издательства	160,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	86,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	30247,3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 4 июня 2015 года № 8/2

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Восточное Дегунино за 2014 год
по кодам классификации источников финансирования дефицита

Тыс. руб.

Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	Наименование	Утверждено	Исполнено
01050201030000000	Изменение прочих остатков денежных средств	1 100,4	1 615,0
01050201030000510	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-30 403,1	-31 461,8
01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	31 503,5	33 076,8

**РЕШЕНИЕ****04.06.2015 № 8/5**

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Восточное Дегунино
от 18 декабря 2014 года №17/1**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе муниципального округа Восточное Дегунино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 26 марта 2013 года №3/2, Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 18 декабря 2014 года №17/1 «О бюджете муниципального округа Восточное Дегунино на 2015 год»:

1.1. Направить экономию средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Восточное Дегунино на следующие цели:

- 1.1.1. 100,0 тыс. руб. на выплату главе муниципального округа премии по итогам 2 квартала 2015 года;
- 1.1.2. 34,0 тыс. руб. на оплату страховых взносов при начислении премии главе муниципального округа;
- 1.1.3. 232,2 тыс. руб. на оплату текущих договоров;
- 1.1.4. 108,0 тыс. руб. на выплату доплаты к пенсии.

1.3. Внести с учетом п. 1.1 настоящего решения изменения в приложения 5, 6, 7 к решению изложив их согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему соглашению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 04 июня 2015 года № 8/5

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 18 декабря 2014 года № 17/1
(новая редакция)

**Расходы бюджета
муниципального округа Восточное Дегунино на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Тыс. руб.

Наименование	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Виды расходов	2015 г.
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	01			15 987,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1 800,7
Глава муниципального образования		31A0101		1 660,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию			121	1 476,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	113,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		139,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	139,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			2 858,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31A0102		218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33A0401		2 640,0
Специальные расходы			880	2 640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11 010,5
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0105		10 158,7



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию			121	6 661,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	1 337,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	2 159,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		851,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	851,8
Резервные фонды	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100		100,0
Резервные средства			870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			218,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0104		86,1
Уплата иных платежей			853	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б0199		132,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	132,0
Культура, кинематография	08			2 769,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 769,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0105		2 769,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	2 769,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10			1 557,4
Пенсионное обеспечение	1001			663,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0109		663,3
Иные межбюджетные трансферты			540	663,3
Другие вопросы в области социальной политики	1006			894,1
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118		894,1
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	894,1
Средства массовой информации	1200			420,0
Периодическая печать и издательства	1202			320,0
Информирование жителей района		35Е0103		320,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	320,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			100,0
Информирование жителей района		35Е0103		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	100,0
Итого расходов				20 734,8



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 04 июня 2015 года № 8/5

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 18 декабря 2014 года № 17/1
(новая редакция)

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве на 2015 год
по разделам и подразделам функциональной классификации

Тыс. руб.

Коды БК		Наименование	2015 г.
Раздел	Под-раздел		
1		Общегосударственные вопросы В том числе:	15 987,7
1	2	*функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 800,7
1	3	*функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4
1	4	*функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11 010,5
1	11	*резервные фонды	100,0
1	13	*другие общегосударственные вопросы	218,1
8		Культура, кинематография В том числе:	2 769,7
8	4	*другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 769,7
10		Социальная политика	1 557,4
10	1	Пенсионное обеспечение	663,3
10	6	Другие вопросы в области социальной политики	894,1
12		Средства массовой информации	420,0
12	2	Периодическая печать и издательства	320,0
12	4	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	20 734,8



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 04 июня 2015 года № 8/5**

**Приложение № 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 18 декабря 2014 года № 17/1
(новая редакция)**

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа на 2015 год**

Тыс. руб.

Наименование	Код ве- дом- ства	Раздел, Под- раздел	Целевая статья	Виды расхо- дов	2015г.
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	900	01			15 987,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1 800,7
Глава муниципального образования	900		31A0101		1 660,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900			121	1 476,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900			122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	113,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900		35Г0111		139,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900			122	139,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			2 858,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900		31A0102		218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900		33A0401		2 640,0
Специальные расходы	900			880	2 640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			11 010,5



Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900		31Б0105		10 158,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900			121	6 661,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900			122	1 337,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	2 159,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900		35Г0111		851,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900			122	851,8
Резервные фонды	900	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900		32А0100		100,0
Резервные средства	900			870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			218,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900		31Б0104		86,1
Уплата иных платежей	900			853	86,1
Другие общегосударственные вопросы	900		31Б0199		132,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	132,0
Культура, кинематография	900	08			2 769,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2 769,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900		35Е0105		2 769,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	2 769,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10			1 557,4
Пенсионное обеспечение	900	1001			663,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900		35П0109		663,3
Иные межбюджетные трансферты	900			540	663,3
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			894,1
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900		35П0118		894,1
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900			321	894,1
Средства массовой информации	900	1200			420,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			320,0
Информирование жителей района	900		35Е0103		320,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	320,0



Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			100,0
Информирование жителей района	900		35E0103		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900			244	100,0
Итого расходов	900				20 734,8

РЕШЕНИЕ

04.06.2015 № 8/7

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Восточное Дегунино
от 26 марта 2013 года № 3/12**

Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Восточное Дегунино, в связи с вступлением в силу решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 27 февраля 2014 года № 4/2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Восточное Дегунино», принимая во внимания изменение наименования органов местного самоуправления,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 26 марта 2013 года № 3/12 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. в Приложении к решению («Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»):

1.1.1. пункт 4.1.1.1. изложить в следующей редакции: «4.1.1.1. о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 14 апреля 2014 г. № 31 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.1.2. пункт 4.24. изложить в следующей редакции «4.24. Организационно-документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, техническое обеспечение – на аппарат Совета депутатов»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИБИРЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево
«Об исполнении бюджета муниципального округа Бибирево за 2014 год»**

Решением Совета депутатов от 23.04.2015 № 6/2 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево «Об исполнении бюджета муниципального округа Бибирево за 2014 год» были назначены публичные слушания на 16 июня 2015 года. Инициатива о проведении публичных слушаний принадлежит Совету депутатов.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево «Об исполнении бюджета муниципального округа Бибирево за 2014 год» состоялись 16 июня 2015 года в 16.00 по адресу: ул. Пришвина, д.12, корп.2. Рабочей группой было зарегистрировано 7 участников.

По вопросу повестки дня выступил главный бухгалтер администрации Кириченко Ю.В. По завершению выступления предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступило. Руководитель рабочей группы Паршин И.О. подвел итоги публичных слушаний.

На публичных слушаниях принято решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево «Об исполнении бюджета муниципального округа Бибирево за 2014 год».
2. Рабочей группе по организации и проведению публичных слушаний направить протокол и результаты публичных слушаний в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.
3. Результаты публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя рабочей группы Паршина И.О.

Председательствующий

И.О. Паршин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.05.2015 №_7/1

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Бибирево
в городе Москве от 20.02.2009 г. № 2/9
«Об утверждении Положения о присвоении
Почетного звания «Почетный житель
внутригородского муниципального
образования Бибирево в г. Москве»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Бибирево Совет депутатов решил:



1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве от 20.03.2009г. № 3/2 «Утверждение Положения о присвоении Почетного звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве»», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

**Глава
муниципального округа Бибирево**

И.О. Паршин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
28 мая 2015 г. № 7/1**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИБИРЕВО
«ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИБИРЕВО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок присвоения Почетного звания муниципального округа Бибирево «Почетный житель муниципального округа Бибирево» (далее - Почетное звание «Почетный житель Бибирево») и статус удостоенных его лиц.

1.2. Почетное звание «Почетный житель Бибирево» является признанием заслуг гражданина, проживающего на территории муниципального округа Бибирево (далее – муниципальный округ) не менее пятнадцати лет, либо работающего на территории муниципального округа не менее пятнадцати лет, перед муниципальным округом и его жителями.

1.3. Почетное звание «Почетный житель Бибирево» присваивается решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ БИБИРЕВО»

2.1. Право выдвижения кандидатур на присвоение Почетного звания «Почетный житель Бибирево» принадлежит:

- а) Главе муниципального округа;
- б) депутатам Совета депутатов;
- в) главе управы района Бибирево города Москвы;
- г) общественным объединениям и организациям, зарегистрированным и действующим на территории муниципального округа;
- д) органам территориального общественного самоуправления и группам граждан (не менее 200 человек), проживающих на территории муниципального округа.

2.2. Распоряжением Главы муниципального округа создается организационный комитет по рассмотрению предложений о присвоении Почетного звания «Почетный житель Бибирево» (далее - оргкомитет) из числа депутатов Совета депутатов, представителей администрации и общественности.

2.3. Совет депутатов один раз в год, как правило, ко Дню города, рассматривает представленные комиссией материалы о присвоении Почетного звания «Почетный житель Бибирево» одному жителю района. В исключительных случаях, в частности, в год празднования юбилейной годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в иных аналогичных случаях, Почетное звание «Почетный житель Бибирево» может быть присвоено нескольким жителям района Бибирево.

2.4. Представления о присвоении Почетного звания «Почетный житель Бибирево» вносятся в оргкомитет до 31 мая текущего года. Решение оргкомитета принимается до 20 августа текущего года.

2.5. Внесенные представления о присвоении Почетного звания «Почетный житель Бибирево» рассма-



триваются оргкомитетом с привлечением представителей общественных организаций и инициаторов внесенного представления.

2.6. Представление о присвоении Почетного звания «Почетный житель Биби́рево» должно содержать биографические сведения о выдвигаемой кандидатуре, описание достижений и заслуг, за которые предлагают его присвоить, при необходимости - копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемой кандидатуры, а в отдельных случаях - их оценку ведущими специалистами в этой области.

2.7. При принятии Советом депутатов решения об отсутствии достаточных оснований для присвоения Почетного звания «Почетный житель Биби́рево» повторное представление о той же кандидатуре может быть внесено не ранее чем через год после вынесения соответствующего решения.

2.8. Решение о присвоении Почетного звания «Почетный житель Биби́рево» официально публикуется в средствах массовой информации.

3. ЗНАКИ ОТЛИЧИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ БИБИРЕВО»

3.1. Почетным жителям Биби́рево вручается ценный подарок, нагрудный знак «Почетный житель Биби́рево», удостоверение к нему, почетная лента, его имя заносится в Книгу почета.

3.2. Вручение нагрудного знака, удостоверения к нему и почетной ленты производится Главой муниципального округа в торжественной обстановке, традиционно в День города, в присутствии депутатов Совета депутатов, представителей общественности муниципального округа.

3.3. В случае присвоения Почетного звания «Почетный житель Биби́рево» посмертно нагрудный знак, удостоверение к нему и почетная лента вручаются близким родственникам награжденного.

3.4. Описание нагрудного знака, удостоверения к нагрудному знаку и почетной ленты содержатся в приложении к настоящему Положению.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае утраты нагрудный знак «Почетный житель Биби́рево» не возобновляется.

4.2. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку по заявлению Почетного жителя Биби́рево выдается дубликат.

4.3. Лицам, которым до вступления в силу настоящего Положения было присвоено Почетное звание «Почетный житель Биби́рево», вручение нагрудного знака «Почетный житель Биби́рево», удостоверения к нему и почетной ленты производится без дополнительного решения Совета депутатов.

**Приложение
к Положению о Почетном жителе
муниципального округа Биби́рево**

ОПИСАНИЕ

НАГРУДНОГО ЗНАКА, УДОСТОВЕРЕНИЯ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ И ПОЧЕТНОЙ ЛЕНТЫ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИБИРЕВО»

1. Нагрудный знак «Почетный житель муниципального округа Биби́рево» имеет форму правильного круга диаметром 38 мм. В центре лицевой стороны знака расположено изображение герба муниципального округа Биби́рево. Вокруг изображения герба надпись по окружности выпуклыми буквами: «Почетный житель муниципального округа Биби́рево». На оборотной стороне нагрудного знака нарезается номер удостоверения.

2. Нагрудный знак «Почетный житель муниципального округа Биби́рево» при помощи ушка и звена соединяется с прямоугольной колодкой шириной 28 мм и высотой 14 мм, на которой эмалью выполнено изображение флага города Москвы. Колодка на оборотной стороне имеет булавку для прикрепления знака к одежде.

3. Удостоверение к нагрудному знаку «Почетный житель муниципального округа Биби́рево» представляет собой книжечку размером 90 x 60 мм в твердой обложке красного цвета.

4. На лицевой стороне удостоверения помещены выделенные тиснением вверху в центре изображение герба муниципального округа Биби́рево, под ним в две стороны слова «Почетный житель муниципального округа Биби́рево».

5. На левой стороне внутренней стороны удостоверения в центре помещается изображение нагрудного



знака «Почетный житель муниципального округа Бибирево».

6. На правой стороне удостоверения имеется надпись: «Почетное звание присвоено (фамилия, имя, отчество) решением Совета депутатов муниципального округа Бибирево от «__» _____20__ г.».

7. Удостоверение подписывается главой муниципального округа Бибирево и скрепляется печатью Совета депутатов муниципального округа Бибирево.

8. Почетная лента «Почетный житель муниципального округа Бибирево» представляет собой ткань красного цвета размером 200 x 10 см с выполненной золотой краской на лицевой стороне надписью «Почетный житель муниципального округа Бибирево».

РЕШЕНИЕ

28.05.2015 №_7/2

О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Бибирево

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Бибирево **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа Бибирево в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве от 27.03.2012 № 5/8 «О постоянных комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

Глава
муниципального округа Бибирево

И.О. Паршин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 28 мая 2015 года № 7/2

Постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа Бибирево

комиссия по развитию местного самоуправления	
члены:	Макаренкова О.Е.
	Воробьева Я.В.
	Власкин М.Г.
	Морозов Д.А.
	Воронин С.А.
	Никифорова Е.Н.
	Шашлова Т.А.
	Паршин И.О.
	Лоздовская Л.В.

комиссия по бюджетно-финансовым отношениям	
члены:	Воробьева Я.В.
	Власкин М.Г.
	Вага А.Ю.
	Никифорова Е.Н.
	Паршин И.О.



комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству	
члены:	Кузнецов Д.И.
	Воробьева Я.В.
	Морозов Д.А.
	Бакулин С.Г.
	Воронин С.А.
	Смирнов Е.А.

комиссия по вопросам социальной сферы	
члены:	Макаренкова О.Е.
	Власкин М.Г.
	Вага А.Ю.
	Воронин С.А.
	Укладов А.В.
	Шашлова Т.А.
	Паршин И.О.
	Лоздовская Л.В.
	Смирнов Е.А.
	Никифорова Е.Н.

комиссия по спорту	
члены:	Никонов С.Н.
	Морозов Д.А.
	Вага А.Ю.
	Укладов А.В.
	Кузнецов Д.И.

РЕШЕНИЕ

28.05.2015 №_7/6

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Бибирево
от 25.12.2014 № 18/1
«О бюджете муниципального округа
Бибирево на 2015 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Бибирево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бибирево, Соглашением № 100-17/79-15 от 20.03.2015 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Бибирево, решением Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 26.03.2015 № 4/5 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Бибирево» **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 25.12.2014 № 18/1 «О бюджете муниципального округа Бибирево на 2015 год» изложив приложения 1, 2 и 3 согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршин И.О.

**Глава
муниципального округа Бибирево**

И.О. Паршин



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Биби́рево
от 28 мая 2015 года № 7/6

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Биби́рево
от 25 декабря 2014 года № 18/1

Доходы бюджета муниципального округа
Биби́рево на 2015 год

Код бюджетной классификации						Наименование кода классификации доходов бюджета	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 583,20
1	01	00000	00	0000	000	Налог на прибыль, доходы	19 223,20
1	01	02000	01	0000	110	Налоги на доходы физических лиц	19 223,20
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ	19 223,20
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 360,00
						ВСЕГО ДОХОДОВ	22 583,20



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 28 мая 2015 года № 7/6**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 25 декабря 2014 года № 18/1**

**Расходы бюджета муниципального округа Бибирево
на 2015 год и на перспективу до 2017 года**

Наименование	Рз/ПП	2015 год	2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	0100	19 295,1	12 404,0	17 529,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	1 610,6	1 610,6	1 610,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 542,5	291,2	291,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	13 962,7	10 322,9	10 322,9
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	13 962,7	9 009,4	9 009,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,0	0,0	5 125,8
Резервные фонды	0111	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,3	129,3	129,3
Благоустройство	0503	19,6	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	1 148,1	1 190,0	1 190,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	3 979,0	2 750,0	2 750,0
Социальная политика	1000	1 382,8	1 274,8	1 274,8
Пенсионное обеспечение	1001	801,3	693,3	693,3
Другие вопросы в области социальной политики	1006	581,5	581,5	581,5
Средства массовой информации	1200	372,3	1 763,4	1 763,4
Периодическая печать и издательства	1202	223,5	1 184,5	1 184,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	148,8	578,9	578,9
ИТОГО		26 196,9	19 382,2	24 508,0



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 28 мая 2015 года № 7/6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 25 декабря 2014 года № 18/1

Расходы бюджета муниципального округа Бибирево на 2015 год по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			19 295,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1 610,60
Глава муниципального образования	0102	31А 0101		1 610,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	31А 0101	121	1 365,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0101	122	74,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0101	244	36,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0111		134,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 0111	122	134,40
Функционирование законодательных (представительских) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 542,50
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0102		182,50
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	0103	31А 0102	244	182,50
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0401	880	3 360,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			13 962,70
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		13 306,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 0105	121	7 240,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	867,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0111		630,70
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0111	122	630,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	244	5 224,20
Резервные фонды	0111			50,00
Резервный фонд предусмотренный в бюджете муниципального образования	0111	32А 0100		50,00
Резервные средства	0111	32А 0100	870	50,00



Другие общегосударственные вопросы	0113			129,30
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		129,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0104	853	129,30
Содержание произведений монументального искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха и иные расходы по благоустройству	0503	13Б 0701	244	19,60
Образование	0700			1 148,10
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	35Е 0105		1 148,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	35Е 0105	244	1 148,10
Культура и кинематография	0800			3 979,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3 979,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		3 979,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	244	3 979,00
Социальная политика	1000			1 382,80
Пенсионное обеспечение	1001			801,30
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0109		801,30
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0109	540	801,30
Другие вопросы в области социальной политики	1006			581,50
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0118		581,50
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0118	321	581,50
Средства массовой информации	1200			372,30
Периодическая печать и издательства	1202			223,50
Информирование жителей района	1202	35Е 0103		223,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	244	223,50
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			148,80
Информирование жителей района	1204	35Е 0103		148,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0103	244	148,80
ИТОГО				26 196,90

РЕШЕНИЕ

28.05.2015 №_7/7

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения управы района Бибирево от 22.05.2015 № 01-11-398/5, **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Бибирево города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте www.bibirevomo.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Биби-рево Паршина И.О.

**Глава
муниципального округа Бибирево**

И.О. Паршин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 28 мая 2015 года № 7/7**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов)

Включить в схему размещения нестационарных торговых объектов следующие торговые объекты (торговые автоматы):

№ п/п	Адрес размещения	Площадь, кв. м	Специализация	Примечание
1	Алтуфьевское ш., 88	3	Горячие и прохладительные напитки, сэнки	Будет препятствовать механизированной уборке и интенсивному пассажиропотоку, наличие трех продовольственных магазинов и ресторана «Макдональдс» с данной специализацией.
2	М. Бибирево, северный выход	3	Горячие и прохладительные напитки, сэнки	Будет препятствовать механизированной уборке и интенсивному пассажиропотоку, наличие магазина «Перекресток» и двух кафе в ТЦ «Натали» с данной специализацией.
3	М. Бибирево, южный выход	3	Горячие и прохладительные напитки, сэнки	Будет препятствовать механизированной уборке и интенсивному пассажиропотоку, наличие ТЦ «Гран Плюс», магазина «Перекресток», двух кафе в ТЦ с данной специализацией.
4	ул. Мурановская, д. 14	3	Горячие и прохладительные напитки, сэнки	Будет препятствовать механизированной уборке площади у к/т «Будапешт», наличие магазинов «Пятерочка», «Седьмой Континент», кафе «Факел» с данной специализацией.

РЕШЕНИЕ

28.05.2015 №_7/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 26.03.2015 № 4/7 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Бибирево города Москвы за второе полугодие 2014 года на проведение мероприятий по благоустройству и капитальному ремонту многоквартирных домов в районе Бибирево в 2015 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» принимая во внимание согласование главы управы района Бибирево города Москвы и письмо от 25.05.2015 № 01-11-400/5 **Совет депутатов решил:**



1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 26.03.2015 № 4/7 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Бибирево города Москвы за второе полугодие 2014 года на проведение мероприятий по благоустройству и капитальному ремонту многоквартирных домов в районе Бибирево в 2015 году» изложив часть 1 таблицы приложения в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Бибирево города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево И.О. Паршина.

**Глава
муниципального округа Бибирево**

И.О. Паршин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 28 мая 2015 года № 7/8**

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Алтуфьевское ш., д.92	189,00	ремонт асфальтового покрытия
2	Алтуфьевское ш., д.96	2415,25,81	-ремонт асфальтового покрытия; -замена бортового камня
3	Ул. Корнейчука д. 33	21,00	ремонт асфальтового покрытия
4	Ул. Корнейчука д. 37	21,00	ремонт асфальтового покрытия
5	Ул. Корнейчука д. 39	14,00	ремонт асфальтового покрытия
6	Ул. Корнейчука д. 41	84,00	ремонт асфальтового покрытия
7	Ул. Корнейчука д. 41А	35,00	ремонт асфальтового покрытия
8	Ул. Корнейчука д. 47	175,00	ремонт асфальтового покрытия
9	Ул. Корнейчука д. 49	175,00	ремонт асфальтового покрытия
10	Ул. Корнейчука д. 55	35,00	ремонт асфальтового покрытия
11	Ул. Корнейчука д. 51	40,60	ремонт асфальтового покрытия
12	Ул. Корнейчука д. 38А	73,50	ремонт асфальтового покрытия
13	Ул. Корнейчука д. 36А	17,50	ремонт асфальтового покрытия
14	Ул. Корнейчука д. 58	35,00	ремонт асфальтового покрытия
15	Ул. Корнейчука д. 58А	2,10	ремонт асфальтового покрытия
16	Ул. Лескова д.21	17,50	ремонт асфальтового покрытия
17	Ул. Лескова д.25	14,35	ремонт асфальтового покрытия
18	Ул. Лескова д. 23Б	24,50	ремонт асфальтового покрытия
19	Ул. Белозерская д. 23	8,40	ремонт асфальтового покрытия
20	Ул. Белозерская д.21	17,50	ремонт асфальтового покрытия
21	Ул. Плещеева д. 6А	28,00	ремонт асфальтового покрытия
22	Ул. Коненкова д. 4Б	84,00	ремонт асфальтового покрытия
23	Ул. Коненкова д. 6	21,00	ремонт асфальтового покрытия
24	Ул. Коненкова д. 8	35,00	ремонт асфальтового покрытия
25	Ул. Коненкова д. 14	35,00	ремонт асфальтового покрытия
26	Ул. Лескова д. 30	49,00	ремонт асфальтового покрытия
27	Ул. Плещеева д. 15Б	38,50	ремонт асфальтового покрытия
28	Ул. Коненкова д. 6А	280,00	ремонт асфальтового покрытия
29	Ул. Плещеева д. 15Б	262,50	ремонт асфальтового покрытия



30	Шенкурский пр. д. 8	57,001	ремонт асфальтового покрытия
31	Шенкурский пр. д. 10Б	105	ремонт асфальтового покрытия
32	Ул. Мурановская д. 13	35	ремонт асфальтового покрытия
33	Ул. Мурановская д. 17Б	84	ремонт асфальтового покрытия
34	Ул. Пришвина д. 7/1	35	ремонт асфальтового покрытия
35	Алтуфьевское ш. д. 74	70	ремонт асфальтового покрытия
36	Алтуфьевское ш. д. 82	49	ремонт асфальтового покрытия
37	Алтуфьевское ш. д. 100	175	ремонт асфальтового покрытия
38	Ул. Мурановская д. 4/1	70	ремонт асфальтового покрытия
39	Ул. Коненкова д. 19В	119	ремонт асфальтового покрытия
ИТОГО:		5047,20	

РЕШЕНИЕ

28.05.2015 №_7/9

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Биби́рево и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 пункта 8 Указа Президента РФ от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», во исполнение пункта 7 Указа Президента РФ от 8 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Биби́рево и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Биби́рево в городе Москве от 20.03.2009 г. № 3/9 «Об утверждении Положения о комиссии внутригородского муниципального образования Биби́рево в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Биби́рево Паршина И.О.

Глава муниципального округа Биби́рево

И.О.Паршин

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Биби́рево от 28 мая 2015 г. № 7/9

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Биби́рево и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального



округа Биби́рево и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами органов власти города Москвы, Уставом муниципального округа Биби́рево, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации муниципального округа Биби́рево (далее – администрация):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой муниципального округа Биби́рево (далее – глава муниципального округа) из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации (председатель комиссии), должностное лицо кадровой службы администрации (секретарь комиссии), муниципальные служащие администрации, определяемые главой муниципального округа;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Глава муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета при Совете депутатов муниципального округа Биби́рево;

б) представителя общественной организации ветеранов, действующей на территории муниципального округа Биби́рево.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при Совете депутатов, с общественной организацией ветеранов, действующей на территории муниципального округа Биби́рево, на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении



которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих:
о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации:

обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления дан-



ной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой администрации, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы администрации, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального



служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:



а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 23, 23.1, 23.2 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений главы муниципального округа.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии,



имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами кадровой службы администрации.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИАНОЗОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по отчету об исполнении бюджета муниципального округа Лианозово за 2014 год

Публичные слушания назначены решением Советом депутатов муниципального округа Лианозово от 16.04.2015 года № 35 – РСД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Лианозово «Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Лианозово за 2014 год»

На публичные слушания представлен: отчет об исполнении бюджета муниципального округа Лианозово за 2014 год.

Дата проведения: 2 июня 2015 года.

Место проведения: Москва, ул. Новгородская, 32, зал заседаний ГКУ «ИС района Лианозово».

Количество участников: 8

Протокол публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального округа Лианозово за 2014 год» от 02.06.2015 года.

Количество поступивших предложений жителей: 0

В результате обсуждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа Лианозово за 2014 год» было принято следующее **решение:**

1. Поддержать отчет об исполнении бюджета муниципального округа Лианозово за 2014 год в целом.
2. Направить протокол публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального округа Лианозово за 2014 год от 02.06.2015 года, результаты публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Лианозово, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа Лианозово не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий

В.Г. Алхимов

Секретарь рабочей группы

С.А. Сальникова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РОСТОКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 года № 7/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Ростокино города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 8 июля 2014 года № 7/7 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино Матвеенкову Л.В.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

Л.В. Матвееenkova



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 12 мая 2015 года № 7/6**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ростокино (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района города Москвы (далее – глава управы района) ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Ростокино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Ростокино по развитию муниципального округа Ростокино (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по реализации переданных полномочий проводятся открыто.

4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Ростокино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

5. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте.

II. Порядок согласования проекта перечня нежилых помещений

6. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

7. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

8. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

9. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.



10. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта перечня нежилых помещений. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

11. Проект перечня нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта перечня нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности, Совет депутатов принимает решение об отказе в согласовании такого проекта.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

III. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

16. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

18. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

19. В решении Совета депутатов о победителе конкурса указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

20. Решение Совета депутатов о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

IV. Порядок согласования сводного плана

22. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

23. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

24. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

25. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.



26. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана. Совет депутатов может согласовать сводный план в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

27. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

28. Если за согласование сводного плана проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение об отказе в его согласовании. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

РЕШЕНИЕ

9 июня 2015 года № 8/2

Об отказе в согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Ростокино

В соответствии с пунктом 1 части 5 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2012 года № 525-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП» и на основании обращения управы района Ростокино от 21 мая 2015 года № 340-и

Совет депутатов муниципального округа принял решение:

1. Отказать в согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Ростокино в части включения торгового автомата по реализации горячих и прохладительных напитков, сэндов по адресу: улица Вильгельма Пика, владение 13 (в связи с проведением ремонтных работ возле станции метро «Ботанический сад»).

2. Направить настоящее решение в управу района Ростокино города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве Л.В. Матвеенкову.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

Л.В. Матвееenkova

РЕШЕНИЕ

9 июня 2015 года № 8/5

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ростокино в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий района Ростокино в 2015 году в рамках программы социально-экономического развития района Ростокино

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 14 апреля 2015 года № 5/8 «О согласовании направления средств на благоустройство дворовых территорий района Ростокино в 2015 году в рамках програм-



мы социально-экономического развития района Ростокино» и обращением управы района Ростокино города Москвы от 8 июня 2015 года № 474-и

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Для работы в комиссиях, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий района Ростокино в 2015 году в рамках программы социально-экономического развития района Ростокино, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ определить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ростокино:

№	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	ФИО депутата (основной состав)	ФИО депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1	улица Малахитовая, дом 8, корпуса 1 и 2	Бойко А.В.	Андреева В.В. Кириллов И.Н.	2
2	проспект Мира, дома 190-194 (проезд)	Вашуков М.Ю.	Захаров С.В. Герасимова Л.П.	1

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве.

3. Направить настоящее решение в управу района Ростокино города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве Л.В. Матвеенкову.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

Л.В. Матвееenkova

РЕШЕНИЕ

9 июня 2015 года № 8/6

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ростокино в работе комиссий,
осуществляющих открытие и приемку выполненных
работ по благоустройству дворовых территорий
района Ростокино в 2015 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 12 мая 2015 года № 7/2 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ростокино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Ростокино в 2015 году» и обращением управы района Ростокино города Москвы от 8 июня 2015 года № 475-и

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Для работы в комиссиях, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий района Ростокино (ремонт асфальтовых покрытий) в 2015 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ определить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ростокино:

№	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	ФИО депутата (основной состав)	ФИО депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1	Бажова ул., дом 13, корпус 1	Матвееenkova Л.В.	Кириллов И.Н. Пожитков А.Ф.	2
2	Бажова ул., дом 13, корпус 2	Андреева В.В.	Матвееenkova Л.В. Бойко А.В.	2
3	Сельскохозяйственная ул., дом 18, корпус 3	Захаров С.В.	Герасимова Л.П. Вашуков М.Ю.	1



4	Сельскохозяйственная ул., дом 18, корпус 4	Герасимова Л.П.	Захаров С.В. Киселев Д.А.	1
5	Сельскохозяйственная ул., дом 26	Вашуков М.Ю.	Киселев Д.А. Захаров С.В.	1
6	Сельскохозяйственная ул., дом 28	Киселев Д.А.	Герасимова Л.П. Вашуков М.Ю.	1

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве.

3. Направить настоящее решение в управу района Ростокино города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве Л.В. Матвеенкову.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

Л.В. Матвееenkova

РЕШЕНИЕ

9 июня 2015 года № 8/7

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ростокино в работе комиссий,
осуществляющих открытие и приемку выполненных
работ по благоустройству детских площадок района
Ростокино в 2015 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 31 марта 2015 года № 4/2 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ростокино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству детских площадок района Ростокино в 2015 году» и обращением управы района Ростокино города Москвы от 8 июня 2015 года № 476-и

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Для работы в комиссиях, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по благоустройству детских площадок района Ростокино в 2015 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ определить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ростокино:

№	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	ФИО депутата (основной состав)	ФИО депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1	Сельскохозяйственная ул., д. 7/1	Захаров С.В.	Герасимова Л.П. Вашуков М.Ю.	1
2	1-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 5	Герасимова Л.П.	Вашуков М.Ю. Захаров С.В.	1

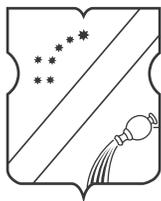
1. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве.

2. Направить настоящее решение в управу района Ростокино города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве Л.В. Матвеенкову.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

Л.В. Матвееenkova



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2015 № 6

Об исполнении бюджета муниципального округа Северный за 1 квартал 2015 года

Исполнение бюджета муниципального округа Северный за 1 квартал 2015 года осуществлялось в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Северный от 22.12.2014 №26/1 «О бюджете муниципального округа Северный на 2015 год» и внесенными в него изменениями решениями Совета депутатов муниципального округа Северный «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 22.12.2014 №26/1 «О бюджете муниципального округа Северный на 2015 год» от 16.03.2015, от 24.03.2015, а также внесенными изменениями в сводную бюджетную роспись, Постановлениями главы муниципального округа Северный в разрезе кодов статей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам и расходам бюджета.

Во исполнение положений статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северный:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северный за 1 квартал 2015 года (Приложение).

2. Принять к сведению следующие данные о штатной численности аппарата местного самоуправления муниципального округа Северный и фактических расходах на его денежное содержание по состоянию на 01 апреля 2015 года:

Количество единиц по утвержденному штатному расписанию	Фактически замещено	Фактические расходы на оплату труда с начислениями (тыс.руб.)
Администрация и глава муниципального округа Северный		
5	5	679,2

3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

Глава муниципального округа Северный

Н.Н. Махортов

Разослано: в дело, Совет депутатов, в редакцию бюллетеня «Московский муниципальный вестник».



**Приложение
к Постановлению администрации
муниципального округа Северный
от 17.04.2015 № 6**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
на 01 апреля 2015 года**

Наименование финансового органа
Администрация МО Северный
Наименование публично-правового образования
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные значения
1	2	3			4	5	6
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	010	182	10102010010000	110			0,0
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102010011000	110	13 606,5	3 102,0	10 504,5
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102010012000	110	0,1		0,1
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102010013000	110	0,1		0,1
Прочие поступления	010	182	10102010014000	110	3,3	-3,9	7,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	010	182	10102020010000	110			0,0
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102020011000	110	17,7	2,4	15,3
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102020012000	110	0,1		0,1
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102020012100	110			0,0
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102020013000	110	0,1		0,1



Прочие поступления	010	182	10102020014000	110			0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	010	182	10102030010000	110			0,0
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102030011000	110	154,8	22,8	132,0
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102030012000	110	0,2		0,2
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102030013000	110	2,0	0,4	1,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	010	900	20204999030000	151	1 920,0	480,0	1 440,0
Доходы бюджета - всего	010	000	85000000000000	000	15 704,9	3 603,7	12 101,2

**Расходы бюджета муниципального округа Северный
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации**

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			12 876,5	1 396,7	11 479,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 769,7	257,5	1 512,2
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0102	31 А 0100		1 676,5	257,5	1 419,0
Глава муниципального округа	0102	31 А 0101		1 676,5	257,5	1 419,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	31 А 0101	121	1 326,6	239,0	1 087,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31 А 0101	122	70,4		70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31 А 0101	244	279,5	18,5	261,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35 Г 0100		93,2	0,0	93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35 Г 0111		93,2	0,0	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35 Г 0111	122	93,2	0,0	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 102,0	483,7	1 618,3
Представительные органы государственной власти	0103	31 А 0000		2 102,0	483,7	1 618,3
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31 А 0102		182,0	3,7	178,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0103	31 А 0102	123	182,0	3,7	178,3



Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими расходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств	0103	33 А 0401		1 920,0	480,0	1 440,0
Прочие расходы	0103	33 А 0401	880	1 920,0	480,0	1 440,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8 931,8	612,4	8 319,4
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0104	31 Б 0000		8 340,2	612,4	7 727,8
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31 Б 0105		8 340,2	612,4	7 727,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31 Б 0105	121	6 513,3	440,2	6 073,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 0105	122	633,6	0,0	633,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31 Б 0105	244	1 192,3	172,2	1 020,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31 Б 0105	852	1,0	0,0	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35 Г 0000		591,6	0,0	591,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35 Г 0100		591,6	0,0	591,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35 Г 0111	122	591,6	0,0	591,6
Резервные фонды	0111			28,0	0,0	28,0
Резервный фонд предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	0111	32 А 0100		28,0	0,0	28,0
Резервные средства	0111	32 А 0100	870	28,0	0,0	28,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			45,0	43,1	1,9
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31 Б 0104		45,0	43,1	1,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31 Б 0104	853	45,0	43,1	1,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			438,4	99,9	338,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			438,4	99,9	338,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35 Е 01 05		438,4	99,9	338,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35 Е 01 05	244	438,4	99,9	338,5
Пенсионное обеспечение	1001			850,8	0,0	850,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35 П 0109		850,8	0,0	850,8
Иные межбюджетные трансферты		35 П 0109	540	850,8	0,0	850,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006			939,2	446,4	492,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35 П 0118		939,2	446,4	492,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35 П 0118	321	939,2	446,4	492,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			600,0	0,0	600,0
Периодическая печать и издательства	1202			480,0	0,0	480,0
Мероприятия в области средств массовой информации	1202	35 Е 0103		480,0	0,0	480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35 Е 0103	244	480,0	0,0	480,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			120,0	0,0	120,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	1204	35 Е 0103		120,0	0,0	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35 Е 0103	244	120,0	0,0	120,0
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ				15 704,9	1 943,0	13 761,9

**3. Источники финансирования дефицита бюджетов**

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3		4	5	6
	500	000	90000000000000	000	0,00	1 660,60
Увеличение/Уменьшение остатков средств бюджетов	700	000	01000000000000	000	-1 660,6	1 660,60
Увеличение/Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	710	000	01050201030000	510	-15 704,9	-3 624,9
Увеличение/Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	720	000	01050201030000	610	15 704,9	1 964,3

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2015 № 1

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Северный сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу распоряжения администрации муниципального округа Северный № 56 от 13.09.2013 года, № 48 от 18.11.2014 года.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Северный Махортовым Николаем Николаевичем.

Глава муниципального округа Северный

Н.Н. Махортов



**Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Северный
от 15.01.2015 № 1**

**Положение о представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими администрации муниципального округа Северный
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Северный сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Северный (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должно-



сти муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации муниципального округа Северный (далее – кадровая служба) муниципальному служащему администрации муниципального округа Северный, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим в кадровую службу одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет кадровой службой, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северный.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Северный, размещаются на официальном сайте муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и



обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Северный
от 15.01.2015 № 1

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДА

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	



8	Итого доход за отчетный период	
---	--------------------------------	--

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		



4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).



<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального округа Северный
от 15.01.2015 № 1**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____

(супруги (супруга),
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году по-



дачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой



собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					



3					
---	--	--	--	--	--

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 4
к распоряжению администрации
муниципального округа Северный
от 15.01.2015 № 1**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)



проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указыва-



ются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5
к распоряжению администрации
муниципального округа Северный
от 15.01.2015 № 1**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



_____ ,
(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____ ,
сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) __

_____ ,
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____ ,
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

_____ ,
<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

_____ ,
<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

_____ ,
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			



3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, ука-



занных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2015 № 2

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Северный, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Северный Махортовым Николаем Николаевичем.

Глава муниципального округа Северный

Н.Н. Махортов

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Северный
от 15.01.2015 № 2

Положение

о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Северный, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Северный (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Северный.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в кадровую службу администрации муниципального округа Северный муниципальному служащему администрации муниципального округа Северный, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пре-



доставляются средства массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Северный
от 15.01.2015 № 2**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы,
иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных
(складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств,
за счет которых совершена указанная сделка <1>**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____

_____ (земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____

_____ (договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 6/1

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северный

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Северный **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северный (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве от 17 июня 2010 года № 6/5 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Северное в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Махортова Н.Н.

Глава муниципального округа
Северный

Н.Н. Махортов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 27 марта 2014 года № 6/1**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Северный**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северный (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.



Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для



проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 6/2

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Северный **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Северный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северный, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Северный.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве от 11 октября 2012 года № 15/2 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 27 марта 2014 года № 6/2**

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Северный (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии),



номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Северный, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Северный представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Северный для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2015 года № 8/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 23 января 2014 года № 1/4 «О структуре администрации муниципального округа Северный» (в ред. решения Совета депутатов от 19.02.2014 № 2/2)

В соответствии с Уставом муниципального округа Северный, **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 23 января 2014 года № 1/4 «О структуре администрации муниципального округа Северный», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

Глава муниципального округа
Северный

Н.Н. Махортов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 27 апреля 2015 года № 8/1

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 23 января 2014 года №1/4

Структура
администрации муниципального округа Северный





РЕШЕНИЕ

27 апреля 2015 года № 8/2

**О согласовании адресного
перечня дворовых территорий
для проведения работ
по благоустройству дворовых территорий
в 2015 году по району Северный**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507 – ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Северный города Москвы от 22.04.2015 № 1719, **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Северный (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Северный города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 27 апреля 2015 года № 8/2**

**Адресный перечень дворовых территорий
для проведения работ по благоустройству дворовых территорий
в 2015 году по району Северный**

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора (тыс. кв.м)	Затраты на двор (тыс.руб.)	Виды и объем работ
1	Челобитьевское шоссе, д.10, к.1	9,60	130,00	ремонт асфальтового покрытия – 200 кв.м.
2	Челобитьевское шоссе, д.12, к.2	7,30	845,00	ремонт асфальтового покрытия – 1 300 кв.м.
2	Челобитьевское шоссе, д.12, к.3	8,00	325,00	ремонт асфальтового покрытия – 500 кв.м.
3	Челобитьевское шоссе, д.12, к.4	8,80	975,00	ремонт асфальтового покрытия – 1 500 кв.м.
4	Дмитровское шоссе, д.165 Е, к.3	9,50	664,00	ремонт покрытия на детской площадке – 20 кв.м., МАФ – 5 шт., ремонт газона – 1 500,0 кв.м.
	Всего:	43,20	2 939,00	



РЕШЕНИЕ

27 апреля 2015 года № 8/3

О согласовании направления конкурсной экономии от средств стимулирования управы района Северный города Москвы на проведение работ по благоустройству дворовых территорий

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Северный города Москвы от 23.04.2015 № 1725, **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Согласовать направление конкурсной экономии от средств стимулирования управы района Северный города Москвы по итогам первого полугодия 2014 года в размере 73,9 тыс. рублей на проведение работ по благоустройству дворовых территорий: установка газонного ограждения по адресу: г. Москва, ул. 9-я Северная линия, д. 5.
2. Направить настоящее решение в управу района Северный города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

Глава муниципального округа
Северный

Н.Н. Махортов

РЕШЕНИЕ

19 мая 2015 года № 9/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев Протест Бутырской межрайонной прокуратуры на положения Устава муниципального округа Северный от 23.04.2015 № 579п-2015, **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Северный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный» (далее – проект решения) (приложение 1).
2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул.3-я Северная линия, д.18 с 15 июня по 10 августа 2015 года (до 16 ч. 00 мин). Контактное лицо: Колганова Светлана Валерьевна, номер телефона/факса: (499)767-89-38, адрес электронной почты: sevmun@mail.ru.
3. Назначить на 13 августа 2015 года с 17 ч.00 мин до 18 ч. 30 мин в помещении администрации муниципального округа Северный, расположенном по адресу: г. Москва, ул. 3-я Северная линия, д.18, публичные слушания по проекту решения.
4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 19 мая 2015 года № 9/1**

РЕШЕНИЕ

_____ 2015 года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный

В целях приведения Устава муниципального округа Северный в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Северный следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 2 статьи 3 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2) в статье 6 подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

3) в статье 16 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

4) пункт 5 статьи 32 дополнить словами «в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве.»;

5) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;



6) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

7) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 19 мая 2015 года № 9/1**

Состав

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению
публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный»**

Руководитель рабочей группы:
Махортов Николай Николаевич

- глава муниципального округа Северный

Заместитель руководителя
рабочей группы:
Леньшина Светлана Ивановна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Северный

Члены рабочей группы:
Дружинин Владимир Петрович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Северный

Калиничева Мария Владимировна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Северный

Перепелкина Галина Николаевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Северный

Соловьева Галина Сергеевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Северный

Секретарь рабочей группы:
Колганова Светлана Валерьевна

- заведующий сектором по организационной работе администрации муниципального округа Северный

**РЕШЕНИЕ**

19 мая 2015 года № 9/3

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Северный
«Об исполнении бюджета муниципального
округа Северный за 2014 год»**

В соответствии п. 1 ч. 1 ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании Устава муниципального округа Северный, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северный, **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Северный «Об исполнении бюджета муниципального округа Северный за 2014 год» (далее – проект решения Совета депутатов) (приложение 1).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов на 11 августа 2015 года с 17.00 до 18.00 в помещении администрации МО Северный, расположенном по адресу: г. Москва, ул. 3-я Северная линия, дом 18.

3. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 19 мая 2015 года № 9/3**

РЕШЕНИЕ

№ _____

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Северный за 2014 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, п. 1 ч. 1 ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании Устава муниципального округа Северный, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северный, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки Контрольно-счетной палаты Москвы отчета об исполнении бюджета муниципального округа Северный за 2014 год, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северный в городе Москве за 2014 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 16 689,6 тыс.руб., по расходам в сумме 19 056,5 тыс.руб. с превышением расходов над доходами в сумме 2 354,9 тыс.руб.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);



- 2) расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);
- 3) расходов местного бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета (приложение 3);
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4);
3. Принять к сведению следующие данные о штатной численности администрации муниципального округа и фактических расходах на их денежное содержание по состоянию на 01 января 2015г.:

Количество единиц по утвержденному штатному расписанию	Фактически замещено	Фактические расходы на оплату труда с начислениями (тыс.руб.)
Администрация муниципального округа Северный и глава муниципального округа Северный		
5	4	9275,6
в том числе: за 1 квартал 2014г.		
18	15	4 049,5

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

Глава муниципального округа
Северный

Н.Н. Махортов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от _____ № ____

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Северный за 2014 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	11 652,20
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11 595,40
	из них:	
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 595,40
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 042,40
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	7,50
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	545,50
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.	55,90
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,90
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,90



000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,90
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 037,40
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6 186,50
000 2 02 04999 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 920,00
900 2 02 04999 03 0011 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 920,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 266,50
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 266,50
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	461,60
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	457,60
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	877,80
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1 145,40
000 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 324,10
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-1 149,10
000 2 19 030000 30000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1 149,10
ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ		16 689,60

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от _____ № _____

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Северный
за 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			15 823,90
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 838,60
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0102	31 А 0100		1 838,60
Глава муниципального образования	0102	31 А 0101		1 838,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31 А 0101	121	1 427,90



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31 А 0101	122	174,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31 А 0101	244	235,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 939,00
Представительные органы государственной власти	0103	31 А 0102		19,00
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31 А 0102		19,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0103	31 А 0102	123	19,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими расходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств	0103	31 А 0401		1 920,00
Прочие расходы	0103	31 А 0401	880	1 920,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			12 003,20
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0104	31 Б 0100		10 206,20
Руководитель муниципалитета	0104	31 Б 0101		846,10
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 Б 0101	121	723,70
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 0101	122	17,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 0101	244	104,80
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31 Б 0105		9 360,10
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 Б 0105	121	5 608,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 0105	122	382,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 0105	244	1 983,10
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31 Б 0105	321	1 384,60
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31 Б 0105	852	1,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33 А 0101		461,60
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33 А 0101		461,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 0101	121	331,50
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 0101	122	35,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 0101	244	94,90
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33 А 0102		457,60
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33 А 0102		457,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 0102	121	339,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 0102	122	35,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 0102	244	82,60
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33 А 0104		877,80
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33 А 0104		877,80
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 0104	121	629,10
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 0104	122	53,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 0104	244	195,70
Резервные фонды	0111			0,00
Резервный фонд предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	0111	32 А 0100		0,00
Резервные средства	0111	32 А 0100	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			43,10



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31 Б 0104		43,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31 Б 0104	244	43,10
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			1 539,20
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			393,80
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35 Е 0105		393,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35 Е 0105	244	393,80
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09 Г 07 01		1 145,40
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	0804	09 Г 07 01		1 145,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09 Г 07 01	244	100,40
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0804	09 Г 07 01	611	1 045,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 324,10
Массовый спорт	1102			1 324,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10 А 0301		1 324,10
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	1102	10 А 0301		1 324,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10 А 0301	244	702,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10 А 0301	611	622,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			369,30
Периодическая печать и издательства	1202			266,20
Мероприятия в области средств массовой информации	1202	35 Е 0103		266,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35 Е 0103	244	266,20
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			103,10
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	1204	35 Е 0103		103,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35 Е 0103	244	103,10
ИТОГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ				19 056,50

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от _____ № _____

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Северный за 2013 год в разрезе ведомственной структуры

Наименование	код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.ру- блей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100			15 823,90
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			1 838,60
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0102	31 А 0100		1 838,60
Глава муниципального образования	900	0102	31 А 0101		1 838,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31 А 0101	121	1 427,90



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 0101	122	174,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 А 0101	244	235,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1 939,00
Представительные органы государственной власти	900	0103	31 А 0102		19,00
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31 А 0102		19,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0103	31 А 0102	123	19,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими расходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	31 А 0401		1 920,00
Прочие расходы	900	0103	31 А 0401	880	1 920,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			12 003,20
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0104	31 Б 0100		10 206,20
Руководитель муниципалитета	900	0104	31 Б 0101		846,10
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 0101	121	723,70
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 0101	122	17,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0101	244	104,80
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 0105		9 360,10
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 0105	121	5 608,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 0105	122	382,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	244	1 983,10
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31 Б 0105	321	1 384,60
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31 Б 0105	852	1,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33 А 0101		461,60
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33 А 0101		461,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 0101	121	331,50
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 0101	122	35,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0101	244	94,90
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33 А 0102		457,60
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33 А 0102		457,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 0102	121	339,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 0102	122	35,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0102	244	82,60
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33 А 0104		877,80
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33 А 0104		877,80



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 0104	121	629,10
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 0104	122	53,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0104	244	195,70
Резервные фонды	900	0111			0,00
Резервный фонд предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	0111	32 А 0100		0,00
Резервные средства	900	0111	32 А 0100	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			43,10
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31 Б 0104		43,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0104	244	43,10
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			1 539,20
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			393,80
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35 Е 0105		393,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	244	393,80
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09 Г 07 01		1 145,40
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0804	09 Г 07 01		1 145,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09 Г 07 01	244	100,40
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	0804	09 Г 07 01	611	1 045,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	1100			1 324,10
Массовый спорт	900	1102			1 324,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 0301		1 324,10
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	1102	10 А 0301		1 324,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10 А 0301	244	702,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10 А 0301	611	622,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	1200			369,30
Периодическая печать и издательства	900	1202			266,20
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1202	35 Е 0103		266,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	244	266,20
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			103,10
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	1204	35 Е 0103		103,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 0103	244	103,10
ИТОГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУТА СЕВЕРНЫЙ	900				19 056,50



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от _____ № _____

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Северный за 2014 год

Код БК	Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	2 366,9
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 366,9
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-18 027,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-18 027,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-18 027,0
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-18 027,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 393,9
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	20 393,9
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 393,9
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20 393,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 19 мая 2015 года № 9/3

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный
«Об исполнении бюджета муниципального округа Северный за 2014 год»

Руководитель рабочей группы:
Махортов Н.Н.

– глава муниципального округа Северный

Заместитель руководителя
рабочей группы:
Соловьева Г.С.

– депутат Совета депутатов муниципального округа Северный,
председатель Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Северный

Члены рабочей группы:
Дружинин В.П.

– депутат Совета депутатов муниципального округа Северный, член
Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального
округа Северный

Калиничева М.В.

– депутат Совета депутатов муниципального округа Северный, член
Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Северный

Шах Н.А.

– депутат Совета депутатов муниципального округа Северный,
член Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Северный



Секретарь рабочей группы:
Колганова С.В.

– заведующий сектором по организационной работе
администрации муниципального округа Северный

РЕШЕНИЕ

19 мая 2015 года № 9/4

О предложениях по наименованию безымянных проектируемых проездов и участка перспективного природного комплекса

В соответствии с Законом г. Москвы от 8 октября 1997 г. N 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», на основании пункта 11 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Северный и рассмотрев протокол рабочей группы Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 17 декабря 2014 года и обращение НП «Физтех-Союз по поддержке и развитию МФТИ» от 18.05.2015 № 05-18/01, **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Поддержать предложения по наименованию безымянных проектируемых проездов и участка перспективного природного комплекса на территории муниципального округа Северный:

- 1) проектируемому проезду № 241, расположенному между Дмитровским шоссе (проектируемый проезд № 238) и границей города Москвы, присвоить наименование – «Бульвар Ландау» (приложение 1);
- 2) проектируемому проезду № 5557, расположенному между проектируемым проездом № 226 и проектируемым проездом № 229 присвоить наименование – «Улица Академика Флёрова» (приложение 2);
- 3) проектируемому проезду 239а присвоить наименование – «Проезд Профессора Дубовицкого» (приложение 3);
- 4) проектируемому проезду № 244 присвоить наименование – «Улица Штурмана Спирина» (приложение 4);
- 5) проезду внутреннего пользования, расположенному по восточной границе города Москвы между проектируемым проездом № 241 и проектируемым проездом № 244, присвоить наименование – «Улица Генерала Петрова» (приложение 5);
- 6) проектируемому проезду, расположенному по западной и северной границам микрорайона 7 В (Дмитровское шоссе, влад. 167) между проектируемым проездом № 239 и Дмитровским шоссе (проектируемый проезд № 238), присвоить наименование – «Улица Мерянка» (приложение 6);
- 7) участку перспективного природного комплекса, расположенному по меридиональной планировочной оси микрорайона 7 В (Дмитровское шоссе, влад. 167), присвоить наименование – «Сквер Краснополянских Партизан» (приложение 7).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 18 ноября 2014 года № 23/6 «О предложении по наименованию безымянного проектируемого проезда».

2.2. Пункты 8, 11, 18 части 1 решения Совета депутатов муниципального округа Северный от 18 сентября 2014 года № 18/1 «О предложениях по наименованию безымянных проектируемых проездов».

3. Обратиться к префекту Северо-Восточного административного округа города Москвы В.Ю. Виноградову:

3.1. Просить поддержать предложения по наименованию безымянных проектируемых проездов и участку перспективного природного комплекса с последующим направлением соответствующего ходатайства в Городскую межведомственную комиссию по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы.

3.2. На основании заключения Федерального Государственного Бюджетного учреждения науки «Институт языкознания Российской Академии наук» от 20.01.2015 г. № 14405-01-09, просить повторно обратиться в Городскую межведомственную комиссию по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы с ходатайством о присвоении наименова-



ния «Физтеховское шоссе» проектируемому проезду № 226, расположенному между Дмитровским шоссе (проектируемый проезд № 238) и границей города Москвы (приложение 8).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 19 мая 2015 года № 9/4**

ЛАНДАУ Лев Давидович

Л.Д. Ландау родился 9 января (22 января) 1908 года в Баку. В 1922 году поступил в Бакинский университет, где два года учился одновременно на двух факультетах: физико-математическом и химическом. В 1924 году перешел на физическое отделение Ленинградского университета.

В 1932 году возглавил теоретический отдел Харьковского физико-технического института (УФТИ). Продолжая активную исследовательскую работу, Ландау одновременно начал преподавать, а в 1935 году стал заведующим кафедрой общей физики Харьковского университета. В годы пребывания Ландау в Харькове этот город стал центром теоретической физики СССР.

Террор, охвативший во второй половине 30-х годов страну, не миновал и УФТИ. В ночь с 27 на 28 апреля 1938 года Ландау был арестован. Усилия Петра Капицы, Нильса Бора и других известных физиков привели к тому, что в апреле 1939 года он был освобожден из тюрьмы «под личное поручительство». Был привлечен к участию в разработке атомного оружия. После смерти Сталина Ландау четко сформулировал свое желание прекратить работу по секретной тематике и добился этого. С 1943 года вернулся к преподавательской деятельности. Он преподавал на физико-техническом и физическом факультетах Московского университета.

Лауреат Нобелевской премии по физике 1962 года, Ленинской премии, трижды – Государственной премии СССР. Герой Социалистического Труда.

Ландау был членом многих зарубежных академий, лауреатом почетных премий, имел множество медалей.

Автор классического курса теоретической физики (совместно с физиком-теоретиком Евгением Михайловичем Лифшицем).

Лев Давидович Ландау умер 1 апреля 1968 года.

**Схема
проектируемого проезда № 241,
расположенного между
Дмитровским шоссе
(проектируемый проезд № 238)
и границей города Москвы
(«Бульвар Ландау»)**





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 19 мая 2015 года № 9/4**

ФЛЁРОВ Георгий Николаевич

Георгий Флёрв родился 17 февраля 1913 г. в Ростове-на-Дону. В 1932 г. переехал в Ленинград и устроился работать электриком на завод «Красный путиловец», от которого в 1933 г. направлен учиться на инженерно-физический факультет Ленинградского Политехнического института. Дипломную работу выполнил в 1938 г. под руководством И.В. Курчатова и был оставлен в группе последнего в Физико-техническом институте А.Ф. Иоффе.

В 1939 вместе с Л.И. Русиновым попытался (неудачно) запустить цепную реакцию деления урана. Несмотря на это, ученые смогли определить важный параметр реакции – число вторичных нейтронов, которое оказалось больше двух. В 1940 г., работая в ЛФТИ, совместно с К.А.Петржаком открыл новый тип радиоактивных превращений – спонтанное деление ядер урана.

Осенью 1941 года Г.Н. Флёрв был призван в армию и направлен техником-лейтенантом в 90-ую разведывательную авиационную эскадрилью Военно-воздушной Академии Юго-Западного фронта, с которой эвакуировался в Йошкар-Олу и поступил в училище для обучения электрообслуживанию боевых самолетов. Осенью 1942 г. в разгар боев на фронте в журнале «Доклады Академии наук СССР» (1942. Том XXXVII, № 2, стр. 67) публикуется его статья «К работам: „Спонтанное деление урана“ и „Спонтанное деление тория“». После окончания училища Г.Н. Флёрв был направлен в авиаполк действующей армии, но в том же 1942 г. его отзывают из действующей армии и направляют на работу в ЛФТИ.

В 1943 г. под руководством И.В. Курчатова он приступает к работе в Лаборатории №2 АН СССР, занимаясь проблемой физики деления ядер тяжёлых элементов. В 1948 г., после организации филиала Лаборатории №2 в КБ-11 (г. Арзамас-16, ныне г. Саров Нижегородской области) он переводится туда на должность начальника лаборатории научно-исследовательского сектора. Участвовал в создании первой советской атомной (плутониевой) бомбы РДС-1 (1949), для чего лично провел рискованный эксперимент по определению критической массы плутония.

В 1953 г. Флёрв был избран членом-корреспондентом АН СССР, а в 1968 г. – академиком. В конце 1950 г. Г.Н. Флёрв вернулся из Арзамаса-16 в Москву, поставив точку на своей секретной деятельности, но не ушёл из ядерной физики. В 1951 г. под его руководством разработаны методы и создана аппаратура для нейтронного и гамма-каротажа нефтяных пластов. В том же году он защитил диссертацию на соискание учёной степени доктора физико-математических наук. С 1953 г. занимался вопросами получения новых трансплутониевых элементов; разрабатывал методы получения и ускорения многозарядных тяжёлых ионов. С 1956 г. – начальник сектора Института атомной энергии АН СССР (Москва). С 1957 г. организатор и первый директор Лаборатории ядерных реакций Объединённого института ядерных исследований (ОИЯИ) в г. Дубна Московской области. Лабораторию Флёрв возглавлял до 1988 г. под его руководством были синтезированы трансураниевые элементы периодической системы химических элементов с номерами от 102 до 110. Бесспорным остаётся приоритет ОИЯИ в синтезе 102-го элемента (1963); также приоритет равноутверждён или остаётся спорным для ряда других синтезированных в ОИЯИ элементов (№№ 103, 104, 105, 107), причём в 1997 г. название «дубний» утверждено для элемента №105 независимо от этих обстоятельств. Разработанные Г.Н. Флёрвым технологии трековых мембран использовались при устранении последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, причём в Чернобыль он приехал с научной конференции в Лейпциге, после чего и испытал «ядерный» респиратор на себе. После 1998 г. Лабораторией ядерных реакций им. Г.Н. Флёрва были приоритетно синтезированы все новые элементы, начиная со 113-го, и для них экспериментально подтверждено существование «острова стабильности».

В честь Флёрва 114-й элемент назван флеровием (Fl). В Дубне именем Г.Н. Флёрва названа Лаборатория ядерных реакций ОИЯИ и улица, на которой он жил.

В начале улицы установлен памятник Георгию Николаевичу Флёрву и элементу «флеровий». Похоронен на Новодевичьем кладбище в Москве.



Схема
проектируемого проезда № 5557,
расположенного между
проектируемым проездом № 226
и проектируемым проездом № 229
(«Улица Академика Флёрова»)





**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 19 мая 2015 года № 9/4**

ДУБОВИЦКИЙ Фёдор Иванович

Фёдор Дубовицкий родился 20 февраля 1907 г. в селе Вишневом Тамбовской губернии. В 1926 г. поступил в Воронежский Государственный Университет на физико-техническое отделение педагогического факультета.

В 1930 г. перед окончанием университета он был направлен в Ленинградский физико-технический институт, организатором которого был выдающийся физик, крупнейший организатор науки А.Ф. Иоффе. В 1931 г. был организован Ленинградский институт химической физики, и Ф.И. Дубовицкий становится его сотрудником, а затем аспирантом и кандидатом химических наук. Путь в науку он начал под руководством будущего Нобелевского лауреата (тогда еще члена-корреспондента АН СССР), академика Н.Н. Семенова (1896–1986), и с 1937 г. был его бессменным соратником и заместителем по институту химической физики (ИХФ в годы войны эвакуирован в Казань, после чего переехал в «академический квартал» в Москве на Ленинских горах).

Институт химической физики входил в число шести организаций, с которых началась подготовка научных кадров по «системе физтеха» (первоначально в формате физико-технического факультета МГУ, функционировавшего с 1947 г.). В 1949 г. Ф.И. Дубовицкий по предложению проректора МГУ С.А. Христиановича становится замдекана ФТФ, одновременно продолжая быть заместителем Н.Н. Семенова по кафедре химической физики (обязанности замдекана предполагали, в частности, наблюдение за проектированием нового здания ФТФ на Ленинских горах, для так и не состоявшегося переезда «Физтеха» из г. Долгопрудный). В 1951 г. после расформирования ФТФ назначен и.о. директора вновь созданного (на базе ФТФ) Московского физико-технического института и обеспечил начало функционирования МФТИ как самостоятельного института. С 1952 г., после прихода на должность директора МФТИ И.Ф.Петрова, исполнял обязанности его заместителя по учебной и научной работе.

С 1953 г. по просьбе Президиума АН СССР откомандирован в распоряжение Академии наук, впоследствии став её уполномоченным по созданию научного центра в Черноголовке. В первую очередь на полигоне (впоследствии – филиале ИХФ, который возглавил Ф.И.Дубовицкий) реализовывались правительственные решения 1946 и 1953 гг. по разработке методов и спецаппаратуры для изучения процессов, сопровождающих атомный взрыв, а также по разработке мощных взрывчатых веществ и высокоэнергетических твердых ракетных топлив. В 1962 г. под председательством Ф.И.Дубовицкого начала работать комиссия по строительству и административно-хозяйственному управлению Ногинским научным центром АН СССР. Построенные в Черноголовке НИИ (Институт проблем химической физики, Институт физики твердого тела, Институт теоретической физики им. Л.Д.Ландау и др.) также вошли в «Систему Физтеха», обеспечив существенное расширение спектра специальностей, по которым в МФТИ проводится подготовка научных работников.

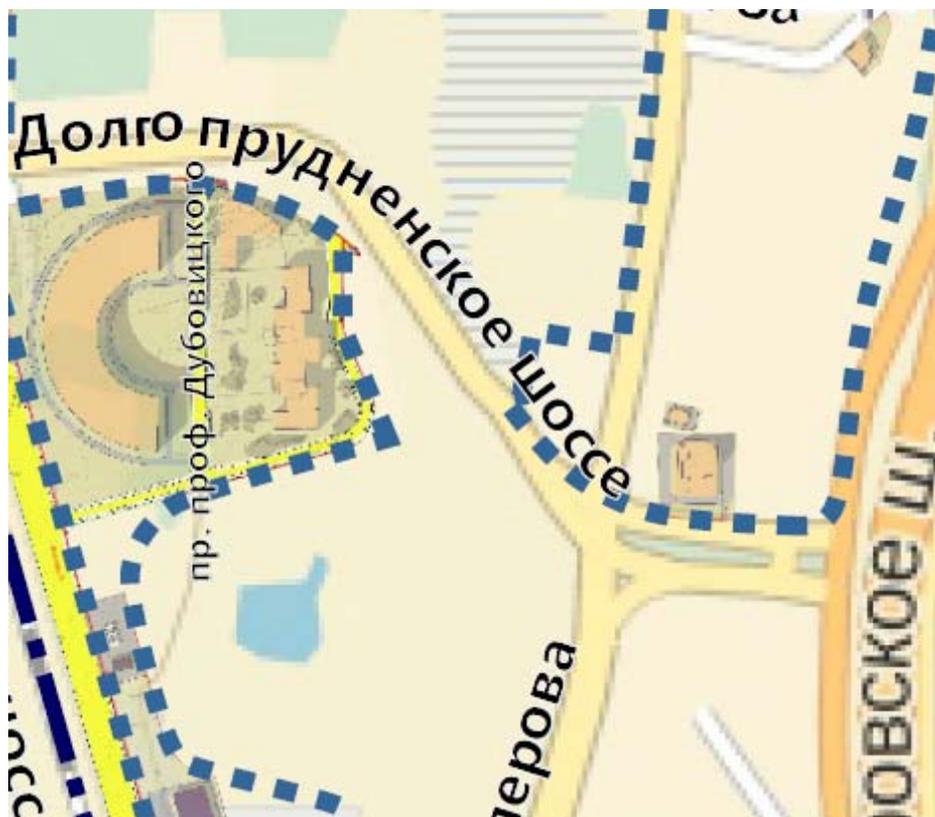
В 1964-92 гг. заведовал базовой кафедрой «Физика горения и взрыва» МФТИ.

В 1979 г. Ф.И.Дубовицкий избран член-корреспондентом в Академию наук СССР в составе Отделения общей и технической физики по специальности «химическая физика, процессы горения».

Ф.И.Дубовицкий скончался 16 февраля 1999 г. Его именем названа главная городская площадь г. Черноголовка и общеобразовательная школа №82.



Схема
проектируемого проезда № 239а
(«Проезд Профессора Дубовицкого»)





**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 19 мая 2015 года № 9/4**

СПИРИН Иван Тимофеевич

Иван Спири́н родился 9 августа 1898 г. в г. Коломна, в 20-летнем возрасте направлен в армию городским военкоматом. Участник Гражданской войны; с 1920 г. связал свою жизнь с авиацией. В 1925 г. Спири́н совершил первый полет вне видимости земных ориентиров (по приборам и штурманским расчетам) по маршруту Москва–Коломна. Позднее участвует в перелете Москва–Пекин (1925), в большом европейском перелете (1927), а через два года разыскивает потерпевших аварию американцев в Арктике. В 1930 г. все 6 участников большого восточного перелета (Москва–Севастополь–Анкара–Тбилиси–Тегеран–Термез–Кабул–Ташкент–Оренбург–Москва) были награждены орденами Красной Звезды (И.Т.Спирина вручили орден за №9).

В 1934 г. экипаж в составе командира М.М.Громова, инженера А.И.Филина и штурмана И.Т.Спирина на одномоторном самолете АНТ-25 РД («рекорд дальности»), осуществил перелет с подмосковного аэродрома на харьковский аэродром, побив мировой рекорд 1932 г. (за 75 ч экипаж пролетел 12.411 км). Подвиг был отмечен присвоением М.М.Громову звания Героя Советского Союза, И.Т.Спири́н и А.И.Фили́н были награждены орденами Ленина.

С января 1935 г. флаг-штурман ВВС РККА, он же начальник 4-го отделения 1-го отдела Управления ВВС РККА. С февраля 1936 г. командир и военком НИИ ВВС РККА, с декабря – флаг-штурман экспедиций. В 1937 г. дважды участвовал в экспедициях на Северный полюс, в т.ч. в высадке отважной четверки во главе с И.Д.Папаниным, которые затем несколько месяцев дрейфовали в Северном Ледовитом океане, занимаясь научной работой. Сложнейший полет завершился 21.05.1937 г. посадкой на льдину после того, как начальник аэронавигационного сектора НИИ ВВС комбриг Спири́н, сделав все необходимые расчеты, заявил: «Под нами полюс!». 27.06.1937 г. ему присвоено звание Героя Советского Союза.

С сентября 1938 г. Спири́н – начальник факультета авиаштурманов Военно-воздушной академии им. Н.Е.Жуковского, доктор географических наук, профессор.

Участвовал в Советско-финской войне 1939-1940 гг., командовал боевой авиационной группой дальнего действия (140 самолетов) в составе ВВС 9-й армии. С сентября 1940 г. – начальник 2-й Ивановской высшей школы штурманов.

С началом Великой Отечественной войны И.Т.Спири́н командует авиационной группой дальнего действия (всего до 200 самолетов), наносившей бомбовые удары по тылам противника и участвовавшей в обороне Москвы. Награжден медалью «За оборону Москвы».

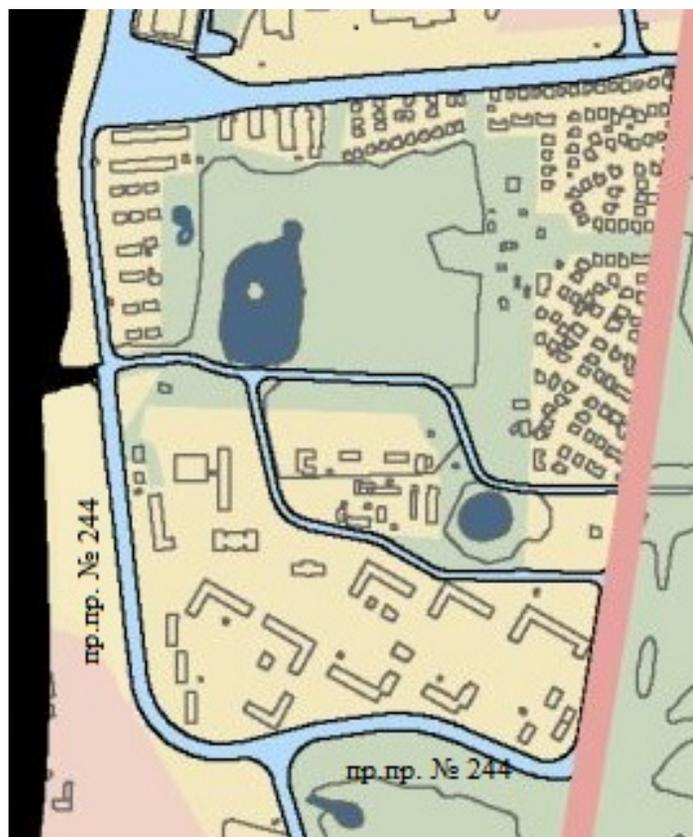
С марта 1942 г. – начальник Высшей офицерской школы ночных экипажей Дальней авиации, выпустившей около 1000 экипажей. С октября 1944 г. – командир 9-го гвардейского бомбардировочного авиационного корпуса, который входил в состав 18-й Воздушной армии Ставки Верховного Главнокомандования. За проявленные мужество, умелое руководство авиационными частями и соединениями И.Т.Спири́н награжден орденом Отечественной войны I степени.

После войны и до апреля 1948 г. И.Т.Спири́н был начальником Ивановской высшей школы штурманов, затем находился на учебе на ВАК при Высшей военной академии им. К.Е.Ворошилова. С мая 1949 г. в Военно-воздушной инженерной академии им. профессора Н.Е.Жуковского (с ноября 1952 г. – зам. начальника штурманского факультета академии). С 1 июля 1955 г. в отставке. С 1957 по 1960 г. – начальник военной кафедры МФТИ; совместно с генералом И.Ф.Петровым организовывал лётную практику студентов МФТИ, проходившую в т.ч. на полевом аэродроме в районе «ворошиловских дач» (вблизи 1 м/р Северного).

При общем налёте около 9000 часов пять раз попадал в авиационные катастрофы, но чудом оставался жив. Похоронен на Введенском кладбище в Москве. Именем Спирина названы улицы в Коломне и ныне утраченная улица в Москве (Лианозово). В Коломне в Мемориальном парке установлен бюст Спирина.



Схема
проектируемого проезда № 244
(«Улица Штурмана Спирина»)





**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 19 мая 2015 года № 9/4**

ПЕТРОВ Иван Федорович

Петров И.Ф. родился 24 сентября 1897 г. в д. Щипцово рядом с Ярославлем. В 1925 г. И.Ф.Петров поступает в Военно-воздушную Академию им. Н.Е.Жуковского, сочетая учебу с научной работой в НИИ ВВС РККА. С декабря 1929 г. И.Ф.Петров начал работать инженером-летчиком отдела истребителей. Иван Федорович испытал более 130 летательных аппаратов и, по признанию специалистов (например, летчика-испытателя, Героя Советского Союза А.В.Белякова), был лучшим в мире летчиком-испытателем. В довоенные годы, когда первых Героев (лётчиков и полярников) знала буквально вся страна (включая вышеупомянутого А.Белякова из «дважды рекордного» чкаловского экипажа), И.Ф.Петров был начальником Полярной авиации Севморпути.

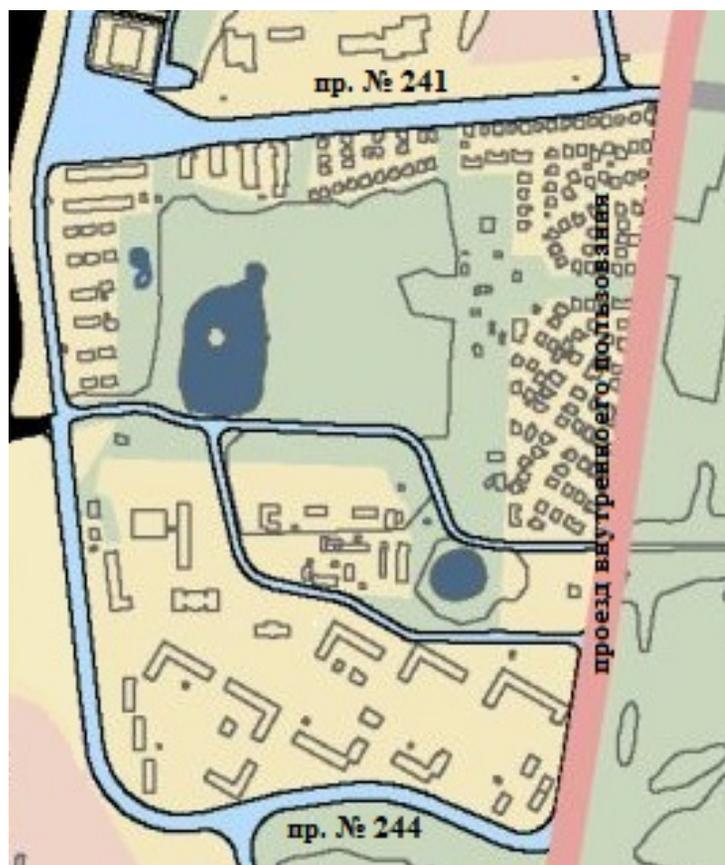
И.Ф.Петров за время действия советско-германского пакта о ненападении и торгово-экономического соглашения (1939-1941 гг.) в соответствующих делегациях посетил 219 авиационных точек и множество заводов Германии. Вопреки возражениям наркома авиации А.И. Шахурина, доказывал военно-политическому руководству страны наличие трехкратного запаса производительности у немецких авиазаводов, что позволило оперативно принять ответные меры. Одновременно с 10 июня 1940 года И.Ф.Петров назначен начальником ЦАГИ (Центрального аэро-гидродинамического института) - первого в мире научно-исследовательского авиационного института, что совпало и с переездом ЦАГИ из Москвы в г. Стаханов (ныне г. Жуковский). Не только переезд разделил историю института на «допетровские» и «послепетровские времена»: так, И.Ф.Петрова привел в ужас тот факт, что проектировщики самолетов, как правило, не умели и не стремились ими управлять – и по его приказу лётная практика стала обязательной. Иван Федорович глубоко проникся идеей политехнического ВУЗа нового типа (которую с 1938 г. продвигал его зам. по науке - академик С.А.Христианович), и сам обращался с ней к руководству страны, однако реализовать ее до войны не удалось.

В начале июля 1941 года И.Ф.Петров получил новые назначения – заместителя командующего и члена Военного Совета ВВС Красной армии. Во время Великой Отечественной войны И.Ф.Петров был командующим авиагруппой резерва Главного командования и прославился умелыми действиями в Битве под Москвой (в районе Рогачева – Яхромы – Дмитрова) и в Брянском направлении. С июня 1942 г. стал начальником НИИ ГВФ (гражданского воздушного флота), с 1947 г. – начальником ЛИИ (Летно-испытательного института, г. Жуковский). В 1951 г., когда наполовину загубленную (путём прикрепления к МГУ в качестве спецфакультета) идею создания самостоятельного ВУЗа нового типа «для подготовки высококвалифицированных кадров в области науки и авиации» попытались «закрыть» окончательно, И.Ф. Петров добился воссоздания бывшего ФТФ МГУ в качестве нового института (МФТИ) и стал его первым директором (ректором). Именно под его началом для студентов МФТИ была организована лётная практика – на полевом аэродроме в районе «дачи Ворошилова» (Челобитьевское шоссе) *(по материалам Н.Иванова, доцента МФТИ (2002))*

Предлагаемое наименование «ул. Генерала Петрова» обосновано примыканием улицы к указанному Челобитьевскому шоссе в районе выезда к «даче Ворошилова» (без нарушения существующей адресации домов по шоссе), а также её расположением напротив дачного поселка в Лианозово, в котором уже увековечены имена многих соратников И.Ф.Петрова (летчиков и полярников). При реконструкции МКАД (1998 г.) одна из улиц поселка (ул. Молокова) прошла над кольцевой дорогой до Лианозовского кладбища и теперь непосредственно соседствует с 1-м микрорайоном района Северный.



Схема проезда внутреннего пользования,
расположенного по восточной границе города Москвы
между проектируемым проездом № 241 и проектируемым проездом № 244
(«Улица Генерала Петрова»)





**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 19 мая 2015 года № 9/4**

Мерянка

Мерянка – маленькая речка. В виде цепочки болот она начинается от Долгопрудненского шоссе и проходит через Долгие пруды, хотя слово «проходит» - это условность, так как в летнее время Мерянка на данном участке пересыхает, то есть впадает в Долгие пруды и не вытекает из них. Постоянное течение появляется севернее, ближе к Клязьме. Речка протекает через Виноградово, Горки и Шапово, после чего вскоре впадает в залив Клязьминского водохранилища.

**Схема
проектируемого проезда,
расположенного по западной и
северной границам микрорайона 7 В
(Дмитровское шоссе, влад. 167) между
проектируемым проездом № 239
и Дмитровским шоссе
(проектируемый проезд № 238)
(«Улица Мерянка»)**





**Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 19 мая 2015 года № 9/4**

Краснополянский партизанский отряд

Часть территорий, по которым в годы Великой Отечественной войны проходил рубеж легендарной обороны столицы, входит в состав современного района Северный города Москвы. Благодаря поисковой деятельности актива музейного комплекса «С чего начинается Родина» школы № 709 стало известно, что в усадьбе Виноградово, адрес которой сегодня: Дмитровское шоссе, д. 167 (поля ДАОС), располагался штаб Краснополянского партизанского отряда.

В конце осени 1941 года в планах фашистских захватчиков числился захват автодорожного переезда у станции Лобня – там немецкое командование сосредоточило пехотные и танковые дивизии. Планировалось выйти на Дмитровское шоссе, возле деревни Хлебниково захватить мост через канал имени Москвы, и дальше по шоссе войти в столицу. В Хлебникове советские войска вырыли противотанковые рвы, выставили огневые позиции артиллерии и зенитные батареи. А в поселке Долгопрудный – совсем недалеко – началось формирование народного ополчения и партизанских отрядов. Уже в первый из них вошли 35 человек под командованием участника Гражданской войны Александра Васильевича Кондакова. В усадьбе Виноградово штаб отряда размещался с ноября 1941 по 25 января 1942 года – до того момента, как в результате контрнаступления под Москвой советские войска разгромили гитлеровцев.

Учащимися образовательной школы № 709 района Северный был изучен альбом, созданный участниками партизанского отряда, из которого стало известно о деятельности отряда, а так же о том, что на территории Виноградовского сельского кладбища, расположенного в настоящее время на территории района Северный по адресу: 5-я Северная линия, 2, похоронен комиссар Краснополянского партизанского отряда №1 Тимофей Иванович Гаврилов.

В настоящее время Северный – район с развивающейся инфраструктурой и на полях бывшей Долгопрудненской агрохимической станции по адресу: Дмитровское шоссе, 167, ведется строительство микрорайона 7 В жилой площадью 480 тыс. кв. м. На территории микрорайона в преддверии 70-летнего юбилея Победы в Великой Отечественной войне установлен закладной камень в память о бойцах Краснополянского партизанского отряда. Мемориал представляет собой солидных размеров камень, на который нанесена надпись: «К 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945. В память о Краснополянском партизанском отряде. Навеки останутся в сердцах имена тех, кому мы обязаны своей жизнью, своей свободой и мирными рассветами. Май 2015». На обратной стороне камня выбито: «Никто не забыт. Ничто не забыто».



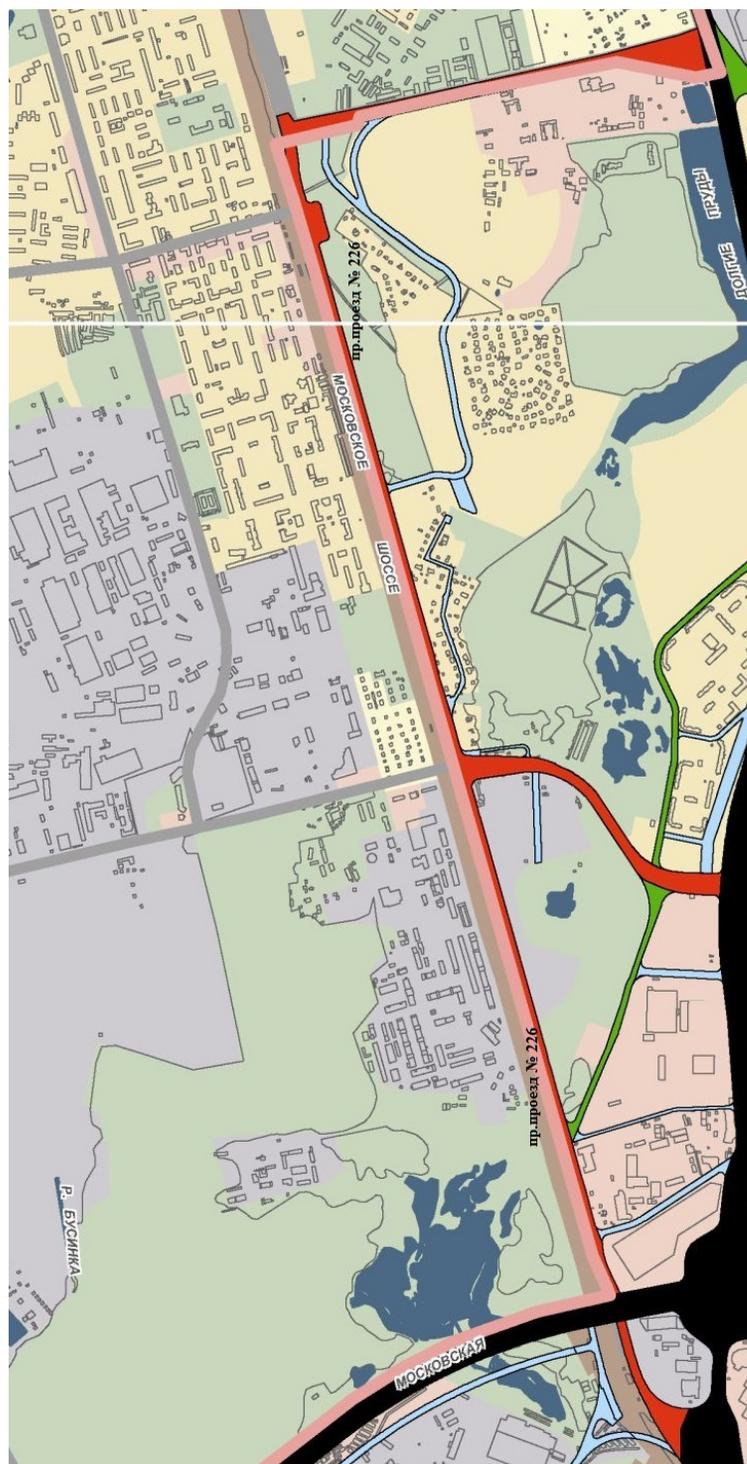
Схема участка перспективного природного комплекса,
расположенного по меридиональной планировочной оси микрорайона 7 В
(Дмитровское шоссе, влад. 167) («Сквер Краснополянских Партизан»)





Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 19 мая 2015 года № 9/4

Схема проектируемого проезда № 226,
расположенного между Дмитровским шоссе (проектируемый проезд № 238)
и границей города Москвы
(«Физтеховское шоссе»)





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения

Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково
«Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково
за 2014 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 06.05.2015 года №5/3-СД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2014 г.»

На публичные слушания был вынесен проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2014 г.».

Дата проведения: **9 июня 2015 года.**

Место проведения: **аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, проезд Шокальского дом 31 корпус 1, каб. № 11**

Время проведения: **17:00- 17:30**

Количество участников: **23 человека.**

Количество предложений и замечаний граждан, поступивших в ходе ознакомления с проектом решения Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2014 г.»: **предложений не поступало.**

Количество предложений и замечаний граждан, поступивших в ходе публичных слушаний: **предложений не поступало.**

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2014 г.» были получены следующие рекомендации:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2014 г.» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Северное Медведково.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы

Денисова Т.Н.

Секретарь рабочей группы

Нечепуренко К.Э.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 16.06.2015 г. № 6/1-СД

Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции последних изменений бюджетного законодательства, в том числе внесенных Федеральными законами от 04.10.2014 N 283-ФЗ, от 22.10.2014 N 311-ФЗ, от 24.11.2014 N 374-ФЗ, от 24.11.2014 N 375-ФЗ, от 29.11.2014 N 383-ФЗ, от 26.12.2014 N 449-ФЗ), статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Северное Медведково в городе Москве, разделами 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Медведково, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2014 год, результатов публичных слушаний, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково в 2014 году, (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **17 889 674,42** рублей, по расходам в сумме **16 577 797,42** рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме **1 311 877,00** рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
2) расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);

3) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Тамару Николаевну.

**Глава муниципального округа
Северное Медведково**

Денисова Т.Н.



**Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 16.06.2015 г. №6/1-СД**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ,
КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,
ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА ЗА 2014 ГОДА**

Единица измерения: тыс. руб.

Код дохода по бюджетной классификации	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 219,5	14 829,6	86,1%
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17 219,5	14 829,6	86,1%
000 1 01 02000 00 0000 000	Налоги на доходы физических лиц	17 219,5	14 829,6	86,1%
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физ. лиц, с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соотв. со ст.227, 227 и 228 НК РФ	16 456,5	13 617,5	82,7%
000 1 01 0202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;	142,0	152,5	107,4%
000 1 01 0203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 НК РФ	621,0	1 059,6	170,6%
000 2 00 0000000 0000 000	Безвозмездные поступления	3 060,0	3 060,0	100%
000 2 02 0000000 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 060,0	3 060,0	100%
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
Итого:		20 279,5	17 889,6	88,2%



Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 16.06.2015 г. №6/1-СД

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ
ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА 2014 ГОД.**

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Утвержденные на-значения (уточ-ненный план) на 2014	Расходы бюджета за 2014 год	Процент ис-полнения
	главного распо-рядителя бюд-жетных средств	раз-дела	под-раз-дела	целевой статьи	вида расхо-дов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			14 962,9	11 562,5	77,3%	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 800,9	1 749 3	97,1%	
Глава муниципального образования	900	01	02	31A0101		1 800,9	1 749 3	97,1%	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	900	01	02	31A0101	100	1 673,9	1 631,5	97,5%	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	900	01	02	31A0101	120	1 673,9	1 631,5	97,5%	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31A0101	121	1 603,5	1 561,1	97,3%	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	70,4	70,4	100%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	900	01	02	31A0101	200	127,0	117,8	92,8%	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	240	127,0	117,8	92,8%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	244	127,0	117,8	92,8%	
Функционирование законодательных (представительных) орга-нов государственной власти и представительных орга-нов муниципальных образований	900	01	03			3 360,0	3 197,2	95,2%	



Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Утвержденные бюджетные значения (уточненный план) на 2014	Расходы бюджета за 2014 год	Процент исполнения
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0102		300,0	137,2	45,7%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0102	200	300,0	137,2	45,7%	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0102	240	300,0	137,2	45,7%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0102	244	300,0	137,2	45,7%	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления депутатами муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0401		3 060,0	3 060,0	100%	
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33A0401	800	3 060,0	3 060,0	100%	
Специальные расходы	900	01	03	33A0401	880	3 060,0	3 060,0	100%	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			9 662,7	6 486,7	67,1%	
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31B0105		9 662,7	6 486,7	67,1%	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31B0105	100	5 877,3	3 455,8	58,8%	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0105	120	5 877,3	3 455,8	58,8%	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31B0105	121	5 454,9	3 230,7	59,2%	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0105	122	422,4	225,1	53,3%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0105	200	3 063,8	2 339,3	76,4%	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0105	240	3 063,8	2 339,3	76,4%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0105	244	3 063,8	2 339,3	76,4%	



Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Утвержденные на- значения (уточ- ненный план) на 2014	Расходы бюджета за 2014 год	Процент ис- полнения
	главного распо- рядителя бюд- жетных средств	раз- дела	под- раз- дела	целевой статьи	вида расхо- дов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	04	31Б0105	300	721,6	691,6	95,8%	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- ных социальных выплат	900	01	04	31Б0105	320	721,6	691,6	95,8%	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражда- нам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	321	721,6	691,6	95,8%	
Резервные фонды	900	01	11			10,0	0,0	0,0%	
Резервный фонд предусмотренный в бюджете внутриго- родского муниципального образования	900	01	11	32А0100		10,0	0,0	0,0%	
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100	800	10,0	0,0	0,0%	
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	10,0	0,0	0,0%	
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3	129,3	100%	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		129,3	129,3	100%	
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0104	800	129,3	129,3	100%	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0104	850	129,3	129,3	100%	
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	13	31Б0104	852	129,3	129,3	100%	
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			200,0	200,0	100%	
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			200,0	200,0	100%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муни- ципальных) нужд	900	07	07	35Е0105	200	200,0	200,0	100%	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0105	240	200,0	200,0	100%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0105	244	200,0	200,0	100%	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			3 966,6	3 894,3	98,2%	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			3 966,6	3 894,3	98,2%	
Праздничные и социально значимые мероприятия для на- селения	900	08	04	35Е0105		3 966,6	3 894,3	98,2%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муни- ципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	200	3 966,6	3 894,3	98,2%	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	240	3 966,6	3 894,3	98,2%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	244	3 966,6	3 894,3	98,2%	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 150,0	921,0	80,1%	
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 050,0	822,6	78,3%	
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е0103		1 050,0	822,6	78,3%	



Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Утвержденные бюджетные значения (уточненный план) на 2014	Расходы бюджета за 2014 год	Процент исполнения
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				
I	2	3	4	5	6	7	8	9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0103	200	1 050,0	822,6	78,3%	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0103	240	1 050,0	822,6	78,3%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	900	12	02	35E0103	244	1 050,0	822,6	78,3%	
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			100,0	98,4	98,4%	
Информирование жителей округа	900	12	04	35E0103		100,0	98,4	98,4%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	200	100,0	98,4	98,4%	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	240	100,0	98,4	98,4%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	244	100,0	98,4	98,4%	
Итого:					Итого:	20 279,5	16 577,8	81,7%	



Приложение №3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 16.06.2015 г. №6/1-СД

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО ЗА 2014 ГОД.

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения (уточненный план)	Расходы бюджета за 2014 год	Процент исполнения
	раздела	подраздела	на 2014		
1	3	4	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	14 962,9	11 562,5	77,3%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 800,9	1 749,3	97,1%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3 360,0	3 197,2	95,2%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 662,7	6 486,7	67,1%
Резервные фонды	01	11	10,0	0,0	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,3	129,3	100%
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	200,0	200,0	100%
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	200,0	200,0	100%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	3 966,6	3 894,3	98,2%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	3 966,6	3 894,3	98,2%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	1 150,0	921,0	80,1%
Периодическая печать и издательства	12	02	1 050,0	822,6	78,3%
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	100,0	98,4	98,4%
Итого:			20 279,5	16 577,8	81,7%



**Приложение №4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 16.06.2015 г. №6/1-СД**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов
муниципального округа Северное Медведково за 2014 года**

Код БК	Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-1 311,8
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-1 311,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-17 889,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17 889,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 889,6
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	-17 889,6
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16 577,8
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16 577,8
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 577,8
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	16 577,8

РЕШЕНИЕ

16.06.2015 № 6/2-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Северное Медведково
от 16.12.2014 года № 17/2-СД**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом муниципального округа Северное Медведково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Медведково, Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 16.12.2014 года №17/2-СД «О бюджете муниципального округа Северное Медведково на 2015 год» (в редакции решения Совета депутатов от 17.03.2015 года №3/13-СД) следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Увеличить расходы местного бюджета на сумму 895,7 тыс. руб.

1.1.2. В подпункте 1.2 цифры «19 886,8», заменить цифрами «20 782,5»;

1.2. В п.п.2.4 пункта 2:

1.2.1. Установить, что источником финансирования дефицита бюджета в сумме 895,7 тыс. руб. является свободный остаток средств на счете по учету средств бюджета муниципального округа Северное Медведково.

1.2.2. Приложение №4 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. В п.п.3.1 и п.п.3.2 пункта 3:



1.3.1. В Приложениях №№5,6 добавить раздел и подраздел, целевую статью и вид расходов классификации расходов бюджетов:

Наименование	Раздел. Подраздел	Целевая статья	Вид расходов
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35A0101	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244

1.3.2. Приложения №№,5,6 изложить в новой редакции согласно приложениям 2,3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Т.Н. Денисову.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 16.06.2015 г. № 6/2-СД

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково «О бюджете
муниципального округа Северное
Медведково на 2015 год»
от «16» декабря 2014 года № 17/2-СД

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Северное Медведково на 2015 год.**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
01	00	00 00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	895,7
						в том числе:	
01	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	895,7
						из них:	
01	05	02 01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
01	05	02 01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	895,7



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 16.06.2015 г. № 6/2-СД

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
«О бюджете муниципального округа
Северное Медведково на 2015 год»
от «16» декабря 2014 года № 17/2-СД

Расходы бюджета муниципального округа Северное Медведково на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел. Подраздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма (тыс.руб)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			15 343,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 121,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	0102	31A 01 00		2 046,4
Глава муниципального образования	0102	31A 01 01		2 046,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31A 01 01	100	1 984,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31A 01 01	120	1 984,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31 A 01 01	121	1 704,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31 A 01 01	122	280,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A 01 01	200	62,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31A 01 01	244	62,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	35Г0111	200	75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	35Г0111	244	75,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	0103			3 153,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31A 01 00		273,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31A 01 02		273,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	31A 01 02	100	273,0



Наименование	Раздел. Подраздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма (тыс.руб)
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	31A 01 02	120	273,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, при- влекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	0103	31A 01 02	123	273,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образо- ваний	0103	33A04 00		2 880,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33A04 01	800	2 880,0
Специальные расходы	0103	33A04 01	880	2 880,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государ- ственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			9 034,2
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципально- го образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B 01 05		8 305,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници- пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетны- ми фондами	0104	31B 01 05	100	5 540,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31B 01 05	120	5 540,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31B 01 05	121	5 048,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B 01 05	122	492,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31B 01 05	200	2 764,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31B 01 05	244	2 764,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35G0111		728,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	35G0111	200	728,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	35G0111	244	728,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			895,7
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35A0101		895,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35A0101	200	895,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35A0101	240	895,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35A0101	244	895,7
Резервные фонды	0111			10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A 01 00		10,0
Резервные средства	0111	32A 01 00	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B 01 04		129,3
Иные бюджетные ассигнования	0113	31B 01 04	800	129,3
Уплата иных платежей	0113	31B 01 04	853	129,3
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			325,8
Молодёжная политика и оздоровление детей	0707	35E 01 05		325,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35E 01 05	200	325,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	35E 01 05	244	325,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			3 091,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35E 01 05		3 091,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 05	200	3 091,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 05	244	3 091,5



Наименование	Раздел. Подраздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма (тыс.руб)
Пенсионное обеспечение	1001			432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109		432,0
Межбюджетные трансферты	1001	35П0109	500	432,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0118		489,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П0118	300	489,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П0118	320	489,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0118	321	489,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 100,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1 000,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 01 03		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	200	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	1 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			100,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 01 03		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	200	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				20 782,5



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 16.06.2015 г. № 6/2-СД

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково «О бюджете
муниципального округа
Северное Медведково на 2015 год»
от «16» декабря 2014 года № 17/2-СД

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Северное Медведково на 2015 год

Наименование	Код ве- домства	Раздел. Подраздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма (тыс.руб)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100			15 343,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			2 121,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы		0102	31А 01 00		2 046,4
Глава муниципального образования		0102	31 А 01 01		2 046,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	31 А 01 01	100	1 984,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	31 А 01 01	120	1 984,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0102	31 А 01 01	121	1 704,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0102	31 А 01 01	122	280,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0102	31 А 01 01	200	62,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0102	31 А 01 01	244	62,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		0102	35Г0111		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0102	35Г0111	200	75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0102	35Г0111	244	75,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	900	0103			3 153,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления		0103	31А 01 00		273,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		0103	31А 01 02		273,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	31А 01 02	100	273,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0103	31А 01 02	120	273,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		0103	31А 01 02	123	273,0



Наименование	Код ведомства	Раздел. Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб)
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований		0103	33A04 00		2 880,0
Иные бюджетные ассигнования		0103	33A04 01	800	2 880,0
Специальные расходы		0103	33A04 01	880	2 880,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			9 034,2
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		0104	31Б 01 05		8 305,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	31Б 01 05	100	5 540,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0104	31Б 01 05	120	5 540,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	31Б 01 05	121	5 048,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 01 05	122	492,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	31Б 01 05	200	2 764,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	31Б 01 05	244	2 764,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		0104	35Г0111		728,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	35Г0111	200	728,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	35Г0111	244	728,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			895,7
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		0107	35А0101		895,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0107	35А0101	200	895,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0107	35А0101	244	895,7
Резервные фонды	900	0111			10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		0111	32А 01 00		10,0
Резервные средства		0111	32А 01 00	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 01 04		129,3
Иные бюджетные ассигнования		0113	31Б 01 04	800	129,3
Уплата иных платежей		0113	31Б 01 04	853	129,3
ОБРАЗОВАНИЕ	900	0700			325,8
Молодёжная политика и оздоровление детей		0707	35Е 01 05		325,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0707	35Е 01 05	200	325,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0707	35Е 01 05	244	325,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			3 091,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения		0804	35Е 01 05		3 091,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 01 05	200	3 091,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 01 05	244	3 091,5
Пенсионное обеспечение	900	1001			432,0



Наименование	Код ведомства	Раздел. Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб)
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0109		432,0
Межбюджетные трансферты		1001	35П0109	500	432,0
Иные межбюджетные трансферты		1001	35П0109	540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	35П0118		489,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	35П0118	300	489,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1006	35П0118	320	489,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		1006	35П0118	321	489,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	1200			1 100,0
Периодическая печать и издательства		12 02			1 000,0
Информирование жителей округа		1202	35Е 01 03		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 01 03	200	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1202	35Е 01 03	244	1 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			100,0
Информирование жителей округа		1204	35Е 01 03		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 01 03	200	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е 01 03	244	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					20 782,5

РЕШЕНИЕ

16.06.2015 г. №6/3-СД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Северное Медведково решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Медведково города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 15.04.2014 года № 6/5-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Т.Н. Денисову.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 16.06.2015 года № 6/3-СД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района города Москвы (далее – глава управы района) ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Северное Медведково и комиссия Совета депутатов по физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работе с населением (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по реализации переданных полномочий проводятся открыто.

4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется главе управы района, и размещается на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

5. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района, не позднее следующего дня со дня их принятия, а также подлежат опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте.

II. Порядок согласования проекта перечня нежилых помещений

6. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет



депутатов в бумажном и электронном виде.

7. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

8. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

9. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

10. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта перечня нежилых помещений. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

11. Проект перечня нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта перечня нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности, Совет депутатов принимает решение об отказе в согласовании такого проекта.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

III. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

16. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

18. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

19. В решении Совета депутатов о победителе конкурса указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

20. Решение Совета депутатов о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

IV. Порядок согласования сводного плана

22. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта



1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

23. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

24. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

25. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

26. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана. Совет депутатов может согласовать сводный план в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

27. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

28. Если за согласование сводного плана проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение об отказе в его согласовании. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

РЕШЕНИЕ

16.06.2015 года 6/4-СД

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Северное Медведково решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Северное Медведково города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Ф.И.О.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 16.06.2015 года № 6/4-СД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих
устройств на придомовых территориях многоквартирных домов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Северное Медведково и комиссия Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково по чрезвычайным ситуациям, охране общественного порядка и защите прав граждан (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения).

6. Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Северное Медведково города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



РЕШЕНИЕ

16.06.2015 №6/5-СД

О согласовании ежеквартального сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Северное Медведково на III квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Северное Медведково на III квартал 2015 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу района Северное Медведково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 16.06.2015 №6/5-СД**

Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работес населением района Северное Медведково на III квартал 2015 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Место проведения	Организации, проводящие мероприятия	Сроки проведения
1.	Турнир по дартс «Спорт для всех»	ГБУ ЦДС «Паллада», Шокальского пр., д. 41, спортивный зал	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	июль
2.	Мастер-класс по армспорту. Летние каникулы	ГБУ ЦДС «Паллада», Шокальского пр., д. 41, спортивный зал	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	июль
3.	Мастер-класс по настольному теннису. Летниканикулы	ГБУ ЦДС «Паллада», Шокальского пр., д. 41, спортивный зал	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	июль
4.	Мастер-класс по волейболу. Летние каникулы	Волейбольная площадка, ул. Сухонская, пойма р.Яуза	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	июль
5.	Мастер-класс по городошному спорту. Летние каникулы	Шокальского пр., д. 41, спортивная площадка	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	июль
6.	Мастер-класс студии изобразительного искусства «Яркие краски лета»	ГБУ «ЦДС «Паллада» ул. Осташковская, дом	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	июль
7.	Мастер класс студии «Танцы народов мира», «В темпе лета»	ГБУ «ЦДС «Паллада» ул. Осташковская, дом 30	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	июль



8.	Конкурс «Угадай мелодию»	ГБУ «ЦДС «Паллада» ул.Осташковская, дом 30	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	июль
9.	Соревнования по армспорту «Спорт для всех»	ГБУ ЦДС «Паллада», Шокальского пр., д. 41, спортивный зал	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	август
10.	Мастер-класс по шашкам. Лет- ние каникулы	ГБУ ЦДС «Паллада», Шокальско- го пр., д. 41	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	август
11.	Турнир по городошному спорту «Спорт для всех»	Спортивная площадка, Шокаль- ского пр., д. 41	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	август
12.	Мастер-класс по шахматам. Лет- ние каникулы	ГБУ ЦДС «Паллада», Шокальско- го пр., д. 41	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	август
13.	Мастер-класс по волейболу. Лет- ние каникулы	Волейбольная площадка, ул. Сухонская, пойма р.Яуза	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	август
14.	Турнир по настольным играм клуба «Мантукора»	ГБУ «ЦДС «Паллада» ул. Осташ- ковская, д 30 Пр.Шокальского,д.41	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	август
15.	Летний пленэр ИЗО-студии	ГБУ «ЦДС «Паллада» ул .Осташ- ковская, дом 30	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	август
16.	Мастер-класс педагогов допол- нительного образования «Вот и лето прошло...»	ГБУ «ЦДС «Паллада» ул. Осташ- ковская, д 30 Пр.Шокальского,д.41	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	август
17.	Турнир по бадминтону «Спорт для всех»	Спортивная площадка, Шокаль- ского пр., д. 41	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	сентябрь
18.	Сдача норм комплекса ГТО (подтягивание)	Спортивная площадка, Шокаль- ского пр., д. 41	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	сентябрь
19.	Турнир по шашкам	ГБУ ЦДС «Паллада», Шокальско- го пр., д. 41	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	сентябрь
20.	Турнир по стритболу «Спорт для всех»	Спортивная площадка Шокальско- го пр., д. 30	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	сентябрь
21.	Турнир по шахматам	ГБУ ЦДС «Паллада», Шокальско- го пр., д. 41	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	сентябрь
22.	Музыкальный праздник в ЛМК «Мелодия»	ГБУ «ЦДС «Паллада» Пр.Шокальского,д.41	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	сентябрь
23.	Открытое занятие в клубе «Ман- тукора»	ГБУ «ЦДС «Паллада» Пр.Шокальского,д.41	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	сентябрь
24.	Поэтический фестиваль «Осен- няя пора»	ГБУ «ЦДС «Паллада» Пр.Шокальского,д.41	Управа района, ГБУ «ЦДС «Паллада»	сентябрь

РЕШЕНИЕ

16.06.2015 № 6/6-СД

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково на III квартал 2015 года

В соответствии с ч.1 ст.15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 28.05.2013 №8/2-СД **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково на III квартал 2015 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Восточного административного округа, упра-
ву района Северное Медведково.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова

**Приложение
к решению Совета депутатов м
униципального округа
Северное Медведково
от 16.06.2015 № 6/6-СД**

**ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково
на III квартал 2015г.**

Дата проведения	Повестка дня (мероприятия)	Докладчик – ответственный за подготовку вопросов
25.08.2015	1) Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за I полугодие 2014 года	Гвазава Т.В. – бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково
	2) О присвоении почетных званий «Почетный житель муниципального округа Северное Медведково»	Денисова Т.Н. – глава муниципального округа Северное Медведково
	3) Об итогах работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково по призыву граждан на военную службу	Денисова Т.Н. – глава муниципального округа Северное Медведково
	4) Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления	Денисова Т.Н. – глава муниципального округа Северное Медведково
22.09.2015	1) Об итогах дополнительных выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково	Денисова Т.Н. - глава муниципального округа Северное Медведково
	2) О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Северное Медведково на IV квартал 2015 года	Митрофанова И.Э. – заместитель главы управы района Северное Медведково
	3) Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково на IV квартал 2015 год	Денисова Т.Н. - глава муниципального округа Северное Медведково
	4) Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково на IV квартал 2015 года	Денисова Т.Н. - глава муниципального округа Северное Медведково
	5) О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково за III квартал 2015 года	Денисова Т.Н. - глава муниципального округа Северное Медведково

**РЕШЕНИЕ**

16.06.2015 № 6/7-СД

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково на III квартал 2015 года

В соответствии с ч.1,2 ст. 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 28.05.2013 №8/2-СД, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково на III квартал 2015 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 16.06.2015 г. №6/7-СД**

Г Р А Ф И К

приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково на III квартал 2015 года

АВГУСТ

27.08.2014 Звирзд В.В., Соколова Е.И.

СЕНТЯБРЬ

03.09.2014 Заседателева И.В., Судакова Е.В

10.09.2014 Володин С.В., Коровицын Н.П.

17.09.2014 Коконов А.В., Сапронов А.С.

24.09.2014 Агабабян А.С., Володина Н.Г.

Прием проводится по адресу: проезд Шокальского, д. 31, корп. 1
по четвергам с 16-00 до 18-00 часов.

Глава муниципального округа Северное Медведково Денисова Т.Н. ведет прием населения по понедельникам с 16-00 до 18-00 час. в помещении аппарата Совета депутатов по адресу: проезд Шокальского, д. 31, корп. 1



РЕШЕНИЕ

16.06.2015 № 6/10-СД

**О частичном согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением главы управы района Северное Медведково от 26.05.2015 №3/28-СД **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в нее торговых автоматов:

Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Специализация
ул. Широкая (на выходе из м. Медведково, около терминала)	3	горячие и прохладительные напитки, сэнки
ул. Широкая, 9 (м. Медведково, около магазина Рублевский и остановки 80 автобуса)	3	горячие и прохладительные напитки, сэнки
ул. Широкая, 11, с торца владения 11А, в непосредственной близости от метро	1	Все сам
ул. Грекова, 16А, пересечение ул. Широкой и ул. Грекова	1	Все сам
ул. Широкая, 16г, напротив остановки	1	Все сам
ул. Грекова, 8	1	Все сам
ул. Грекова, 3, к. 3	1	Все сам

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в нее киоска со специализацией «Печать»

Адрес размещения	Площадь, кв.м.
Студеный пр-д, 14	1

3. Направить настоящее решение и выписку из протокола заседания Совета депутатов в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру СВАО, управу района Северное Медведково города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова



РЕШЕНИЕ

16.06.2015 № 6/11-СД

О согласовании установки шлагбаума по адресу: ул. Грекова, д. 10

В соответствии с п.5 ч.2 ст.1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", п. 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», в связи с обращением жителей **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку шлагбаума на придомовой территории по адресу: ул. Грекова, д.10 при условии обеспечения круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, и организации специально оборудованной комнаты или поста для консьержа, который должен работать круглосуточно и открывать шлагбаум, обеспечивая пешеходам и транспортным средствам беспрепятственный доступ на территорию общего пользования.

2. Направить копию настоящего решения уполномоченному собственниками помещений многоквартирного дома лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Северное Медведково.

3. Решение Совета депутатов вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова

РЕШЕНИЕ

16.06.2015 № 6/12-СД

О согласовании установки шлагбаума по адресу: ул. Широкая, д. 9 к.1

В соответствии с п.5 ч.2 ст.1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п. 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», в связи с обращением жителей **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку шлагбаума на придомовой территории по адресу: ул. Широкая, д.9 к.1 при условии обеспечения круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, и организации специально оборудованной комнаты или поста для консьержа, который должен работать круглосуточно и открывать шлагбаум, обеспечивая пешеходам и транспортным средствам беспрепятственный доступ на территорию общего пользования.

2. Направить копию настоящего решения уполномоченному собственниками помещений многоквартирного дома лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Северное Медведково.



3. Решение Совета депутатов вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова

РЕШЕНИЕ

16.06.2015 № 6/13-СД

**О согласовании установки шлагбаума
по адресу: ул. Широкая, д. 7 к.7**

В соответствии с п.5 ч.2 ст.1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п. 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», в связи с обращением жителей **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку шлагбаума на придомовой территории по адресу: ул. Широкая, д.7 к.7 при условии обеспечения круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, и организации специально оборудованной комнаты или поста для консьержа, который должен работать круглосуточно и открывать шлагбаум, обеспечивая пешеходам и транспортным средствам беспрепятственный доступ на территорию общего пользования.

2. Направить копию настоящего решения уполномоченному собственниками помещений многоквартирного дома лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Северное Медведково.

3. Решение Совета депутатов вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова

РЕШЕНИЕ

16.06.2015 № 6/14-СД

**О согласовании установки шлагбаума
по адресу: ул. Широкая, д. 15 к.2**

В соответствии с п.5 ч.2 ст.1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п. 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», в связи с обращением жителей **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку шлагбаума на придомовой территории по адресу: ул. Широкая, д.15 к.2 при условии обеспечения круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб



Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, и организации специально оборудованной комнаты или поста для консьержа, который должен работать круглосуточно и открывать шлагбаум, обеспечивая пешеходам и транспортным средствам беспрепятственный доступ на территорию общего пользования.

2. Направить копию настоящего решения уполномоченному собственниками помещений многоквартирного дома лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Северное Медведково.

3. Решение Совета депутатов вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЯРОСЛАВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

10 июня 2015 года № 54/1

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
Ярославского района города Москвы на 2015 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы Ярославского района города Москвы от 02 июня 2015 года № 03-18-20/15, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы на 2015 год:

- 1.1. благоустройство дворовых территорий (приложение 1);
- 1.2. ремонт систем дымоудаления и противопожарной автоматики (ДУ и ППА) (приложение 2).

2. Главе управы Ярославского района города Москвы обеспечить реализацию проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы на 2015 год.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 13 ноября 2014 года №46/5 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы на 2015 год (благоустройство дворовых территорий)».

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.С.Егорова



**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию Ярославского района города Москвы на 2015 год
(ремонт систем дымоудаления и противопожарной автоматики (ДУ и ППА))**

№ п/п	Адрес	Серия	Этаж- ность	Кол-во секций	Год построй- ки	Общая пло- щадь мно- гоквартир- ного дома, кв.м.	Элементы/ вид ра- бот и место прове- дения	Объемы работ		Ориентировочная сто- имость, тыс.руб.
								натур. по- каза тели	ед. измере- ния	
1	Палехская д.9 корп.1 (14х1)	И-209	14	1,00	1972	4239	ремонт системы ДУиППА	1	система	252,2
2	Ярославское ш., д.22 к.3 (14х2)	П-46	14	2,00	1992	4702	ремонт системы ДУиППА	2	система	324,9
3	Ярославское ш., д.63 (16х1)	П-68	16	1,00	1976	5340	ремонт системы ДУиППА	1	система	176,8
4	Ярославское ш., д.142 (12х18)	П-57	12	18,00	1973	42869	ремонт системы ДУиППА	18	система	1056,60
5	Югорский 6 (14х4)	П-55	14	4,00	1988	12759	ремонт системы ДУиППА	4	система	417,90
6	Ярославское ш., д.28 (14х6)	П-46	14	6,00	1996	15191	ремонт системы ДУиППА	6	система	1010,60
Итого:										3239,00



РЕШЕНИЕ

10 июня 2015 года № 54/2

**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка по адресу:
город Москва, Ярославское шоссе,
владение 1, корпус 1**

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, принимая во внимание обращение главы управы Ярославского района города Москвы от 28 мая 2015 года № 05-07-118/15, протокол Комиссии по развитию муниципального округа Ярославский от 08 июня 2015 года №8, Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: город Москва, Ярославское шоссе, владение 1, корпус 1 (автозаправочная станция).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.С.Егорова

РЕШЕНИЕ

10 июня 2015 года № 54/3

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов
(специализация «Печать»)**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», принимая во внимание обращение главы управы Ярославского района от 29 мая 2015 года №140/15, протокол Комиссии по развитию муниципального округа Ярославский от 08 июня 2015 года №8, Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (специализация «Печать») в части изменения фактического места размещения (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.С. Егорова

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
(специализация «Печать») в части изменения фактического места размещения**

№ п/п	Адрес	Организация	Тип НТО	Площадь, кв.м	№ договора	Дата заключения договора	Предложения по размещению
1.	Ярославское шоссе, д.6	-	модульный объект	12	-	-	изменение фактического места размещения

РЕШЕНИЕ

10 июня 2015 года № 54/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных летних кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение начальника управления потребительского рынка и услуг префектуры Северо-Восточного административного округа от 27 мая 2015 года № 01-04-1263/15, протокол Комиссии по развитию муниципального округа Ярославский от 08 июня 2015 года №8, Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных летних кафе в части включения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ЗАО «Москва-Макдоналдс» по адресу: Ярославское ш., вл. 3, корп. 2, стр. 1.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа, управу Ярославского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.С.Егорова

**РЕШЕНИЕ****10 июня 2015 года № 54/5**

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Ярославский от 15 декабря 2014 года №47/3
«О бюджете муниципального округа Ярославский
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального округа Ярославский, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Ярославский, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 15 декабря 2014 года №47/3 «О бюджете муниципального округа Ярославский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»:

1.1. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Ярославский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ярославский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.С.Егорова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2015 года №54//5

Расходы
бюджета муниципального округа Ярославский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной
классификации на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2015 год	2016 год	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				13407,50	11007,50	13813,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1404,40	1904,40	1404,40
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		1352,40	1782,00	1282,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A0101	121	1257,00	1757,00	1257,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,40	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31A0101	244	25,00	25,00	25,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0111		52,00	122,40	122,40
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г0111	122	52,00	122,40	122,40
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2600,20	200,20	200,20
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A0102		200,20	200,20	200,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A0102	244	200,20	200,20	200,20
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0401		2400,00	0	0
Специальные расходы	01	03	33A0401	880	2400,00	0	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9296,80	8796,80	9296,80
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0105		8872,00	8020,00	8520,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б0105	121	5991,40	6395,00	6395,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04		122	755,60	0,00	0,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0111		424,80	776,80	776,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г0111	122	424,80	776,80	776,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б0105	244	2117,70	1625,00	2125,00



Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	04	31Б0105	831	7,30	-	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00	0,00	2801,20
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А0101		0,00	0,00	2801,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	35А0101	244	0,00	0,00	2801,20
Резервные фонды	01	11			20,00	20,00	20,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100		20,00	20,00	20,00
Резервные средства	01	11	32А0100	870	20,00	20,00	20,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,10	86,10	90,40
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0104		86,10	86,10	90,40
Уплата иных платежей	01	13	31Б0104	853	86,10	86,10	90,40
Пенсионное обеспечение	10	01			337,20	337,20	337,20
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0109		337,20	337,20	337,20
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0109	540	337,20	337,20	337,20
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			367,20	367,20	367,20
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0118		367,20	367,20	367,20
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0118	321	367,20	367,20	367,20
Культура и кинематография	08				1000,00	1000,00	1000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1000,00	1000,00	1000,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0105		1000,00	1000,00	1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е0105	244	1000,00	1000,00	1000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				2337,00	2433,00	2429,50
Периодическая печать и издательства	12	02			2237,00	2233,00	2229,50
Информирование жителей района	12	02	35Е0103		2237,00	2233,00	2229,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0103	244	2237,00	2233,00	2229,50
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,00	200,00	200,00
Информирование жителей района	12	04	35Е0103		100,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е0103	244	100,00	200,00	200,00
ВСЕГО расходов					17448,90	15144,90	17946,9



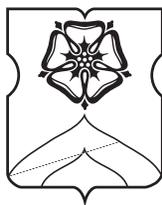
Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2015 года №54/5

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Ярославский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2015 год	2016 год	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				13407,50	11007,50	13813,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1404,40	1904,40	1404,40
Глава муниципального образования	900	01	02	31A0101		1352,40	1782,00	1282,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31A0101	121	1257,00	1757,00	1257,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	70,40	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31A0101	244	25,00	25,00	25,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0111		52,00	122,40	122,40
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г0111	122	52,00	122,40	122,40
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2600,20	200,20	200,20
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0102		200,20	200,20	200,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A0102	244	200,20	200,20	200,20
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0401		2400,00	-	-
Специальные расходы	900	01	03	33A0401	880	2400,00	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			9296,80	8796,80	9296,80
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31B0105		8872,00	8020,00	8520,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0105	121	5991,40	6395,00	6395,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0105	122	755,60	0,00	0,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0111		424,80	776,80	776,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0111	122	424,80	776,80	776,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31B0105	244	2117,70	1625,00	2125,00



Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	01	04	31Б0105	831	7,30	-	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			0,00	0,00	2801,20
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35А0101		0,00	0,00	2801,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	35А0101	244	0,00	0,00	2801,20
Резервные фонды	900	01	11			20,00	20,00	20,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		20,00	20,00	20,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	20,00	20,00	20,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,10	86,10	90,40
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		86,10	86,10	90,40
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0104	853	86,10	86,10	90,40
Пенсионное обеспечение	900	10	01			337,20	337,20	337,20
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0109		337,20	337,20	337,20
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0109	540	337,20	337,20	337,20
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			367,20	367,20	367,20
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0109		367,20	367,20	367,20
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0109	321	367,20	367,20	367,20
Культура и кинематография	900	08				1000,00	1000,00	1000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1000,00	1000,00	1000,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0105		1000,00	1000,00	1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е0105	244	1000,00	1000,00	1000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				2337,00	2433,00	2429,50
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2237,00	2233,00	2229,50
Информирование жителей района	900	12	02	35Е0103		2237,00	2233,00	2229,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0103	244	2237,00	2233,00	2229,50
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			100,00	200,00	200,00
Информирование жителей района	900	12	04	35Е0103		100,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0103	244	100,00	200,00	200,00
ВСЕГО расходов:						17448,90	15144,90	17946,90



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БОГОРОДСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Богородское от 13.05.2015г. №08/04 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «Об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год».

г. Москва

18.06.2014 г.

Место проведения: г. Москва, ул. Краснобогатырская д.11, (помещение Совета депутатов муниципального округа Богородское)

Время проведения: 16.00 – 17.00

Присутствовали:

- Руководитель рабочей группы: - Воловик К.Е. – глава муниципального округа Богородское.
- Заместитель руководителя рабочей группы: - Аширов Д.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Богородское
- Члены рабочей группы:
- Фомин М.А. - юрисконсульт аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское.
- Юрченко Е.М. - депутат Совета депутатов муниципального округа Богородское.
- Елизаров В.И. - депутат Совета депутатов муниципального округа Богородское.
- Секретарь рабочей группы: - главный специалист по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское.
- Быкова А.С.

Повестка дня:

1. Обсуждение решения Совета депутатов муниципального округа Богородское от 13.05.2015г. №08/04 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «Об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год» с жителями, проживающими на территории муниципального округа Богородское и обладающими избирательным правом.

Источник информирования: Бюллетень «Московской муниципальной вестник» №13 (92) от 28.05.2015 года.

Публикации:

- Решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 13.05.2015г. №08/04 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «Об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год»

В слушаниях приняли участие: жители муниципального округа Богородское в количестве 23 человек.

Вел слушания: Воловик К.Е. – Председатель рабочей группы, глава муниципального округа Богородское. Председатель рабочей группы Воловик К.Е. представил информацию о том, что в соответствии со



ст.264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Богородское необходимо представлять отчет исполнения бюджета муниципального округа Богородское за 2014г.

В процессе проведения публичных слушаний предложений по проекту, высказанных зарегистрированными участниками публичных слушаний, а также предложений, снятых с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящихся по существу к обсуждаемому проекту, не поступало.

По итогам обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Богородское от 13.05.2015г. №08/04 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «Об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год».

было принято следующее решение:

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 13.05.2015г. №08/04 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «Об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год» в целом.
2. Направить результаты и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Богородское.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московской муниципальный вестник».

Председатель рабочей группы

К.Е. Воловик

Секретарь рабочей группы

А.С. Быкова

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Богородское
«Об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год».**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Богородское от 13.05.2015г. №08/04 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «Об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год»

Дата проведения: «18» июня 2015 года

Количество участников: 23 жителя муниципального округа Богородское и 6 членов рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по рассматриваемому проекту.

Количество поступивших предложений граждан: предложений по проекту, высказанных зарегистрированными участниками публичных слушаний, не поступало.

В результате обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Богородское от 13.05.2015г. №08/04 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «Об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год»

было принято следующее решение

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 13.05.2015г. №08/04 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «Об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год» в целом.
2. Направить результаты и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Богородское.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московской муниципальный вестник» не позднее 20 дней со дня проведения публичных слушаний.

Председатель рабочей группы

К.Е. Воловик

Секретарь рабочей группы

А.С. Быкова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВЕШНЯКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 09 июня 2015 года № 1/37

**О согласовании внесенного главой управы района
Вешняки сводного районного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с населением
по месту жительства на III квартал 2015 года**

В соответствии с п.3 ч.7 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:**

1. Согласовать внесенный главой управы района Вешняки сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа www.veshnyaki.su.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки в городе Москве Круглякова К.М.

**Глава муниципального
округа Вешняки**

К.М. Кругляков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 09.06.2015г. № 1/37**

Сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года

№	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация полевой экологической экспедиции на озере Селигер, с участием лиц с ОВЗ, многодетных семей района Вешняки		01.07.-25.07. 2015 г.	Тверская обл., оз. Селигер	150	РОДЮО «Образование. Спорт. Реабилитация.»
2	Фитнес-зарядка		07.07.2015 17.00	ул. Вешняковская, влад.16	30	ГБУ «Центр Вешняки»
3	Семейный праздник «Не нужен клад, когда в семье лад»	День семьи, любви и верности	08.07.2015 18.00	ул. Кетчерская, д.2, к.5	100	ГБУ «Центр Вешняки»
4	Веселые старты	День семьи, любви и верности	20.07.2015 17.00	ул. Вешняковская, влад.16	80	ГБУ «Центр Вешняки»
5	Праздник двора «День непуна» водяная битва	День Непуна	24.07.2015 18.00	ул. Кетчерская, д.2, к.5	100	ГБУ «Центр Вешняки»
6	Соревнования по мини-футболу		29.07.2015 17.00	ул. Молдагуловой, д.12, к.3	60	ГБУ «Центр Вешняки»
7	Ретроспектива старого советского кино «Кино на Вешняковской»	70-летие Победы в Великой Отечественной войне	июль каждый четверг 18.00	ул. Вешняковская, д.29Д	250	ГБУ «Центр Вешняки»
8	Краседческое автопутешествие «Урал-опорный край державы»	70-летие Победы в Великой Отечественной войне	03.08.-20.08. 2015 г.	По маршруту: Москва-Владимир-Уфа-Бкатеринбург-Челябинск-Казань-Рязань-Москва	30	РОДЮО «Образование. Спорт. Реабилитация.»
9	Ретроспектива старого советского кино «Кино на Вешняковской»	День российского кино	август каждый четверг 18.00	ул. Вешняковская, д.29Д	250	ГБУ «Центр Вешняки»
10	Спортивный праздник	День физкультурника	07.08.2015 14.00	ул. Кетчерская, д.6	100	ГБУ «Центр Вешняки»
11	День открытых дверей		10.08.2014 12.00-16.00	ул. Кетчерская, д.6	200	АНО центр культурно-досуговых коммуникаций «ИНДИГО»
12	Турнир по футболу	День физкультурника	10.08.2015 18.00	ул. Вешняковская, влад.16	100	ГБУ «Центр Вешняки»
13	Праздник двора «Веселое лето»		12.08.2015 18.00	ул. Кетчерская, д.2, к.5	100	ГБУ «Центр Вешняки»



14	День открытых дверей	В рамках календарной программы АНО ЦКДК «ИНДИГО»	15.08.2014 12.00-16.00	ул. Кетчерская, д.6	200	АНО центр культурно-досуговых коммуникаций «ИНДИГО»
15	«Наш флаг», познавательная историческая викторина	День Государственного флага РФ	19.08.2015 г.	ул. Вешняковская, д.14, корп.2	20	РОДЮО «Образование. Спорт. Реабилитация.»
16	Соревнования по мини футболу		26.08.2015 18.00	ул. Молдагуловой, д.12, к.3	80	ГБУ «Центр Вешняки»
17	«Соберем ребенка в школу», благотворительная акция для многодетных и малообеспеченных семей	День знаний	27.08-28.08.2015 г.	ул. Вешняковская, д.14, корп.2	20	РОДЮО «Образование. Спорт. Реабилитация.»
18	Веселые старты		28.08.2015 17.30	ул. Кетчерская, д.2, к.5	40	ГБУ «Центр Вешняки»
19	Конкурс рисунков «Скоро в школу!»		28.08.2015 18.00	ул. Кетчерская, д.2, к.5	50	ГБУ «Центр Вешняки»
20	День открытых дверей «Приходите, у нас интересно»		28.08.2015 15.00	центры ГБУ «Центр Вешняки»	100	ГБУ «Центр Вешняки»
21	Выставка мастеров «Бабые лето»		август	Молдагуловой ул., д.12, кор.3	100	ГБУ «Центр Вешняки»
22	«Дармарка»-традиционное праздничное мероприятие	День Города	05.09.2015 г.	Зона отдыха «Пруды «Радуга» ВМО Вешняки	100	РОДЮО «Образование. Спорт. Реабилитация.»
23	Праздник двора «С Днём рождения, Москва!» Показательные выступления воспитанников лаборатории авиамоделирования.	День Города	05.09.2015 г. 18.00	ул. Кетчерская, д.2, к.5	100	ГБУ «Центр Вешняки»
24	Выставка фотографий «Ребята нашего двора»	День Города	сентябрь	ул. молдагуловой, д.12, к.3	100	ГБУ «Центр Вешняки»
25	Праздничное мероприятие, посвященное празднованию Дня города	День Города	05.09.2015 г. 12.00-20.00	ул. Вешняковская, влад.16	3000	управа района Вешняки
26	Фестиваль спорта	День Города	05.09.2015 -12.05.2015	ул. Вешняковская, влад.16	1500	управа района Вешняки
27	Конкурс «Золотая осень в поэзии Есенина»		сентябрь	Молдагуловой ул., д.12, кор.3	100	ГБУ «Центр Вешняки»
28	Праздник двора	День Города	сентябрь	территория района	300	аппарат совета депутатов
29	Традиционный осенний туристский слет (выездное мероприятие)	Международный день туризма	11.09-13.09. 2015 г.	Щелковский район МО, с.Здехово, Пагрияршее Подворье	50	РОДЮО «Образование. Спорт. Реабилитация.»
30	Фитнес-зарядка		сентябрь	ул. Вешняковская, влад.16	30	ГБУ «Центр Вешняки»



31	Дни открытых дверей студий, секций, направлений		21.09-30.09. 2015 г.	ул. Вешняковская, д.14, корп.2	100	РОДЮО «Образование. Спорт. Реабилитация.»
32	Праздник двора	День Города	сентябрь	территория района	300	аппарат совета депутатов
33	Соревнования по авиамоделированию	День Города	сентябрь	ул. Вешняковская, влад.16	30	ГБУ «Центр Вешняки»
34	Мастер-классы и показательные выступления спортивных секций	День Города	сентябрь	ул. Вешняковская, влад.16	500	ГБУ «Центр Вешняки»
35	Турнир по настольному теннису	День Города	сентябрь	Спортивная зона Лесопарка Кусково	100	ГБУ «Центр Вешняки»
36	Турнир по футболу	День Города	сентябрь	ул. Вешняковская, влад.16	100	ГБУ «Центр Вешняки»
37	«Подарок любимому учителю»-мастер-классы творческих студий	День Учителя	28.09.-02.10 2015 г.	ул. Вешняковская, д.14, корп.2	50	РОДЮО «Образование. Спорт. Реабилитация.»



РЕШЕНИЕ

от 09 июня 2015 года № 2/37

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением префектуры ВАО от 12.05.2015г. № 01-14-879/15,

Совет депутатов муниципального округа Вешняки

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения в существующую дислокацию новых мест установки нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Вешняки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Вешняки www.veshnyaki.su.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки Круглякова К. М.

Глава муниципального округа
Вешняки

К. М. Кругляков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 09.06.2015г. №2/37

Адресный перечень нестационарных торговых объектов для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов.

1. Ул. Вешняковская, д. 17В – торговый автомат, горячие напитки (период размещения с 1 января по 31 декабря);
2. Ул. Вешняковская, д. 17В – торговый автомат, снеки (период размещения с 1 января по 31 декабря);
3. Ул. Вешняковская, д. 17В – торговый автомат, питьевая вода (период размещения с 1 января по 31 декабря);
4. Ул. Вешняковская, д. 17В – торговый автомат, молоко (период размещения с 1 января по 31 декабря);
5. Ул. Вешняковская, вл. 6 корп. 3 – торговый автомат, молоко (период размещения с 1 января по 31 декабря);
6. Ул. Вешняковская, вл. 6 корп. 3 – торговый автомат, горячие напитки (период размещения с 1 января по 31 декабря);
7. Ул. Вешняковская, вл. 6 корп. 3 – торговый автомат, снеки (период размещения с 1 января по 31 декабря);
8. Ул. Вешняковская, вл. 6 корп. 3 – торговый автомат, питьевая вода (период размещения с 1 января по 31 декабря);



9. Ул. Старый Гай, вл. 1 – торговый автомат, горячие напитки (период размещения с 1 января по 31 декабря);
10. Ул. Старый Гай, вл. 1 – торговый автомат, снеки(период размещения с 1 января по 31 декабря);
11. Ул. Старый Гай, вл. 1 – торговый автомат, питьевая вода (период размещения с 1 января по 31 декабря);
12. Ул. Старый Гай, вл. 1 – торговый автомат, молоко(период размещения с 1 января по 31 декабря).

РЕШЕНИЕ

от 09 июня 2015 года № 3/37

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе Москве от 13.11.2014 г. № 2/29 «Об утверждении бюджета муниципального округа Вешняки в городе Москва на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 12.05.2015 г. № 3/36)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Вешняки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Вешняки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе Москве от 17 февраля 2015 года № 2/33, решением Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе Москве от 13.11.2014 г. № 2/29 «Об утверждении бюджета муниципального округа Вешняки в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 12.05.2015 г. № 3/36),

**Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки от 13.11.2014 г. № 2/29 «Об утверждении бюджета муниципального округа Вешняки в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 12.05.2015 г. № 3/36) изменения в бюджет в части перемещения бюджетных средств:

Бюджетная классификация	Сумма изменений (+,-) тыс. руб.
0113 31Б0104 853 290	+40,0
1204 35Е0103 244 226	-40,0

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Вешняки www.veshnyaki.su.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки Круглякова К.М.

**Глава муниципального
округа Вешняки**

Кругляков К.М.



РЕШЕНИЕ

от 09 июня 2015 года № 8/37

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Вешняки от 16.12.2014г.
№ 1/31 «Об утверждении плана дополнительных
мероприятий по социально-экономическому развитию
района Вешняки на 2015 год»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая обращение и.о. главы управы района Вешняки от 08.06.2015г. № ВД-1142/5 и согласование проекта решения главой управы,

**Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки от 16.12.2014г. № 1/31 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Вешняки на 2015 год» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к данному решению (Приложение).
2. Главе управы района Вешняки обеспечить реализацию дополнительных мероприятий указанных в п.1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Вешняки города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Решение Совета депутатов от 18.03.2015г. № 12/34/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки 16.12.2014г. № 1/31 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Вешняки на 2015 год» признать утратившим силу.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Вешняки www.veshnyaki.su.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки в городе Москве Круглякова К. М.

**Глава муниципального
округа Вешняки**

К. М. Кругляков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 09.06.2015г. № 8/37**

**План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию
района Вешняки на 2015 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.	Резерв 25%
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Ремонт жилых помещений льготных категорий населения, в том числе:				3 225 000	
1.1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				3 025 000	
1.2	Детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				200 000	
1.2.1	Ул. Вешняковская, д. 13 кв. 137				200 000	



2.	Оказание социально-бытовых услуг и материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				2 500 000	
2.1	Оказание материальной помощи в денежном выражении				800 000	
2.2	материальная помощь в виде товаров длительного пользования				300 000	
2.3	продуктовые наборы для жителей льготной категории				1 000 000	
2.4	Бытовое обслуживание (услуги бани, прачечной, парикмахерской, ремонт обуви)				400 000	
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:					
3.1	Дворовые территории				2 700 000	
3.2	Парки скверы и иные объекты					
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, нежилых помещений и тд.				1 475 000	
4.1	Капитальный ремонт нежилых помещений опорных пунктов охраны правопорядка				1 475 000	
4.1.1	Ул. Вешняковская, д. 12				1 275 000	
4.1.2	Ул. Снайперская, д. 8				200 000	
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных отдельных полномочий по досуговой и спортивной работе с жителями района Вешняки:				408 500	
5.1	Мероприятия посвященные Дню Победы				408 500	
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. подъемных платформ)					
7.	Итого:				10 308 500	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.06.2015 № 36

О результатах проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня по адресам: Сиреневый бульвар, владение 50, строение 3 и Измайловский проспект, владение 91, корпус 2 во II квартале 2015 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь решением Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 13.05.2014 года № 55 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» и на основании результатов проведенного мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня по адресам: Измайловский проспект, владение 91, корпус 2 и Сиреневый бульвар, владение 50, строение 3, Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил:**

1. Принять информацию о результатах проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня по адресам: Сиреневый бульвар, владение 50, строение 3 и Измайловский проспект, владение 91, корпус 2 к сведению (приложения 1, 2, 3).

2. Отметить, что в работе ярмарки выходного дня имеются отдельные недостатки:

2.1. Ярмарка по адресу: Измайловский проспект, владение 91, корпус 2:

- Нарушение температурного режима хранения продукции;
- Хранение продукции без подтоварников.

2.2. Ярмарка по адресу: Сиреневый бульвар, владение 50, строение 3:

- Хранение продукции без подтоварников;
- Отсутствует молодой картофель.

2.3. На ярмарках по определённым видам плодоовощной продукции, таким как: лук репчатый, картофель, помидоры, огурцы свежие, капуста свежая, яблоки, груши, перец – излишне завышены цены по отношению к ценам в близлежащих магазинах.

3. Предложить управе района Восточное Измайлово города Москвы и ГБУ «Автомобильные дороги ВАО» принять меры по устранению отмеченных недостатков и проинформировать депутатов о принятых мерах в срок до 22.06.2015 года.

4. Направить результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня по адресам: Сиреневый бульвар, владение 50, строение 3 и Измайловский проспект, владение 91, корпус 2 в префектуру ВАО города Москвы, управу района Восточное Измайлово города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Просить Департамент торговли и услуг города Москвы принять меры по приведению цен, на основные виды плодоовощной продукции, не превышающих цены в сетевых магазинах города.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.



7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
 8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **Яновскую Л.А.**

**Глава муниципального округа
Восточное Измайлово**

В.С. Афанасьев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Измайлово
от 09.06.2015 года №36

Сравнительные данные мониторинга цен по ярмаркам выходного дня

№ п/п	Продукт	Измайловский проспект, владение 91, корпус 2		Сиреневый бульвар, владение 50, строение 3		Измайловская площадь.		Магазин «Пятерочка» Измайловский проспект, д. 91, корп. 2		Магазин «Город Изобилия» Первомайская ул. Д. 110	
		Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
1.	Картофель	50	80	35 (старый)	50 (старый)	100	150	39, ⁹⁵	140	48	150
2.	Морковь	20	60	50	70	100	150	49, ⁹⁵	49, ⁹⁵	84	110
3.	Свекла	20	80	46	50	75	80	39, ⁹⁵	39, ⁹⁵	-	-
4.	Лук репчатый	50	100	40	50	50	70	36, ⁹⁵	36, ⁹⁵	40	60
5.	Лук зеленый	20	60	28 (100 гр)	40 (100 гр)	40 (100 гр)	50 (100 гр)	41, ⁹⁵	41, ⁹⁵	14	50
6.	Помидоры	100	300	96	104	150	250	93, ⁵⁵	139	95	170
7.	Огурцы свежие	70	180	96	110	180	250	45	99, ⁹⁰	130	155
8.	Капуста свежая	60	70	46	50	50	70	46, ⁵⁵	46, ⁵⁵	69	69
9.	Капуста квашенная	-	-	80	80	100	100	129	129	80	130
10.	Яблоки	100	150	60	90	100	140	64	99	130	130
11.	Груши	180	180	75	100	180	180	99	149	-	-
12.	Кабачки	100	100	100	120	160	180	79, ⁹⁰	139	-	-
	Баклажан	200	200					149	149		
	Капуста цветная	100	120					139	139		
	Перец	300	300					-	-		
13.	Клубника			150	200	250	250				
14.	Редиска, зелень			30	40	50	50				



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 09.06.2015 года № 36

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
ВАО, район Восточное Измайлово, Измайловский проспект, д. 91

Дата и время проведения мониторинга: 24 апреля 2015 года, 12⁰⁰ часов
25 апреля 2015 года.

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	
		По плану	По факту
2.	Количество мест для продажи товаров	9	9
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена		отсутствует
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	в наличии	в наличии
	Прилавки	в наличии	в наличии
	Весы	в наличии	в наличии
	Холодильники	в наличии	в наличии
5.	Наличие биотуалетов	по плану	по факту 1 биотуалет совмещен.
		1	1
	Санитарное состояние ярмарки		удовлетворительно
	Площадка ярмарки		чистая
	Мусор и биологические отходы		убраны
7.	Общие итоги		замечаний нет


(подпись) Председатель комиссии
Депутат районного собрания ВАО Яновская Людмила Александровна


(подпись) Депутат районного собрания ВАО Бурякова Елена Николаевна


(подпись) Зав сектором ППриУ управы Воробьев Степан Валентинович


(подпись) Главный специалист управы Сонин Николай Васильевич



1. Расположение мест для продажи товаров
(фактическое расположение ярмарки может, быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	отсутствует
2) алкогольная продукция;	отсутствует
3) парфюмерно-косметические товары;	отсутствует
4) табачные изделия;	отсутствует
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	отсутствует
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	отсутствует
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	отсутствует
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	отсутствует
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	отсутствует
10) нефасованная гастрономическая продукция;	отсутствует
11) детское питание;	отсутствует
12) товары бытовой химии;	отсутствует
13) животные;	отсутствует
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	отсутствует
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	отсутствует
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	отсутствует

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

5. Наличие биотуалетов: имеется

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов удовлетворительно.

Председатель комиссии

(подпись)

Депутат районного собрания ВАО Яновская Людмила Александровна

(подпись)

Депутат районного собрания ВАО Бурякова Елена Николаевна

(подпись)

Зав сектором ПРиУ управы Воробьев Степан Валентинович

(подпись)

Главный специалист управы Сонин Николай Васильевич



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 09.06.2015 года №36

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
ВАО, район Восточное Измайлово, Сиреневый бульвар, вл.50, стр.3**

Дата и время проведения мониторинга: 24 апреля 2015 года, 13⁰⁰ часов
25 апреля 2015 года

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		53	51
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена		<i>отсутствует</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	<i>в наличии</i>	<i>в наличии</i>
	Прилавки	<i>в наличии</i>	<i>в наличии</i>
	Весы	<i>в наличии</i>	<i>в наличии</i>
	Холодильники	<i>в наличии</i>	<i>в наличии</i>
5.	Наличие биотуалетов	<i>по плану</i>	<i>по факту</i>
		2	16 рабочих мест
	Санитарное состояние ярмарки		<i>удовлетворительное</i>
	Площадка ярмарки		<i>чистая</i>
	Мусор и биологические отходы		<i>вывозят</i>
7.	Общие итоги		<i>замечаний отсутствует</i>

(подпись)

Председатель комиссии
Депутат районного собрания ВАО Яновская Людмила Александровна

(подпись)

Депутат районного собрания ВАО Бурякова Елена Николаевна

(подпись)

Зав сектором ПРиУ управы Воробьев Степан Валентинович

(подпись)

Главный специалист управы Сонин Николай Васильевич



1. Расположение мест для продажи товаров
(фактическое расположение ярмарки может, быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	0
2) алкогольная продукция;	0
3) парфюмерно-косметические товары;	0
4) табачные изделия;	0
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	0
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	0
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	0
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	0
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	0
10) нефасованная гастрономическая продукция;	0
11) детское питание;	0
12) товары бытовой химии;	0
13) животные;	0
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	0
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	0
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	0

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

5. Наличие биотуалетов: имеется

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов удовлетворительно.

Председатель комиссии

Депутат районного собрания ВАО Яновская Людмила Александровна

(подпись)

Депутат районного собрания ВАО Бурякова Елена Николаевна

(подпись)

Зав сектором ПРИУ управы Воробьев Степан Валентинович

(подпись)

Главный специалист управы Сонин Николай Васильевич

(подпись)



РЕШЕНИЕ

09.06.2015 № 37

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2015 года

В соответствии пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и на основании обращения управы района Восточное Измайлово города Москвы от 02.06.2016 года № ВИ-13-1567/5, Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил:**

1. Согласовать представленный управой района Восточное Измайлово города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2015 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру ВАО города Москвы и управу района Восточное Измайлово города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Афанасьева В.С.**

**Глава муниципального округа
Восточное Измайлово**

В.С. Афанасьев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 09.06.2015 года №37**

**Сводный календарный план мероприятий по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района
Восточное Измайлово города Москвы на 3-й квартал 2015 года**

№ пп	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников / зрители	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)		
							Москва	местный бюджет	привлеченные средства
1	«Чёрною обугленной равниной, видится мне Курская земля...» Чтение стихов про войну	72-ая годовщина Курской Битвы	04.07.2015 11:00	ГБУ ПВТ № 19 16-я Парковая ул, д.16	30	ГБУ ПВТ № 19	0	0	0
2	Беседа «Святые Пётр и Феврония» День Любви и Верности. Концерт	Ко дню «Любви и верности»	08.07.2015 11.00 08.07.2015 15.30	ГБУ ПВТ № 19 16-я Парковая ул, д.16	20 80	ГБУ ПВТ № 19 совместно с НП ЦРР «УМКА»	0	0	0
3	Турнир по мини-футболу	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	18.07.2015 2015г.16:00	ММС «Олимпиец» 9-я Парковая ул, д.6, к.1	25	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	3	0	0
4	Турнир по волейболу среди молодежи	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	15.07.2015 19.00	ГБОУ СОШ №1508, ул. Первомайская, 78	25	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	3	0	0
5	Турнир по настольному теннису с привлечением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	22.07.2015 16.00	ГБОУ СОШ №1508, ул. Первомайская, 78	35	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	3	0	0
6	День любви и верности	Ко дню «Любви и верности»	08.07.2015 15.30	ПВТ №19 16-я Парковая д.16	100	НП ЦРР «УМКА», с участием Совета многодетных семей ВАО и ГБУ МДОУ филиал ВАО	0	0	15



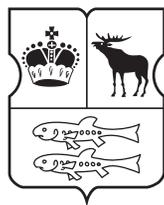
7	Экологическая викторина «Тайны Измайловского леса»	План работы библиотеки №82	15.07.2015 12.00-15.00	Измайловский парк культуры и отдыха Адрес: аллея Большого Круга, 7/а 1-я площадка возле колеса обозрения (малос) 2-я площадка возле памятника В.И. Ленину	100	ГБУК г.Москвы «ЦБС ВАО» Библиотека №82 сектор детской литературы	0	0	0
8	Проведение соревнований «Весёлые старты» для детей и подростков (а также их родителей)	План работы НП ЦРР «УМКА»	22.07.2015 10.30	Придомовый стадион по адресу: Измайловский бульвар д.67 к.1	40	НП ЦРР «УМКА»	0	0	6
9	ОФП «Живая разминка» для жителей р-на (в т.ч пенсионеров)	План работы НП ЦРР «УМКА»	2 субботы месяца июль с 10.30 – 11.30	Спортплощадка 15-я Парковая д.26 к.4	40	НП ЦРР «УМКА»	0	0	6
10	ОФП «Спорт объединяет» для всей семьи	План работы НП ЦРР «УМКА»	2 субботы суббота месяца июль с 11.30 – 12.30	ММС «Виктория» 13-я Парковая д.19	40	НП ЦРР «УМКА»	0	0	6
11	Благотворительная акция для людей с ограниченными возможностями, мастер – классы по рукоделию и ИЗО	Договор о совместной деятельности между НП ЦРР «УМКА» и ПВТ №19	16.07 и 30.07.2015 с 11.00	ПВТ №19 16-я Парковая д.16	40-50	НП ЦРР «УМКА»	0	0	1,5
12	Обзор-презентация журнала «Читаем вместе» (информационный навигатор в мире книг)	План библиотеки №81	12.08.2015 16.00-19.00	Измайловский парк культуры и отдыха Адрес: аллея Большого Круга, 7/а 1-я площадка возле колеса обозрения (малос) 2-я площадка возле памятника В.И. Ленину	100	ГБУК г. Москвы «ЦБС ВАО» Библиотека № 81	0	0	0
13	Турнир по волейболу среди жителей района	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	11.08.2015 2015г. 19:00	ГБОУ СОШ №1508, ул. Первомайская, 78	25	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	3	0	0
14	Турнир по флорболу с привлечением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	18.08.2015 10.00	ММС «Олимпиец» 9-я Парковая ул, д.6, к.1	20	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	2	0	0
15	День спорта в Восточном Измайлово (веселые старты, семейные старты, викторины)	Ко Дню Государственного флага РФ	22.08.2015 12.00	12-я Парковая ул, вход в парк. Детский Кремль	60	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	5	0	0
16	Лагерь «Абитуриент» (психологический тренинг)	План работы колледжа	28.08.2015 29.08.2015	12 Парковая, 13/96	60	воспитательный отдел ГБПОУ «МКАГ»	0	0	0
17	Текущий ремонт, подготовка к новому периоду (с 1 сентября)	План работы НП ЦРР «УМКА»	03.08 - 16.08.2015	В помещениях клубов	20	НП ЦРР «УМКА»	0	0	25
18	Благотворительная акция для людей с ограниченными возможностями, мастер – классы по тестопластике	План работы НП ЦРР «УМКА»	13.08 и 27.08.2015 11.00	ПВТ №19 16-я Парковая д.16	40-50	НП ЦРР «УМКА»	0	0	25



19	Проведение соревнований «Весёлые старты»-Здравствуй школа	План работы НП ЦРР «УМКА»	26.08.2015 10.30	Придомовый стадион по адресу: Измайловский бульвар д.67 к.1	40	НП ЦРР «УМКА»	0	0	6
20	«УМКА» собирает друзей «творческая мастерская на свежем воздухе» с привлечением детей с ограниченными возможностями	План работы НП ЦРР «УМКА»	29.08 и 30.08.2015 12.00	Лесопарковая зона Первомайский проезд	65	НП ЦРР «УМКА»	0	0	8
21	ОФП «Живая разминка» для жителей р-на (в т.ч пенсионеров)	План работы НП ЦРР «УМКА»	2 субботы месяца август с 10.30 – 11.30	Придомовый стадион по адресу: 15-я Парковая д.26 к.4	40	НП ЦРР «УМКА»	0	0	6
22	ОФП «Спорт объединяет» для всей семьи	План работы НП ЦРР «УМКА»	2 субботы месяца август с 11.30 – 12.30	ММС «Виктория» 13-я Парковая д.19	40	НП ЦРР «УМКА»	0	0	6
23	Турнир по настольным играм на первенство пансионата, посвященный Дню города «Моя Москва! Ты город – сила!»	День города	31.08-06.09.2015	Зона отдыха на Измайловском проспекте	25	ГБУ ПВТ № 19	0	0	0
24	День города на Измайловском проспекте	День города	сентябрь	Зона отдыха на Измайловский проспект	700-1000	Управа района	402	0	0
25	День знаний в ОУ района	День знаний	1 сентября	ОУ района	по кол-ву учащихся	ОУ района	0	0	0
26	Линейка, посвященная «Дню знаний» для 1 курса	День знаний	01.09.2015	ГБПОУ ЭТК № 22 14-я Парковая ул, д.4А, 4Б	70	ГБПОУ ЭТК № 22	0	0	0
27	«День знаний»	План работы колледжа	01.09.2015	ГБПОУ «МКАГ» 2 Парковая, 13/96	150	ГБПОУ «МКАГ»	0	0	0
28	Открытый единый классный час, посвященный Дню знаний	День знаний	01.09.2015	ГБПОУ ЭТК № 22 14-я Парковая ул, д.4А, 4Б	970	ГБПОУ ЭТК № 22	0	0	0
29	Экскурсия в центральный музей бронетанкового вооружения и техники в г.Кубинка	В рамках военно-патриотического воспитания	Сентябрь	город Кубинка	40	Аппарат Совета депутатов	0	35	0
30	Проведение Музейного урока, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2015	ГБПОУ ЭТК № 22 14-я Парковая ул, д.4А, 4Б	110	ГБПОУ ЭТК № 22	0	0	0
31	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	План работы колледжа	03.09.2015	ГБПОУ «МКАГ» 12 Парковая, 13/96	350	ГБПОУ «МКАГ»	0	0	0
32	Мероприятия к Дню города	План работы колледжа	5,6.09.2015	ГБПОУ «МКАГ» 12 Парковая, 13/96	90	ГБПОУ «МКАГ»	0	0	0
33	Проведение Музейного урока, посвященного Дню памяти жертв фашизма	День памяти жертв фашизма	14.09.2015	ГБПОУ ЭТК № 22	70	ГБПОУ ЭТК № 22	0	0	0



34	Классные часы, посвященные победе в Куликовской битве (635 лет)	План работы колледжа	14.09.2015	ГБПОУ «МКАГ» 12 Парковая, 13/96	75	ГБПОУ «МКАГ»	0	0	0
35	Праздник «Посвящение в студенты»	План работы колледжа	02.09.2015	ГБПОУ «МКАГ» 12 Парковая, 13/96	110	ГБПОУ «МКАГ»	0	0	0
36	Лекции для студентов 1-ых курсов по предупреждению правонарушений совместно с ПДН ОВД «Восточное Измайлово»	План работы колледжа	в течение сентября	ГБПОУ «МКАГ» 12 Парковая, 13/96	70	ГБПОУ «МКАГ»	0	0	0
37	Заседание Совета по профилактике правонарушений колледжа	План работы колледжа	сентябрь, по графику	ГБПОУ «МКАГ» 12 Парковая, 13/96	20	ГБПОУ «МКАГ»	0	0	0
38	Турнир по настольно – печатным играм для ветеранов, людей с ограниченными возможностями и подростками	План работы НП ЦРР «УМКА»	Первая декада сентября	ПВТ №19 16-я Парковая д.16	25	НП ЦРР «УМКА»	0	0	3
39	Организация художественного Изо конкурса «Этот город самый лучший на земле»	План работы НП ЦРР «УМКА»	01.09-4.09.2015	Площадка возле клуба (Сиреневый д. 46/35 к.4)	65	НП ЦРР «УМКА»	0	0	3
40	Подведение итогов ИЗО конкурса «Поем всем двором»	План работы НП ЦРР «УМКА»	04.09.2015	Площадка возле клуба (Сиреневый д.46/35 к.4)	65	НП ЦРР «УМКА»	0	0	3
41	Участие в празднике «День города», мастер – классы по рукоделию, выступление танцевальных и творческих коллективов	План работы НП ЦРР «УМКА»	05.09.2015 с 12.00 – 14.00	Измайловский проспект, площадка «Кремль»	100	НП ЦРР «УМКА» совместно с администрацией района	0	0	4
42	Проведение родительских собраний в «Умке»	План работы НП ЦРР «УМКА»	09.09 – 12.09.2015	территория района	130-150	НП ЦРР «УМКА»	0	0	0
43	ОФП «Живая разминка» для жителей р-на (в т.ч пенсионеров)	План работы НП ЦРР «УМКА»	Каждая суббота та месяца сентябрь с 10.30 – 11.30	Спортилощадка 15-я парковая д.26 к.4	40	НП ЦРР «УМКА»	0	0	6
44	ОФП «Спорт объединяет» для всей семьи	План работы НП ЦРР «УМКА»	Каждая суббота сентябрь с 11.30 – 12.30	ММС «Виктория» 13-я парковая д.19	40	НП ЦРР «УМКА»	0	0	6
45	Организация и проведение районной фотовыставки «Россия-это мы»	План работы НП ЦРР «УМКА»	Сентябрь	Учреждения р-на Восточное Измайлово, ПВТ 19	100	НП ЦРР «УМКА»	0	0	15



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛЬЯНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 04.06.2015 г. № 11/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта ВАО города Москвы от 12.05.2015 года № 01-14-879/15 (вх. № 172 от 14.05.2015), заместителя главы управы района Гольяново города Москвы от 04.06.2015 года № Гд-1139к (вх. № 195 от 04.06.2015 года) и обращение заместителя префекта ВАО города Москвы от 01.06.2015 года № 01-01-1220/15 (вх. № 195 от 04.06.2015 года)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности в части размещения торговых автоматов по адресам согласно приложению к данному решению (Приложение).

2. Отказать в согласовании нижеперечисленных адресов по следующим основаниям:

№ п/п	Адрес	Основание отказа
1.	Хабаровская ул., вл. 15 (2 объекта)	По данному адресу расположен супермаркет и предприятие общественного питания McDonalds
2.	Щелковская ул., вл. 21а (2 объекта)	Возражения жителей, размещение торговых автоматов препятствует движению транспорта и парковке автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями, узкая проезжая часть
3.	Хабаровская ул., вл. 12/23 (2 объекта)	Размещение продовольственных магазинов аналогичной продукции, возражения жителей
4.	Уссурийская ул., вл.9 (2 объекта)	Размещение продовольственных магазинов аналогичной продукции, возражения жителей
5.	Красноярская ул., вл. 5/36 (3 объекта)	Размещение продовольственных магазинов аналогичной продукции, возражения жителей, отсутствует необходимая площадь размещения торговых автоматов

3. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Гольяново города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте <http://golyanovo.org>.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Гольяново «По жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и содействию развития инфраструктуры» Земисова В.В.

Глава муниципального
округа Гольяново

Т.М. Четвертков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от «04» июня 2015 года № 11/1**

**Адресный перечень для размещения торговых автоматов
на территории района Гольяново ВАО города Москвы**

№ п/п	Управа района	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м ²	Специализация	Период размещения	Примечание	Номер проекта МКА
1	Гольяново	торговый автомат	Уральская ул., вл. 2	3	горячие и прохладительные напитки, снеки	-	-	-
2	Гольяново	торговый автомат	Уссурийская ул., вл.1, корп.6	1,98	горячие напитки	с 1 января по 31 декабря	на территории возле отдела МВД России по р-ну Гольяново	10
3	Гольяново	торговый автомат	Уссурийская ул., вл.1, корп.6	1,98	снеки	с 1 января по 31 декабря	на территории возле отдела МВД России по р-ну Гольяново	
4	Гольяново	торговый автомат	Уссурийская ул., вл.1, корп.6	1,98	молоко	с 1 января по 31 декабря	на территории возле отдела МВД России по р-ну Гольяново	

**РЕШЕНИЕ**

от 04.06.2015 г. № 11/2

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных (летних)
кафе при стационарном предприятии
общественного питания**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение заместителя Префекта Восточного административного округа города Москвы от 25.05.2015 года № 01-14-957/15 (вх. № 188 от 01.06.2015),

Совет депутатов решил:

Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания в части касающейся увеличения площади сезонного кафе с **114,00 кв.м до 169,00 кв.м** по адресу: Уральская ул., д. 5А (Приложение).

Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Гольяново города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Разместить настоящее решение на официальном сайте <http://golyanovo.org>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Гольяново «По жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и содействию развитию инфраструктуры» Земисова В.В.

**Глава муниципального
округа Гольяново**

Т.М. Четвертков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от «04» июня 2015 года № 11/2**

**Данные по размещению летнего кафе
при стационарном предприятии общественного питания ВАО**

№ п/п	Район	Адрес размещения	Хозяйствующий субъект	Площадь места размещения, кв.м
1	Гольяново	Уральская ул., д. 5А	ООО «Новые Саяны»	169,00 (со 114,00)



РЕШЕНИЕ

от 04.06.2015 г. № 11/3

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Гольяново от 25.12.2014 г. № 19/1
«О бюджете муниципального округа
Гольяново на 2015 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», решением Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 23.04.2015 года «Об исполнении бюджета муниципального округа Гольяново за 2014 год», Приказом Минфина России от 01.07.2013 года N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального округа Гольяново, утвержденным решением муниципального Собрания Гольяново в городе Москве от 02.12.2003 года № 14/1 (в ред. 22.01.2015), Положением о бюджетном процессе муниципального округа Гольяново, утвержденным решением муниципального Собрания Гольяново в городе Москве от 24.05.2012 года № 5/5 (в ред. 25.05.2013)

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 25.12.2014 года № 19/1 «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2015 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1) в подпункте 1.1.2. увеличить общий объем расходов бюджета муниципального округа Гольяново на сумму 3 200,0 тыс. рублей, цифры «24 302,3» заменить цифрами «27 502,3»;

2) в подпункте 1.1.3. цифры «1 685,6» заменить цифрами «4 885,6»;

3) в подпункте 1.1.4. цифры «1 685,6» заменить цифрами «4 885,6»;

1.2. Приложения 4, 5, 6 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте <http://golyanovo.org>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

Глава муниципального
округа Гольяново

Т.М. Четвертков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от «04» июня 2015 года № 11/3**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гольяново на 2015 год**

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гольяново и виды (подвиды) источников	Сумма, тыс. руб.
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Гольяново	
900	01 05 02 01 03 0000 510	увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	
900	01 05 02 01 03 0000 610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 885,6



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от «04» июня 2015 года № 11/3

**Расходы бюджета
муниципального округа Гольяново по разделам и подразделам бюджетной классификации
на 2015 год**

Коды БК		Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраздел		
Код ведомства 900			
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		21 760,0
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 671,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 557,6
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	14 601,4
01	11	Резервные фонды	250,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	679,3
08	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		3 973,2
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3973,2
10	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		949,6
10	01	Пенсионное обеспечение	500,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	449,6
12	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		819,5
12	02	Периодическая печать и издательства	590,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	229,5
ИТОГО РАСХОДОВ			27 502,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от «04» июня 2015 года № 11/3

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Гольяново по разделам, подразделам, целевым статьям и видам
расходов бюджетной классификации на 2015 год**

Код ведомства 900

Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	01			21 760,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			2 671,7
Глава муниципального округа	01 02	31A0101		2 578,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31A0101	121	2 466,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31A0101	244	42,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г0111		93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	35Г0111	122	93,2



Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			3 557,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А0102		197,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	244	197,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33 А0401		3 360,0
Специальные расходы	01 03	33 А0401	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			14 601,4
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		13 652,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0105	121	5 428,0
Иные выплаты по персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0105	122	387,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	01 04	31Б0105	243	3 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	244	4 637,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0111		948,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г0111	122	507,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	35Г0111	244	441,6
Резервные фонды	01 11			250,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100		250,0
Резервные средства	01 11	32А0100	870	250,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			679,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0104		129,3
Уплата иных платежей	01 13	31Б0104	853	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31Б0199		550,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01 13	31Б0199	244	550,0
Культура и кинематография	08			3 973,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			3 973,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0105		3 973,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	244	3 973,2
Социальная политика	10			949,6
Пенсионное обеспечение	10 01			500,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0109		500,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0109	540	500,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			449,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0118		449,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0118	321	449,6
Средства массовой информации	12			819,5
Периодическая печать и издательства	12 02			590,0
Информирование жителей района	12 02	35Е0103		590,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	244	590,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			229,5
Информирование жителей района	12 04	35Е0103		229,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	244	229,5
ИТОГО РАСХОДОВ				27 502,3



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

2 июня 2015 года № 82/2

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 12 мая 2015 года № 01-14-879/15, Совет депутатов муниципального округа Ивановское **решил**:

1. Частично согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части согласно приложению 1.

2. *Отказать в согласовании проекта изменения схемы в части согласно приложению 2.*

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Ивановское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

**Глава
муниципального округа Ивановское**

И.И. Громов

Разослано: в дело, Перовскую межрайонную прокуратуру, Громову И.И., Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Ивановское города Москвы.



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 2 июня 2015 года № 82/2

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м ²	Специализация	Период размещения	Примечание
1	Ивановское	Торговый автомат	Ул. Молостовых, вл.10	1,98	Питьевая вода	С 1 января по 31 декабря	Каток
2	Ивановское	Торговый автомат	Ул. Молостовых, вл.10	1,98	Снэки	С 1 января по 31 декабря	Каток
3	Ивановское	Торговый автомат	Ул. Молостовых, вл.10	1,98	Горячие напитки	С 1 января по 31 декабря	Каток

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 2 июня 2015 года № 82/2

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м ²	Специализация	Период размещения	Причина отказа в согласовании
4	Ивановское	Торговый автомат	Ул. Саянская, вл. 9	1,98	Питьевая вода	С 1 января по 31 декабря	Наличие большого количества стационарных торговых объектов, создание помех для прохода пешеходов и проезда автомобилей, возмущения жителей
5	Ивановское	Торговый автомат	Ул. Саянская, вл. 9	1,98	Снэки	С 1 января по 31 декабря	Наличие большого количества стационарных торговых объектов, создание помех для прохода пешеходов и проезда автомобилей, возмущения жителей
6	Ивановское	Торговый автомат	Ул. Челябинская, вл. 15	1,98	Снэки	С 1 января по 31 декабря	Наличие большого количества стационарных торговых объектов, создание помех для прохода пешеходов и проезда автомобилей, возмущения жителей
7	Ивановское	Торговый автомат	Ул. Челябинская, вл. 15	1,98	Горячие напитки	С 1 января по 31 декабря	Наличие большого количества стационарных торговых объектов, создание помех для прохода пешеходов и проезда автомобилей, возмущения жителей
8	Ивановское	Торговый автомат	Ул. Магнитогорская, вл. 19	1,98	Питьевая вода	С 1 января по 31 декабря	Объект ранее исключен из схемы в связи с протестами жителей, наличие большого количества стационарных торговых объектов, прокладка коммуникаций на данном участке
9	Ивановское	Торговый автомат	Ул. Магнитогорская, вл. 19	1,98	Горячие напитки на молоке	С 1 января по 31 декабря	Объект ранее исключен из схемы в связи с протестами жителей, наличие большого количества стационарных торговых объектов, прокладка коммуникаций на данном участке



РЕШЕНИЕ

2 июня 2015 года № 82/6

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Ивановское от 18 декабря
2014 года № 70/1**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 19 декабря 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 3 апреля 2012 года № 01-02/22МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское» (в ред. решений от 10 апреля 2013 года № 01-02/54; от 30 апреля 2013 года № 01-02/62), Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 18 декабря 2014 года № 70/1 «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 17 марта 2015 года № 77/5):

- 1.1. Приложения 5 и 7 решения изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 2 июня 2015 года № 82/6

**Расходы бюджета муниципального округа Ивановское
по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации на 2015 год**

тыс. руб.

Наименование	раздел	подраздел	ЦС	ВР	2015 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				15651,0
в том числе:					
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2402,3
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		2230,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A0101	121	1819,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31A0101	244	340,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0111		171,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	35Г0111	244	171,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3280,6
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A0102		160,6



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A0102	244	160,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401		3120,0
Специальные расходы	01	03	33A0401	880	3120,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9066,3
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0105		8327,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31B0105	121	4558,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0105	122	456,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31B0105	244	3301,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	04	31B0105	831	7,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	31B0105	852	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0111		738,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	35Г0111	244	738,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0
Проведение выборов депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35A0101		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	35A0101	244	0,0
Резервные фонды	01	11			172,1
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32A0100		172,1
Резервные средства	01	11	32A0100	870	172,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13			729,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0104		169,3
Уплата иных платежей	01	13	31B0104	853	169,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31B0199		560,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31B0199	244	560,4
Культура, кинематография	08				2900,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2900,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35E0105		2900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35E0105	244	2900,0
Социальная политика	10				1014,6
Пенсионное обеспечение	10	01			662,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0109		662,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0109	540	662,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			352,0



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0118		352,0
<i>Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств</i>	10	06	35П0118	321	352,0
Средства массовой информации	12				760,0
Периодическая печать и издательства	12	02			460,0
Информирование жителей района	12	02	35Е0103		460,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	12	02	35Е0103	244	460,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е0103		300,0
Информирование жителей района	12	04	35Е0103		300,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	12	04	35Е0103	244	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ					20325,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 2 июня 2015 года № 82/6

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Ивановское на 2015 год**

Наименование	код ведомства	раздел	подраздел	ЦС	ВР	2015 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				15651,0
в том числе:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2402,3
Глава муниципального образования	900	01	02	31А0101		2230,8
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	900	01	02	31А0101	121	1819,8
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	01	02	31А0101	122	70,4
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	01	02	31А0101	244	340,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0111		171,5
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	01	02	35Г0111	244	171,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3280,6
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		160,6
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	01	03	31А0102	244	160,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А0401		3120,0
<i>Специальные расходы</i>	900	01	03	33А0401	880	3120,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			9066,3
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		8327,8
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	900	01	04	31Б0105	121	4558,8



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	456,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	244	3301,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	01	04	31Б0105	831	7,0
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0105	852	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0111		738,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	35Г0111	244	738,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			0,0
Проведение выборов депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35А0101		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	35А0101	244	0,0
Резервные фонды	900	01	11			172,1
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		172,1
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	172,1
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			729,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		169,3
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0104	853	169,3
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0199		560,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	244	560,4
Культура, кинематография	900	08				2900,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2900,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0105		2900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е0105	244	2900,0
Социальная политика	900	10				1014,6
Пенсионное обеспечение	900	10	01			662,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0109		662,6
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0109	540	662,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			352,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0118		352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0118	321	352,0
Средства массовой информации	900	12				760,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			460,0
Информирование жителей района	900	12	02	35Е0103		460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0103	244	460,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е0103		300,0
Информирование жителей района	900	12	04	35Е0103		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0103	244	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ						20325,6



РЕШЕНИЕ

2 июня 2015 года № 82/6

Об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 2014 год

В соответствии со ст.264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 3 апреля 2012 года № 01-02/22МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское» (в ред. от 10 апреля 2013 года № 01-02/54; от 30 апреля 2013 года № 01-02/62), Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 2014 год (далее – местный бюджет) (приложение 1) по доходам в сумме 20672,6 тыс. руб., по расходам 20945,8 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 273,2 тыс. руб. по следующим показателям:

- 1.1. доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 2);
 - 1.2. расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);
 - 1.3. расходы местного бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов (приложение 4);
 - 1.4. источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 5).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.moi-ivanovskoe.ru.
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское И.И. Громова.

**Глава
муниципального округа**

И.И. Громов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 2 июня 2015 года №82/8**

		ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА				коды
					Форма по ОКУД	0503117
		1 января 2015 г.			Дата	01.01.2015
					по ОКПО	40311715
		аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское				900
		Бюджет МО Ивановское				
		годовая				
		руб.				383
1. Доходы бюджета						
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	
Доходы бюджета - всего	010		20 976 800.00	20 672 669.73	304 130.27	
в том числе:						
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	15 606 800.00	-	15 606 800.00	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации пере-расчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному	010	182 101020100110000110	-	15 927 382.63	-15 927 382.63	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени и проценты по соответствующему платежу	010	182 10102010012000110	-	304.51	-304.51	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы де-нежных взысканий (штрафов) по соответствующему пла-тежу согласно законодательству Российской	010	182 10102010013000110	-	64.51	-64.51	



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации прочие поступления (в случае заполнения платежного документа плательщиком с указанием кода подвида доходов, отличного от кодов подвида доходов 1000, 2000, 3000).	010	182 10102010014000110	-	-26 849.07	26 849.07
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010015000110	-	-1.76	1.76
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020010000110	250 000.00	-	250 000.00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации перерасчете, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному	010	182 10102020011000110	-	203 650.06	-203 650.06
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации пени и проценты по соответствующему платежу	010	182 10102020012000110	-	180.24	-180.24
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской	010	182 10102020013000110	-	75.44	-75.44



Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000110	2 000 000.00	-	2 000 000.00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации перерасчеты, недоймки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному	010	182 10102030011000110	-	1 442 760.43	-1 442 760.43
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени и проценты по соответствующему платежу	010	182 10102030012000110	-	2 700.59	-2 700.59
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182 10102030013000110	-	2 402.15	-2 402.15
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований городов федерального значения	010	900 20204990300000151	3 120 000.00	3 120 000.00	-
2. Расходы бюджета					
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		22 212 800.00	20 945 889.91	1 266 910.09
в том числе:					
Заработная плата	200	900 0102 31A0101 121 211	1 695 600.00	1 693 593.69	2 006.31
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900 0102 31A0101 121 213	308 300.00	297 546.58	10 753.42
Прочие выплаты	200	900 0102 31A0101 122 212	70 400.00	70 400.00	-
Транспортные услуги	200	900 0102 31A0101 244 222	160 000.00	160 000.00	-
Коммунальные услуги	200	900 0102 31A0101 244 223	50 000.00	19 643.71	30 356.29
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900 0102 31A0101 244 225	20 000.00	19 636.16	363.84
Прочие работы, услуги	200	900 0102 31A0101 244 226	329 600.00	329 550.00	50.00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900 0102 31A0101 244 340	50 000.00	49 979.81	20.19
Транспортные услуги	200	900 0103 31A0102 244 222	386 000.00	364 960.00	21 040.00



Прочие расходы	200	900 0103 33A0401 880 290	3 120 000.00	3 120 000.00	-
Заработная плата	200	900 0104 31B0105 121 211	4 079 700.00	3 714 935.13	364 764.87
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900 0104 31B0105 121 213	1 390 500.00	930 677.13	459 822.87
Заработная плата	200	900 0104 31B0105 122 211	127 300.00	127 287.66	12.34
Прочие выплаты	200	900 0104 31B0105 122 212	704 600.00	704 600.00	-
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900 0104 31B0105 122 213	38 500.00	38 440.86	59.14
Услуги связи	200	900 0104 31B0105 244 221	227 000.00	185 495.73	41 504.27
Транспортные услуги	200	900 0104 31B0105 244 222	795 000.00	795 000.00	-
Коммунальные услуги	200	900 0104 31B0105 244 223	166 600.00	166 536.81	63.19
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900 0104 31B0105 244 225	323 900.00	297 739.72	26 160.28
Прочие работы, услуги	200	900 0104 31B0105 244 226	2 300 800.00	2 260 779.92	40 020.08
Увеличение стоимости основных средств	200	900 0104 31B0105 244 310	203 000.00	202 944.33	55.67
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900 0104 31B0105 244 340	300 000.00	299 946.64	53.36
Пенсии, пособия, выплаты на содержание организации сектора государственного управления	200	900 0104 31B0105 321 263	722 400.00	722 391.01	8.99
Прочие расходы	200	900 0104 31B0105 831 290	2 000.00	2 000.00	-
Прочие расходы	200	900 0104 31B0105 852 290	10 000.00	597.42	9 402.58
Прочие работы, услуги	200	900 0111 32A0100 870 226	178 600.00	-	178 600.00
Прочие работы, услуги	200	900 0113 31B0104 244 226	700.00	-	700.00
Прочие расходы	200	900 0113 31B0104 852 290	129 300.00	129 300.00	-
Прочие работы, услуги	200	900 0113 31B0199 244 226	450 000.00	405 000.00	45 000.00
Прочие работы, услуги	200	900 0804 35E0105 244 226	2 435 000.00	2 435 000.00	-
Прочие расходы	200	900 0804 35E0105 244 290	100 000.00	99 248.60	751.40
Прочие работы, услуги	200	900 1202 35E0103 244 226	1 250 000.00	1 214 960.00	35 040.00
Прочие работы, услуги	200	900 1204 35E0103 244 226	88 000.00	87 699.00	301.00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	x	-1 236 000.00	-273 220.18	x
3. Источники финансирования дефицитов бюджетов					
Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	1 236 000.00	273 220.18	962 779.82



в том числе:							
Изменение остатков средств	700			1 236 000.00		273 220.18	962 779.82
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований городов федерального значения	710		000 010502010300000510	-20 976 800.00		-20 794 557.94	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований городов федерального значения	720		000 010502010300000610	22 212 800.00		21 067 778.12	x



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 2 июня 2015 года № 82/8

**Доходы бюджета муниципального округа Ивановское
по кодам классификации доходов бюджетов за 2014 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей факт	Сумма, тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	17552,6
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17552,6
1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17552,6
1 01 0201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15900,9
1 01 0202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	203,9
1 01 02003001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1447,8
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3120,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3120,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3120,0
ИТОГО ДОХОДОВ		20672,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 2 июня 2015 года № 82/8

**Ведомственная структура расходов
муниципального округа Ивановское за 2014 год**

Наименование	Код ведомства	раздел	подраздел	ЦС	ВР	Сумма,
						тыс. руб. Факт
аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское	900	01				20945,8
Общегосударственные расходы	900	01				17108,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2640,3
Глава муниципального образования	900	01	02	31A0101		2640,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31A0101	121	1991,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31A0101	244	578,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3485,0



Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0102		3485,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	01	03	31A0102	244	365,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальным округом в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов, переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0401		3120,0
<i>Специальные расходы</i>	900	01	03	33A0401	880	3120,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			10449,3
Обеспечение деятельности администрации/аппарата внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31B0105		10449,3
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	900	01	04	31B0105	121	4645,6
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	01	04	31B0105	122	870,4
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	01	04	31B0105	244	4208,3
<i>Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств</i>	900	01	04	31B0105	321	722,4
<i>Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений</i>	900	01	04	31B0105	831	2,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей</i>	900	01	04	31B0105	852	0,6
Резервные фонды	900	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100		0,0
<i>Резервные средства</i>	900	01	11	32A0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			534,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B0104		129,3
<i>Уплата иных платежей</i>	900	01	13	31B0104	853	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31B0199		405,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	01	13	31B0199	244	405,0
Культура, кинематография	900	08				2534,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2534,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0105		2534,2
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	08	04	35E0105	244	2534,2
Средства массовой информации	900	12				1302,7
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1215,0
Информирование жителей района	900	12	02	35E0103		1215,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	12	02	35E0103	244	1215,0
Периодические издания	900	12	04			87,7
Информирование жителей района	900	12	04	35E0103		87,7
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	12	04	35E0103	244	87,7
ИТОГО РАСХОДОВ						20945,8



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 2 июня 2015 года № 82/8

Расходы бюджета муниципального округа Ивановское по разделам, подразделам целевым статьям,
видам расходов классификации расходов бюджетов за 2014 год

Наименование	раздел	подраздел	ЦС	ВР	Сумма, тыс. руб.
					Факт
Общегосударственные расходы	01				17108,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2640,3
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		2640,3
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>31A0101</i>	<i>121</i>	<i>1991,1</i>
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>31A0101</i>	<i>122</i>	<i>70,4</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>31A0101</i>	<i>244</i>	<i>578,8</i>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3485,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31A0102		3485,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>31A0102</i>	<i>244</i>	<i>365,0</i>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальным округом в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов, переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401		3120,0
<i>Прочие расходы</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>33A0401</i>	<i>880</i>	<i>3120,0</i>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10449,3
Обеспечение деятельности администрации/аппарата внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0105		10449,3
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>31B0105</i>	<i>121</i>	<i>4645,6</i>
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>31B0105</i>	<i>122</i>	<i>870,3</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>31B0105</i>	<i>244</i>	<i>4208,4</i>
<i>Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>31B0105</i>	<i>321</i>	<i>722,4</i>
<i>Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>31B0105</i>	<i>831</i>	<i>2,0</i>
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>31B0105</i>	<i>852</i>	<i>0,6</i>
Резервные фонды	01				0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32A0100		0,0
<i>Резервные средства</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>32A0100</i>	<i>870</i>	<i>0,0</i>
Другие общегосударственные вопросы	01	13			534,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0104		129,3
<i>Уплата иных платежей</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>31B0104</i>	<i>853</i>	<i>129,3</i>
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31B0199		405,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>31B0199</i>	<i>244</i>	<i>405,0</i>
Культура, кинематография	08				2534,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2534,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35E0105		2534,2
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>08</i>	<i>04</i>	<i>35E0105</i>	<i>244</i>	<i>2534,2</i>



Средства массовой информации	12				1302,7
Периодическая печать и издательства	12	02			1215,0
Информирование жителей района	12	02	35E0103		1215,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	12	02	35E0103	244	1215,0
Периодические издания	12	04			87,7
Информирование жителей района	12	04	35E0103		87,7
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	12	04	35E0103	244	87,7
ИТОГО РАСХОДОВ					20945,8

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 2 июня 2015 года № 82/8

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ивановское по кодам
бюджетной классификации источников финансирования
дефицита бюджета за 2014 год**

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское	1236,0
900		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции	
900	01 05 02 01 03 00000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	
900	01 05 02 01 03 00000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	1236,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.06.2015 №57/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16.02.2012 № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 13.05.2015 № 01-14-548/15-1,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в схему сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном на территории района Измайлово по адресу: Измайловская площадь, д.1 (ООО «Кофе Хаус. Эспрессо и Капучино Бар») при условии, что свободная ширина прохода должна составлять не менее 2 метров.

2. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vaoo.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово

В.В. Гожин

РЕШЕНИЕ

10.06.2015 №57/2

О согласовании проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Измайлово города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 12.05.2015 № 01-14-879/15,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему дополнительных нестационарных торговых объектов согласно приложению.



2. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vaoo.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово

В.В. Гожин

**Дополнительный перечень нестационарных торговых объектов,
планируемых к размещению на территории района Измайлово города Москвы.**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Количество (шт.)	Площадь места размещения (кв.м)	Специализация	Период размещения
1	2	3	4	5	6	7
1	Торговый автомат	Измайловская площадь, вл.1	4	7,92	Торгово-бытовые (питьевая вода, горячие напитки, снеки, молоко)	с 1 января по 31 декабря
2	Торговый автомат	Измайловский бульвар, вл.11/31	3	5,94	Торгово-бытовые (горячие напитки, снеки, молоко)	с 1 января по 31 декабря
3	Торговый автомат	Измайловский бульвар, вл.8 и пересечение 4-й Парковой ул.	4	7,92	Торгово-бытовые (питьевая вода, горячие напитки, снеки, молоко)	с 1 января по 31 декабря
4	Торговый автомат	Первомайская ул., вл.33	3	5,94	Торгово-бытовые (питьевая вода, снеки, молоко)	с 1 января по 31 декабря
5	Торговый автомат	Первомайская ул., вл.85	3	5,94	Торгово-бытовые (питьевая вода, снеки, молоко)	с 1 января по 31 декабря
6	Торговый автомат	Сиреневый бул., вл.28	3	5,94	Торгово-бытовые (питьевая вода, снеки, молоко)	с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

10.06.2015 №57/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Измайлово города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 05.06.2015 № 01-01-118/5-1,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему нестационарного торгового объекта со специализацией «Шиномонтаж» по адресу: Измайловский проспект, вл.47А, с периодом размещения круглогодично, при условии соблюдения требований подпункта 1 пункта 11 раздела 2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП.

2. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово

В.В. Гожин

РЕШЕНИЕ

10.06.2015 №57/4

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года

Рассмотрев в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07. 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года и на основании обращения главы управы района Измайлово города Москвы от 15.05.2015 № 443 исх.

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Измайлово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово

В.В.Гожин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 10.06.2015 г. № 57/4**

**Сводный районный календарный план на 3 квартал 2015г.
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства управы района Измайлово.**

№ П\П	Наименование мероприятия (указать, в рамках какой программы реализовано, или какой дате посвящено)	Дата проведения	Место проведения	Организаторы мероприятия
1	2	3	4	5
Культурно-массовые и досуговые мероприятия				
1	Досуговое мероприятие для жителей района Измайлово «Прощай, лето, здравствуй, школа!», День открытых дверей. В рамках государственного задания.	26.08.2015 17.00	площадка «Корабль» ул.9-я Парковая д.1, кор.1	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
2	Досуговое мероприятие для жителей района Измайлово «Измайлово - наша гордость», посв. Дню города. В рамках государственного задания.	05.09.2015 12.00	площадка «Корабль» ул.9-я Парковая д.1, кор.1	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
3	Выставка «Здравствуй осень!» ИЗО студии «Образ» художественно-эстетического творчества. В рамках программы ГБУ «ЦКС»Измайлово» «Наш дом - Измайлово, дом моей семьи.»	20.09 - 30.09 2015 с 9.00	ул. Никитинская, д.21, кор.2	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
4	Дворовый праздник для жителей района Измайлово «Золотая осень». В рамках государственного задания.	25.09.2015 17.00	ул. 6-я Парковая, д.19	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
5	Дворовый праздник для жителей района Измайлово «Осенние забавы». В рамках государственного задания.	30.09.2015 17.00	ул. Никитинская, д.21, кор.2	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
6	Концерт ко Дню пожилого человека. В рамках программы ГБУ «ЦКС»Измайлово» «Наш дом - Измайлово, дом моей семьи.»	30.09.2015 17.00	ул. Верхняя Первомайская, д.32	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия				
1	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	02.07.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
2	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	04.07.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
3	День открытых дверей для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	07.07.2015 11.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
4	Открытая семейная тренировка для жителей района Измайлово, посвященная дню «Любови, семьи и верности»	07.07.2015 11.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»



5	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	14.07.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
6	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	16.07.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
7	День открытых дверей для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	18.07.2015 11.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
8	Внутриклубный турнир по гиревому спорту, личное первенство. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	18.07.2015 18.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
9	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	21.07.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
10	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	23.07.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
11	День открытых дверей для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	25.07.2015 11.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
12	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	28.07.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
13	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	30.07.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
14	День открытых дверей для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	01.08.2015 11.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
15	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	04.08.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
16	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	06.08.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
17	День открытых дверей для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	08.08.2015 11.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
18	Клубный турнир по метанию ножей, личное первенство. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	08.08.2015 18.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
19	Соревнования по армспорту среди воспитанников секции. В рамках программы ГБУ «ЦКС» Измайлово» «Наш дом - Измайлово, дом моей семьи.»	08.08.2015 20.00	ул. Верхняя Первомайская, д.32	ГБУ «ЦКС «Измайлово»



20	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	11.08.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
21	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	13.08.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
22	Соревнования по пейнтболу, посвященные Дню физкультурника	14.08.2015 12.00	Танковый проезд, д.4, стр 47.	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
23	День открытых дверей для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	15.08.2015 11.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
24	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	18.08.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
25	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	20.08.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
26	День открытых дверей для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	22.08.2015 11.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
27	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	25.08.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
28	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	27.08.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
29	День открытых дверей для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	29.08.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
30	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	01.09.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
31	Открытая тренировка и мастер класс по боксу для школьников. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	01.09.2015 19.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
32	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	03.09.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
33	Открытый турнир по стритболу, посвященный открытию сезона	04.09.2015 18.00	ул. Нижняя Первомайская, д.51	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
34	День открытых дверей для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	05.09.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
35	Спортивный праздник для жителей района Измайлово, «Все на мастер класс фитнеса!». В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	08.09.2015 20.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»



36	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	09.09.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
37	День открытых дверей для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	10.09.2015 11.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
38	Первенство района Измайлово по флорболу, посв. Дню города	10.09.2015 17.00	Измайловский проезд, д.16, к.2	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
39	Соревнования по армспорту среди воспитанников секции. В рамках программы ГБУ «ЦКС»Измайлово» «Наш дом - Измайлово, дом моей семьи.»	11.09. 2015г 20.00	ул. Верхняя Первомайская, д.32	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
40	День открытых дверей для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	12.09.2015 11.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
41	Открытая тренировка для жителей района Измайлово «Выносливость и силовые нагрузки» Мастер класс от Мастера спорта. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	15.09.2015 19.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
42	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	17.09.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
43	Турнир по мини хоккею на траве «Золотая осень». В рамках государственного задания.	18.09.2015 17.00	Измайловский бульвар, д. 31»А»	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
44	День открытых дверей для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	19.09.2015 11.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
45	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	22.09.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
46	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	24.09.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
47	Спортивный праздник для жителей района Измайлово» Физкультура в каждый дом!». В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	26.09.2015 11.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»
48	Фитнес-зарядка для жителей района Измайлово. В рамках программы «Физическая культура в каждый дом»	29.09.2015 10.00	ул. 3-я Прядильная д.14, кор.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна»

**РЕШЕНИЕ**

10.06.2015 №57/7

**О поощрении депутатов Совета
депутатов муниципального округа
Измайлово за 2 квартал 2015 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Измайлово, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Измайлово от 04.09.2013 года № 28/8 «О вопросах поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Измайлово»,

Совет депутатов решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Измайлово:

- 1) **Богачева Людмила Валентиновна** – в размере **105 926,12** руб.;
- 2) **Волков Сергей Борисович** – в размере **57 548,12** руб.;
- 3) **Журавлева Лидия Сергеевна** – в размере **84 264,53** руб.;
- 4) **Кожанова Ирина Борисовна** – в размере **40 518,18** руб.;
- 5) **Красиков Сергей Владимирович** - в размере **30 257,12** руб.;
- 6) **Максимов Виктор Алексеевич** – в размере **38 901,18** руб.;
- 7) **Марченко Александр Анатольевич** - в размере **66 840,53** руб.;
- 8) **Меламуд Вадим Эмильевич** – в размере **61 178,12** руб.;
- 9) **Николаева Лариса Сергеевна** - в размере **47 110,41** руб.;
- 10) **Фетисов Андрей Иванович** - в размере **55 026,53** руб.;
- 11) **Фомичева Ирина Евгеньевна** - в размере **72 429,18** руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Измайлово выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-va.o.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово

В.В. Гожин**РЕШЕНИЕ**

10.06.2015 №57/9

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Измайлово от 10.12.2014
№48/3 «О согласовании реализации мероприятий
за счет средств стимулирования управы района
Измайлово города Москвы на 2014 год»**

В соответствии постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Измайлово города Москвы от 25.05.2015 № 474 исх.

Совет депутатов решил:



1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Измайлово от 10.12.2014 № 48/3 « О согласовании реализации мероприятий за счет средств стимулирования управы района Измайлово города Москвы на 2014 год», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Измайлово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово

В.В. Гожин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 10.06.2015г. № 57/9**

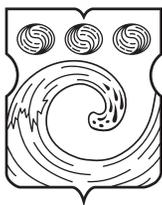
**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 10.12.2014г. № 48/3**

**Мероприятия за счет средств стимулирования
управы района Измайлово города Москвы на 2015 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ		Стоимость тыс.руб.
			Пог.м.		
1	2	3	4	5	
1	3-ая Парковая ул., д.38, корп.1	1. Замена стояков по квартирам ХВС; 2. Замена стояков по квартирам ГВС 3. Разработка ПСД	486 426		1 531,65 1 740,05 153,0
					3 424,70
2	3-ая Парковая ул., д.35	1. Замена стояков по квартирам ХВС; 2. Замена стояков по квартирам ГВС; 3. Разработка ПСД	593 801		2 189,86 2 097,42 160,0
					4 447,28
3	Измайловский бульвар, д.37	1. Замена стояков по квартирам ХВС; 2. Замена стояков по квартирам ГВС; 3. Разработка ПСД	328 738		1 073,80 2 179,68 137,0
					3 390,48
4	Измайловский бульвар, д.18	Замена нижнего розлива системы центрального отопления			1247,8
5	5-я Парковая ул., д.48, кв.4	Ремонт части общедомовых коммуникаций, ремонт квартиры			1158,73
Итого					13669,0



Глава муниципального округа Измайлово		
ГОЖИН Виктор Васильевич	2-я среда месяца 9.00-12.00	1 округ
Депутаты Совета депутатов		
МАКСИМОВ Виктор Алексеевич	2-й четверг месяца 16.00-18.00	1 округ
МАРЧЕНКО Александр Анатольевич	3-я среда месяца 16.00-18.00	1 округ
КРАСИКОВ Сергей Владимирович	3-й понедельник месяца 16.00-18.00	1 округ
БОГАЧЕВА Людмила Валентиновна	1-й четверг месяца 18.00 – 20.00	2 округ
ЖУРАВЛЁВА Лидия Сергеевна	3-й четверг месяца 16.00-18.00	2 округ
МЕЛАМУД Вадим Эмильевич	2-й понедельник месяца 16.00-18.00	2 округ
ФОМИЧЁВА Ирина Евгеньевна	1-я среда месяца 16.00-18.00	2 округ
ВОЛКОВ Сергей Борисович	3-я среда месяца 16.00-18.00	3 округ
ФЕТИСОВ Андрей Иванович	2-й вторник месяца 16.00-18.00	3 округ
КОЖАНОВА Ирина Борисовна	2-й вторник месяца 15.00-17.00	3 округ
НИКОЛАЕВА Лариса Сергеевна	1-й вторник месяца 17.00-19.00	3 округ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2015 № 10-ПА

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 28.11.2014 года № 14/1-ПА «Об утверждении плана местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год»

В соответствии с Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 24 декабря 2013 года № 7/19-13 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский» и на основании решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 12 мая 2015 года № 3/7-15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2014 года № 11/18-14 «Об утверждении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 28.11.2014 года № 14/1-ПА «Об утверждении плана местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год» (в ред. постановлений аппарата Совета депутатов от 13.01.2015 № 1-ПА, от 16.03.2015 № 5-ПА, от 06.04.2015 № 6-ПА, от 14.04.2015 № 8-ПА) следующие изменения:

1.1. дополнить приложение к постановлению пунктом 8 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский обеспечить организацию и проведение местных праздничных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский в 2015 году.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

Кузьмина В.Н.
8-495-700-90-46

Разослано: в дело, в прокуратуру



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Косино-Ухтомский
от «15» мая 2015 года № 10-ПА**

**План
местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий
в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата/Время проведения	Место проведения	Количество участников	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)
8.	«Здравствуй, лето!»	31 мая	территория муниципального округа Косино-Ухтомский	более 250 человек	бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский	22 700,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****11.06.2015 № 12-ПА**

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 28.11.2014 года № 14/1-ПА «Об утверждении плана местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год»

В соответствии с Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 24 декабря 2013 года № 7/19-13 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский» и на основании решений Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2014 года № 11/18-14 «Об утверждении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год» (в ред. решения Совета депутатов от 12.05.2015г.), от 9 июня 2015 года № 3/8-15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2014 года № 1/18-14 «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 28.11.2014 года № 14/1-ПА «Об утверждении плана местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год» (в ред. постановлений аппарата Совета депутатов от 13.01.2015 № 1-ПА, от 16.03.2015 № 5-ПА, от 06.04.2015 № 6-ПА, от 14.04.2015 № 8-ПА, 15.05.2015 № 10-ПА) следующие изменения:

1.1. дополнить приложение к постановлению пунктами 9 и 10 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский обеспечить организацию и проведение местных праздничных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский в 2015 году.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

*Кузьмина В.Н.
8-495-700-90-46*

Разослано: в дело, в прокуратуру



**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 11 июня 2015 года № 12-ПА**

**План
местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в
муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата/Время проведения	Место проведения	Количество участников	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)
9.	«Творческий конкурс талантов муниципального округа Косино-Ухтомский «Вдохновение»»	сентябрь – октябрь	территория муниципального округа Косино-Ухтомский	более 500 человек	бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский	260 000,00
10.	«Должны смеяться дети», посвященное празднованию Дня рождения в муниципальном округе Косино-Ухтомский	30 октября – 1 ноября	территория муниципального округа Косино-Ухтомский	315 человек	бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский	331 000,00



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

9 июня 2015 года № 1/8-15

Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Косино-Ухтомский

В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москва, регулирующим правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве, а также учитывая рекомендации Геральдического Совета при Президенте Российской Федерации **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Утвердить Положение «О гербе муниципального округа Косино-Ухтомский» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О флаге муниципального округа Косино-Ухтомский» (Приложение 2).
3. Представить настоящее решение и Положения «О гербе муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве» и «О флаге муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве» в Геральдический Совет города Москвы для направления в установленном порядке в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации с целью внесения герба муниципального округа Косино-Ухтомский в Государственный Геральдический регистр Российской Федерации и последующей регистрации в Геральдическом реестре города Москвы.
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве от 30 ноября 2004 год 14/03-15 «О муниципальной символике».
5. Установить переходный период до 31 декабря 2017 года с возможностью использования герба и флага внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве, утвержденных решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве от 30 ноября 2004 год 14/03-15 «О муниципальной символике».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский

Р.М. Чернышев

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 9 июня 2015 года № 1/8-15**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСИНО-УХТОМСКИЙ»**

Настоящим Положением устанавливается геральдическое описание, обоснование и порядок использования герба муниципального округа Косино-Ухтомский в качестве официального символа.

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа Косино-Ухтомский является официальным символом муниципального округа Косино-Ухтомский.

1.2. Герб муниципального округа Косино-Ухтомский отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о гербе муниципального округа Косино-Ухтомский хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Герб муниципального округа Косино-Ухтомский подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

**2. Геральдическое описание и обоснование символики герба
муниципального округа Косино-Ухтомский**

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа Косино-Ухтомский гласит:

«В лазоревом и серебряном поле, пересеченном в бездну, во главе - три вытянутых в пояс серебряных овала (один подле другого), а в сердце щита в серебре - семь лазоревых капель, изогнутых сообразно делению».

2.2. Обоснование символики герба муниципального округа Косино-Ухтомский:

Косино - одно из древнейших сел Подмосковья. Здесь сохранились несколько озер ледникового периода - Белое, Святое, Черное (аллегорически представленные в гербе – серебряными овалами). На их берегах археологи обнаружили древние стоянки человека и курганы. Впервые письменно Косино упоминается в начале XV века, когда село находилось во владении серпуховских князей. В XVII веке Косино входило в состав царских вотчин; именно здесь, у восточного берега Белого озера, были построены верфь и пристань.

Улиткообразное деление в виде уходящей в бездну волны – аллегорически символизирует связь времен и значимость этих озер в истории Москвы и всего Российского государства. В 1689-1691 годах в Косино пребывал юный царь Петр I, который плывал по озеру на построенных здесь ботиках, давших толчок к созданию в дальнейшем Российского флота.

Число семь считается символом гармонии, удачи. Неделя включает семь дней, в радуге - семь основных цветов, в мире - семь чудес света, музыкальная грамота основана на семи нотах и т.д. В русских поговорках число семь наиболее цитируемое.

Лазурь – символ возвышенных устремлений, искренности, преданности, возрождения.

Серебро – символ чистоты, открытости, божественной мудрости, примирения.

2.3. Герб муниципального округа Косино-Ухтомский может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (Приложение 1 к Положению);
- в одноцветном контурном варианте (Приложение 2 к Положению);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов (шафировкой)

(Приложение 3 к Положению);

2.4. Рисунки герба муниципального округа Косино-Ухтомский приводятся в приложениях 1-3 к настоящему Положению и являются неотъемлемыми частями настоящего Положения.

3. Порядок воспроизведения и размещения герба муниципального округа Косино-Ухтомский

3.1. Воспроизведение герба муниципального округа Косино-Ухтомский, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.



3.2. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Косино-Ухтомский и иных гербов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа Косино-Ухтомский (2) герб муниципального округа Косино-Ухтомский располагается правее (расположение гербов 1–2).

3.4. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа Косино-Ухтомский (3), Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа Косино-Ухтомский (размещение гербов: 2-1-3).

3.5. При одновременном размещении четного числа гербов (например, 10-ти) соблюдается следующий порядок: 9–7–5–3–1–2–4–6–8–10, где 1 - Государственный герб Российской Федерации, 2 - герб города Москвы, 3 - герб муниципального округа Косино-Ухтомский. Далее равномерно (слева и справа) располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.6. При одновременном размещении нечетного числа гербов (например, 11-ти) соблюдается следующий порядок: 10–8–6–4–2–1–3–5–7–9–11, где 1 - Государственный герб Российской Федерации, 2 - герб города Москвы, 3 - герб муниципального округа Косино-Ухтомский. Далее равномерно (справа и слева) располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении гербов размер герба муниципального округа Косино-Ухтомский не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.9. При одновременном размещении гербов высота размещения герба муниципального округа Косино-Ухтомский не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.10. При одновременном размещении гербов гербы, указанные в пунктах 3.3 – 3.6., должны быть выполнены в единой технике.

3.11. Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Косино-Ухтомский устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

4. Порядок использования герба муниципального округа Косино-Ухтомский

4.1. Герб муниципального округа Косино-Ухтомский в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский; муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа Косино-Ухтомский;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский;

3) в кабинетах главы муниципального округа Косино-Ухтомский, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский.

4.2. Герб муниципального округа Косино-Ухтомский в многоцветном варианте может размещаться:

1) в кабинетах лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

2) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы главой муниципальному округа Косино-Ухтомский, депутатами Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский, сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский;

4) в заставках местных телевизионных программ;

5) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ Косино-Ухтомский;

6) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу муниципального округа Косино-Ухтомский при въезде и выезде с территории муниципального округа Косино-Ухтомский.



4.3. Герб муниципального округа Косино-Ухтомский (в многоцветном или одноцветном вариантах) может воспроизводиться на бланках:

- 1) главы муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 2) аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 3) Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 4) депутатов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 5) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский, депутатов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский; служащих (работников) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский;

4.4. Герб муниципального округа Косино-Ухтомский может воспроизводиться:

- 1) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 2) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский, депутатов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский; служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 3) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 4) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на сувенирной и представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский.

4.5. Герб муниципального округа Косино-Ухтомский может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Косино-Ухтомский.

4.6. Многоцветное изображение герба муниципального округа Косино-Ухтомский может использоваться при проведении:

- 1) протокольных мероприятий;
- 2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы, главы муниципального округа Косино-Ухтомский, официальных представителей муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба муниципального округа Косино-Ухтомский в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский; предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Косино-Ухтомский.

4.8. Использование герба муниципального округа Косино-Ухтомский или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа Косино-Ухтомский.

4.9. Использование герба муниципального округа Косино-Ухтомский в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с Советом депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

5.2. За искажение рисунка герба, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба муниципального округа Косино-Ухтомский являются:

- 1) использование герба муниципального округа Косино-Ухтомский в качестве геральдической основы гербов и флагов общественных объединений, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;



2) использование герба муниципального округа Косино-Ухтомский в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) искажение рисунка герба муниципального округа Косино-Ухтомский, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование герба муниципального округа Косино-Ухтомский или его воспроизведение с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) воспроизведение герба муниципального округа Косино-Ухтомский с искажением или изменением композиции или цветов, выходящим за пределы геральдически допустимого;

6) надругательство над гербом муниципального округа Косино-Ухтомский или его воспроизведением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба муниципального округа Косино-Ухтомский.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3., осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию герба муниципального округа Косино-Ухтомский каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование герба муниципального округа Косино-Ухтомский, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский в качестве официального символа муниципального округа Косино-Ухтомский, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский.

6.3. Герб муниципального округа Косино-Ухтомский, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский в качестве официального символа муниципального округа Косино-Ухтомский, согласно п.п. 2 п.6 ст.1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложения:

1. Многоцветный рисунок герба муниципального округа Косино-Ухтомский.

2. Одноцветный контурный рисунок герба муниципального округа Косино-Ухтомский.

3. Одноцветный контурный рисунок герба муниципального округа Косино-Ухтомский, выполненный с условной штриховкой для обозначения цвета.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О гербе
муниципального округа
Косино-Ухтомский»
от «09» июня 2015 г. № 1/8-15

**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСИНО-УХТОМСКИЙ
(гербовый щит)**





ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О гербе
муниципального округа
Косино-Ухтомский»
от «09» июня 2015 г. № 1/8-15

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСИНО-УХТОМСКИЙ**

(гербовый щит)





ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О гербе
муниципального округа
Косино-Ухтомский»
от «09» июня 2015 г. № 1/8-15

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ
ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСИНО-УХТОМСКИЙ**

(гербовый щит)





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 9 июня 2015 года № 1/8-15**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСИНО-УХТОМСКИЙ»**

Настоящим Положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования флага муниципального округа Косино-Ухтомский в качестве официального символа.

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа Косино-Ухтомский является официальным символом муниципального округа Косино-Ухтомский.

1.2. Флаг муниципального округа Косино-Ухтомский разработан на основе герба муниципального округа Косино-Ухтомский и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о флаге муниципального округа Косино-Ухтомский хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Флаг муниципального округа Косино-Ухтомский подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

**2. Описание и обоснование символики флага
муниципального округа Косино-Ухтомский**

2.1. Описание флага муниципального округа Косино-Ухтомский:

«Прямоугольное двухстороннее полотнище с отношением ширины к длине 2:3, несущее изображение фигур герба муниципального округа Косино-Ухтомский, выполненное голубым и белым цветом».

2.2. Обоснование символики флага муниципального округа Косино-Ухтомский.

Косино - одно из древнейших сел Подмосковья. Здесь сохранились несколько озер ледникового периода - Белое, Святое, Черное (аллегорически представленные в гербе – серебряными овалами). На их берегах археологи обнаружили древние стоянки человека и курганы. Впервые письменно Косино упоминается в начале XV века, когда село находилось во владении серпуховских князей. В XVII веке Косино входило в состав царских вотчин; именно здесь, у восточного берега Белого озера, были построены верфь и пристань.

Улиткообразное деление полотнища белым и голубым цветом в виде уходящей в бездну волны – аллегорически символизирует связь времен и значимость этих озер в истории Москвы и всего Российского государства. В 1689-1691 годах в Косино пребывал юный царь Петр I, который плывал по озеру на построенных здесь ботиках, давших толчок к созданию в дальнейшем Российского флота.

Число семь считается символом гармонии, удачи. Неделя включает семь дней, в радуге - семь основных цветов, в мире - семь чудес света, музыкальная грамота основана на семи нотах и т.д. В русских поговорках число семь наиболее цитируемое.

Голубой цвет (лазурь) – символ возвышенных устремлений, искренности, преданности, возрождения.

Белый цвет (серебро) – символ чистоты, открытости, божественной мудрости, примирения.

2.3. Рисунок флага муниципального округа Косино-Ухтомский приводится в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

**3. Порядок воспроизведения и размещения флага
муниципального округа Косино-Ухтомский**

3.1. Воспроизведение флага муниципального округа Косино-Ухтомский, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Порядок размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы, флага муниципального округа Косино-Ухтомский и иных флагов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.



3.3. При одновременном размещении флага города Москвы (1) и флага муниципального округа Косино-Ухтомский (2) флаг муниципального округа Косино-Ухтомский располагается справа (расположение флагов 1–2).

3.4. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа Косино-Ухтомский (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг города Москвы, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг муниципального округа Косино-Ухтомский (размещение флагов: 2-1-3).

3.5. При одновременном размещении четного числа флагов (например, 10-ти) соблюдается следующий порядок: 9–7–5–3–1–2–4–6–8–10, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Косино-Ухтомский. Далее последовательно (слева и справа) располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.6. При одновременном размещении нечетного числа флагов (например, 11-ти) соблюдается следующий порядок: 10–8–6–4–2–1–3–5–7–9–11, где 1 - Государственный флаг Российской Федерации, 2 - флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Косино-Ухтомский. Далее последовательно (справа и слева) располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении флагов размер флага муниципального округа Косино-Ухтомский не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.9. При одновременном размещении флагов высота размещения флага муниципального округа Косино-Ухтомский не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.10. При одновременном размещении флагов флаги, указанные в пунктах 3.3 – 3.6. должны быть выполнены в единой технике.

3.11. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага либо его изображения муниципального округа Косино-Ухтомский устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

4. Порядок использования флага муниципального округа Косино-Ухтомский

4.1. Флаг муниципального округа Косино-Ухтомский установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

- 1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский; муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 3) в кабинетах главы муниципального округа Косино-Ухтомский, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский.

4.2. Флаг муниципального округа Косино-Ухтомский устанавливается при проведении:

- 1) протокольных мероприятий;
- 2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы, главы муниципального округа Косино-Ухтомский, официальных представителей муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 3) иных официальных мероприятий.

4.3. Флаг муниципального округа Косино-Ухтомский может устанавливаться:

- 1) в кабинетах лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;
- 2) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы главой муниципального округа Косино-Ухтомский, депутатами Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский, сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 3) на жилых домах в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский.



4.4. Изображение флага муниципального округа Косино-Ухтомский может размещаться:

- 1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) на заставках местных телевизионных программ;
- 3) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ Косино-Ухтомский;
- 4) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы главой муниципального округа Косино-Ухтомский, депутатами Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский, сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 5) на бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский, депутатов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский; служащих (работников) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 7) на бланках удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 8) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский, депутатов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский; служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 9) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский, предприятия, учреждения и организации находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 10) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский.

4.5. Флаг муниципального округа Косино-Ухтомский может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Косино-Ухтомский.

4.6. Размещение флага муниципального округа Косино-Ухтомский или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа Косино-Ухтомский.

4.7. Размещение флага муниципального округа Косино-Ухтомский или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с Советом депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

5.2. Ответственность за искажение флага муниципального округа Косино-Ухтомский или его изображения, установленного настоящим Положением, несет исполнитель допущенных искажений.

5.3. Нарушениями норм использования и (или) размещения флага муниципального округа Косино-Ухтомский или его изображения являются:

- 1) использование флага муниципального округа Косино-Ухтомский, в качестве основы флагов, эмблем и иных знаков общественных объединений, муниципальных учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;
- 2) использование флага муниципального округа Косино-Ухтомский в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3) искажение флага муниципального округа Косино-Ухтомский или его изображения, установленно в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;
- 4) изготовление флага муниципального округа Косино-Ухтомский или его изображение с искажением и (или) изменением композиции или цветов, выходящим за пределы допустимого;
- 5) надругательство над флагом муниципального округа Косино-Ухтомский или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;



б) умышленное повреждение флага муниципального округа Косино-Ухтомский.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3., осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию флага муниципального округа Косино-Ухтомский каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование флага муниципального округа Косино-Ухтомский, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский в качестве официального символа муниципального округа Косино-Ухтомский, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский.

6.3. Флаг муниципального округа Косино-Ухтомский, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский в качестве официального символа муниципального округа Косино-Ухтомский, согласно п.п.2 п.6 ст.1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

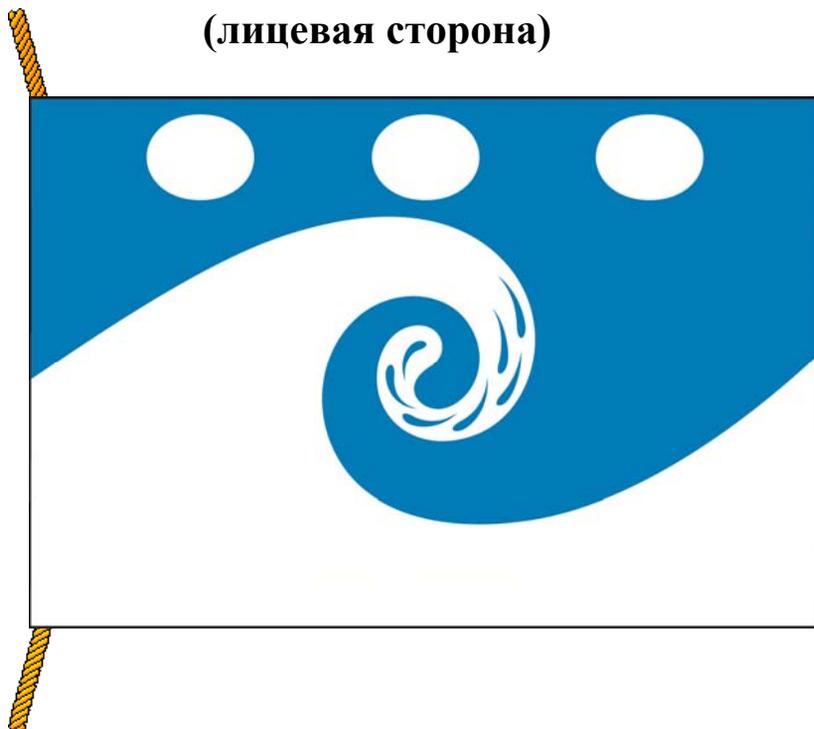
Приложение: рисунок флага муниципального округа Косино-Ухтомский.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О флаге
муниципального округа
Косино-Ухтомский»
от «09» июня 2015 г. № 1/8-15

**РИСУНОК ФЛАГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСИНО-УХТОМСКИЙ**

(лицевая сторона)



(оборотная сторона)





РЕШЕНИЕ

9 июня 2015 года № 2/8-15

Об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 2014 год

В соответствии со ст. 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетной палатой Москвы годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 2014 год и результатов публичных слушаний, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 2014 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **43 115,5 тыс. руб.**, по расходам **19 469,9 тыс. руб.**, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме **23 645,6 тыс. руб.**
2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
 - 1) доходов местного бюджета в 2014 году по кодам классификации доходов (Приложение 1);
 - 2) расходов местного бюджета в 2014 году по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (Приложение 2);
 - 3) ведомственной структуры расходов местного бюджета в 2014 году (Приложение 3);
 - 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (Приложение 4).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 9 июня 2015 года № 2/8-15

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА в 2014 году
по кодам классификации доходов

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма, (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	41 005,6
	из них:	
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	40 947,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	40 947,8
	в том числе:	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 717,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	86,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	25 144,1
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	50,1
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	50,1
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	50,1
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	50,1
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	7,7
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба	7,7
1 16 90030 03 0001 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7,7
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 109,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 160,0
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 160,0
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 160,0
	в том числе:	
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 160,0
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-50,1
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-50,1
ИТОГО ДОХОДОВ		43 115,5



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 9 июня 2015 года № 2/8-15

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА в 2014 году
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма, (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	01			15 501,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			3 297,4
Глава муниципального округа	0102	31А 0101		3 297,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 0101	121	2 622,3
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0102	31А 0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0101	244	604,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 361,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0102		201,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0102	244	201,8
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0401		2160,0
Специальные расходы	0103	33А 0401	880	2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9 531,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		9531,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	5 799,7
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	385,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	244	2 600,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 0105	321	745,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б 0105	852	0,4
Другие общегосударственные вопросы	0113			311,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		86,1
Уплата иных платежей	0113	31Б 0104	852	86,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0199		225,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	244	225,0
Культура, кинематография	08			3 041,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3 041,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		3 041,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	244	3041,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			926,7



Периодическая печать и издательства	1202			499,0
Информирование жителей района	1202	35Е 0103		499,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	244	499,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			427,7
Информирование жителей округа	1204	35Е 0103		427,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0103	244	427,7
ИТОГО РАСХОДОВ				19 469,9

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 9 июня 2015 года № 2/8-15

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
в 2014 году

Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма, (тыс.руб.)
900 аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский					
Общегосударственные вопросы	900	01			15 501,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			3 297,4
Глава муниципального округа	900	0102	31А 0101		3 297,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А 0101	121	2 622,3
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0102	31А 0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	244	604,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 361,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0102		201,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	244	201,8
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0401		2160,0
Специальные расходы	900	0103	33А 0401	880	2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9 531,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		9 531,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	5 799,7
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	385,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	244	2 600,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 0105	321	745,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31Б 0105	852	0,4
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			311,1



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		86,1
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0104	852	86,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0199		225,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	244	225,0
Культура, кинематография	900	08			3 041,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3 041,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		3 041,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	244	3041,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12			926,7
Периодическая печать и издательства	900	1202			499,0
Информирование жителей района	900	1202	35Е 0103		499,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	244	499,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			427,7
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0103		427,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	244	427,7
ИТОГО РАСХОДОВ					19 469,9

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 9 июня 2015 года № 2/8-15**

**Источники финансирования дефицита местного бюджета
по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета**

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма, (тыс.руб.)
900		аппарат Совета депутатов муниципально-го округа Косино-Ухтомский	2 901,0
900		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции	
900	01 05 02 01 03 00000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	
900	01 05 02 01 03 00000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	2 901,1



РЕШЕНИЕ

9 июня 2015 года № 3/8-15

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2014 года № 1/18-14 «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2014 года № 1/18-14 «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения Совета депутатов от 10 февраля 2015 года № 10/3-15, от 10 марта 2015 года № 9/4-15, от 13 апреля 2015 года № 3/8-15):

1.1. в пункте 1.1. «Основные характеристики бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

- в подпункте 1.1.2 цифры «19842,7» заменить цифрами «20102,7».

1.2. в пункте 1.3. «Расходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

- в подпункте 1.3.1. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

- в подпункте 1.3.2. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить источник внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год в сумме 762,7 тыс. руб. согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46



Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 9 июня 2015 года № 3/8-15

РАСХОДЫ бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации

тыс.руб.

Наименование	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	2015 год	Плановый период 2016 и 2017 годов	
					2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	01			15576,0	11528,8	13715,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2826,5	2036,2	2036,2
Глава муниципального округа	0102	31А 0101		2650,9	1860,6	1860,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 0101	121	2037,2	1246,9	1246,9
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0102	31А 0101	122	74,7	74,7	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0101	244	539,0	539,0	539,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0111		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0102	35Г 0111	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2047,8	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0102		127,8	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0102	244	127,8	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0401		1920,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0401	800	1920,0	-	-
Специальные расходы	0103	33А 0401	880,0	1920,0	-	-
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9590,1	9049,9	9028,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		9258,5	8759,5	8737,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	5839,2	6784,0	6784,0
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	1449,8	298,8	298,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	244	1959,5	1676,7	1654,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б 0105	852	10,0	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0111		331,6	290,4	290,4
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0104	35Г 0111	122	331,6	290,4	290,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			572,4	-	2186,3



Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 0101		572,4	-	2186,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0101	244	572,4	-	2186,3
Резервные фонды	0111			174,2	155,7	177,6
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100		174,2	155,7	177,6
Резервные средства	0111	32А 0100	870	174,2	155,7	177,6
Другие общегосударственные вопросы	0113			365,0	105,0	105,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		105,0	105,0	105,0
Уплата иных платежей	0113	31Б 0104	853	105,0	105,0	105,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0199		260,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0199	244	260,0		
Культура, кинематография	08			2618,2	1267,3	963,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2618,2	1267,3	963,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		2618,2	1267,3	963,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	244	2618,2	1267,3	963,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10			1280,7	1280,7	1280,7
Пенсионное обеспечение	1001			606,0	606,0	606,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0109		606,0	606,0	606,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0109	540	606,0	606,0	606,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			674,7	674,7	674,7
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0118		674,7	674,7	674,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0118	321	674,7	674,7	674,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			627,8	1115,6	915,6
Периодическая печать и издательства	1202			91,8	715,6	715,6
Информирование жителей района	1202	35Е 0103		91,8	715,6	715,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	244	91,8	715,6	715,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			536,0	400,0	200,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 0103		536,0	400,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0103	244	536,0	400,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ				20102,7	15192,4	16874,9



Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 9 июня 2015 года № 3/8-15

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов

тыс. руб.

Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	2015 год	Плановый период 2016 и 2017 годов	
						2016 год	2017 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский							
Общегосударственные вопросы	900	01			15576,0	11528,8	13715,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			2826,5	2036,2	2036,2
Глава муниципального округа	900	0102	31А 0101		2650,9	1860,6	1860,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А 0101	121	2037,2	1246,9	1246,9
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0102	31А 0101	122	74,7	74,7	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	244	539,0	539,0	539,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0111		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0102	35Г 0111	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2047,8	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0102		127,8	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	244	127,8	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0401		1920,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 0401	800	1920,0	-	-
Специальные расходы	900	0103	33А 0401	880	1920,0	-	-
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9590,1	9049,9	9028,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		9258,5	8759,5	8737,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	5839,2	6784,0	6784,0
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	1449,8	298,8	298,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	244	1959,5	1676,7	1654,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31Б 0105	852	10,0	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0111		331,6	290,4	290,4
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0111	122	331,6	290,4	290,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			572,4	-	2186,3
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 0101		572,4	-	2186,3



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0101	244	572,4	-	2186,3
Резервные фонды	900	0111			174,2	155,7	177,6
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		174,2	155,7	177,6
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	174,2	155,7	177,6
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			365,0	105,0	105,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		105,0	105,0	105,0
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0104	853	105,0	105,0	105,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0199		260,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б0199	244	260,0		
Культура, кинематография	900	08			2618,2	1267,3	963,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2618,2	1267,3	963,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		2618,2	1267,3	963,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	244	2618,2	1267,3	963,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10			1280,7	1280,7	1280,7
Пенсионное обеспечение	900	1001			606,0	606,0	606,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0109		606,0	606,0	606,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0109	540	606,0	606,0	606,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			674,7	674,7	674,7
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0118		674,7	674,7	674,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0118	321	674,7	674,7	674,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12			627,8	1115,6	915,6
Периодическая печать и издательства	900	1202			91,8	715,6	715,6
Информирование жителей района	900	1202	35Е 0103		91,8	715,6	715,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	244	91,8	715,6	715,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			536,0	400,0	200,0
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0103		536,0	400,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	244	536,0	400,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ					20102,7	15192,4	16874,9

**Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 9 июня 2015 года № 3/8-15**

**Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год**

КБК	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 00 00 00 00 0000 000	Источник финансирования дефицита бюджетов - всего	762,7
	из них:	
900 0105 02 01 03 0000 610	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	762,7

**РЕШЕНИЕ****9 июня 2015 года № 4/8-15****О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Косино-Ухтомский
за II квартал 2015 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 10 сентября 2013 года № 6/14-13 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский», **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во II квартале 2015 года, поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский:

- 1) Гордеева Григория Ивановича – в размере 60 000,00 руб.;
- 2) Захарова Владимира Викторовича – в размере 60 000,00 руб.;
- 3) Золотову Наталью Сергеевну – в размере 60 000,00 руб.;
- 4) Кувшинову Ирину Павловну – в размере 60 000,00 руб.;
- 5) Петрикееву Анну Николаевну – в размере 60 000,00 руб.;
- 6) Продашука Александра Владимировича – в размере 60 000,00 руб.;
- 7) Тышкевича Константина Юрьевича – в размере 60 000,00 руб.;
- 8) Фарутину Аллу Геннадиевну – в размере 60 000,00 руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

**РЕШЕНИЕ**

9 июня 2015 года № 8/8-15

О согласовании ежеквартального сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Косино-Ухтомский города Москвы на III квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы района Косино-Ухтомский от 03.06.2015 года № КУ-508исх., **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Косино-Ухтомский города Москвы на III квартал 2015 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46



**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 9 июня 2015 года № 8/8-15**

**Ежеквартальный сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Косино-Ухтомский
города Москвы на III квартал 2015 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Организатор	Исполнитель
1	Местный праздник «Праздник обретения Косинской (Моденской) иконы Божией Матери»	3 июля	Святое озеро	Управа, аппарат Совета депутатов МО	Управа, аппарат Совета депутатов МО
2	Соревнования по пляжному волейболу «Кубок Белого озера»	август	Белое озеро	ГБУ «СДЦ Триумф»	ГБУ «СДЦ Триумф»
3	Спортивный праздник «Папа, мама и я - спортивная семья», посвященный Дню физкультурника (турнир по настольному теннису, поднятию гири, перетягиванию каната, турнир по стритболу, пляжному волейболу)	август	Дворовые спортивные площадки района	ГБУ «СДЦ Триумф»	ГБУ «СДЦ Триумф»
4	Местный праздник «День рождения Чебурашки»	6 сентября	мкр. Кожухово	аппарат Совета депутатов МО	аппарат Совета депутатов МО
5	Первенство района по легкоатлетическому кроссу	сентябрь	на базе школ	ГБУ «СДЦ Триумф»	ГБУ «СДЦ Триумф»
6	Соревнования по пейнтболу	сентябрь	Дворовые спортивные площадки района	ГБУ «СДЦ Триумф»	ГБУ «СДЦ Триумф»
7	Соревнования по стритболу, посвященные Дню города	сентябрь	Дворовые спортивные площадки района	ГБУ «СДЦ Триумф»	ГБУ «СДЦ Триумф»
8	Праздничные мероприятия в кружках, клубах и секциях, посвященных началу учебного года	сентябрь	ул. Святоозерская, д. 15 (СЦ Разноцветная планета) ул. Лухмановская, д.5 (СЦ «Фантазия») ул. Лухмановская д.15 корп.1 (СЦ «Радуга»)	ГБУ «СДЦ Триумф»	ГБУ «СДЦ Триумф»
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Организатор	Исполнитель
9	Фотоконкурс «Как я провел лето»	сентябрь	ул. Святоозерская, д. 15 (СЦ Разноцветная планета)	ГБУ «СДЦ Триумф»	ГБУ «СДЦ Триумф»
10	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню города	сентябрь	Дворовые спортивные площадки района	ГБУ «СДЦ Триумф»	ГБУ «СДЦ Триумф»
11	Первенство района по плаванию	сентябрь	ул. Лухмановская, д. 19А (ФОК «Альбатрос»)	ГБУ «СДЦ Триумф»	ГБУ «СДЦ Триумф»
12	Праздничная программа ко Дню города «Мой любимый район»	сентябрь	площадки района	Управа	Управа, ГБУ «СДЦ Триумф»
13	День работников дошкольного образования	27 сентября	Поздравления	Управа	Управа
14	Военно-спортивная игра «Зарница»	сентябрь	Салтыковский лесопарк	Управа ГБУ «СДЦ Триумф»	Управа ГБУ «СДЦ Триумф»
15	Первенство района по легкой атлетике среди мальчиков	сентябрь	на базе школ	ГБУ «СДЦ Триумф»	ГБУ «СДЦ Триумф»
16	Первенство района по легкой атлетике среди девочек	сентябрь	на базе школ	ГБУ «СДЦ Триумф»	ГБУ «СДЦ Триумф»



РЕШЕНИЕ

9 июня 2015 года № 9/8-15

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 25 мая 2015 года № 615-18/УПР, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему новых нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 9 июня 2015 года № 9/8-15**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв.м)	Вид объекта	Специализация	Период размещения	Статус
1.	ул. Большая Косинская, вл. 3 (в проекте опечатка)	1,98	торговый автомат	питьевая вода	с 1 января по 31 декабря	новый
2.	ул. Большая Косинская, вл. 3 (в проекте опечатка)	1,98	торговый автомат	горячие напитки	с 1 января по 31 декабря	новый
3.	ул. Большая Косинская, вл. 3 (в проекте опечатка)	1,98	торговый автомат	снежи	с 1 января по 31 декабря	новый
4.	ул. Большая Косинская, вл. 16-18	1,98	торговый автомат	питьевая вода	с 1 января по 31 декабря	новый
5.	ул. Большая Косинская, вл. 16-18	1,98	торговый автомат	горячие напитки	с 1 января по 31 декабря	новый
6.	ул. Большая Косинская, вл. 16-18	1,98	торговый автомат	снежи	с 1 января по 31 декабря	новый
7.	ул. Лухмановская, вл. 15-17	1,98	торговый автомат	питьевая вода	с 1 января по 31 декабря	новый
8.	ул. Лухмановская, вл. 15-17	1,98	торговый автомат	горячие напитки	с 1 января по 31 декабря	новый
9.	ул. Лухмановская, вл. 15-17	1,98	торговый автомат	снежи	с 1 января по 31 декабря	новый
10.	ул. Лухмановская, вл. 24	1,98	торговый автомат	питьевая вода	с 1 января по 31 декабря	новый
11.	ул. Лухмановская, вл. 24	1,98	торговый автомат	горячие напитки	с 1 января по 31 декабря	новый
12.	ул. Лухмановская, вл. 24	1,98	торговый автомат	снежи	с 1 января по 31 декабря	новый
13.	ул. Лухмановская, вл. 24	1,98	торговый автомат	молоко	с 1 января по 31 декабря	новый
14.	ул. Лухмановская, вл. 34	1,98	торговый автомат	питьевая вода	с 1 января по 31 декабря	новый
15.	ул. Лухмановская, вл. 34	1,98	торговый автомат	горячие напитки	с 1 января по 31 декабря	новый
16.	ул. Лухмановская, вл. 34	1,98	торговый автомат	снежи	с 1 января по 31 декабря	новый
17.	ул. Рудневка, вл. 23-27	1,98	торговый автомат	питьевая вода	с 1 января по 31 декабря	новый
18.	ул. Рудневка, вл. 23-27	1,98	торговый автомат	горячие напитки	с 1 января по 31 декабря	новый
19.	ул. Рудневка, вл. 23-27	1,98	торговый автомат	снежи	с 1 января по 31 декабря	новый
20.	ул. Рудневка, вл. 23-27	1,98	торговый автомат	молоко	с 1 января по 31 декабря	новый



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
очередного заседания Совета депутатов
муниципального округа Косино-Ухтомский № 8/15

09 июня 2015 г. ул. Б. Косинская, д. 20, корп.1
16:00 час. конференц - зал

Численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский – 10 (десять)

Число депутатов, избранных в Совет депутатов – 9 (девять)

Присутствовали 6 (шесть) депутатов:

Чернышев Р.М., Гордеев Г.И., Тышкевич К.Ю., Захаров В.В., Золотова Н.С., Петрикеева А.Н.

Председательствующий: глава муниципального округа Косино-Ухтомский, Председатель Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский - **Чернышев Р.М.**

Приглашенные лица:

Балдуев Р.Ю. – глава управы района Косино-Ухтомский;

Гриднева Н.О. – помощник депутата МГД Шибаева А.В.;

Григорьева И.И. - руководитель исполкома МО Партии «Единая Россия» района Косино-Ухтомский г. Москвы.

Число жителей, присутствовавших на заседании – 0 (ноль).

12. РАЗНОЕ

12.6 О создании депутатской группы Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Совете депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

Докладчик: глава муниципального округа Косино-Ухтомский – Чернышев Руслан Михайлович.

РЕШИЛИ (ПРОТОКОЛЬНО):

Заслушав информацию главы муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Руслана Михайловича о создании депутатской группы Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Совете депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский в составе: **Тышкевич К.Ю. (руководитель депутатской группы), Чернышев Р.М., Гордеев Г.И., Золотова Н.С., Петрикеева А.Н., Фарутина А.Г., Продащук А.В., Кувшинова И.П.:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Разместить информацию о создании депутатской группы Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Совете депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

Председательствующий,
глава муниципального округа

Р.М. Чернышев

Выписку подготовила
секретарь

В.Н. Кузьмина

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕТРОГОРОДОК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок
«Об исполнении бюджета муниципального округа Метрогородок за 2014 год».

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 29.04.2014 г. № 8/3 «О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального округа Метрогородок за 2014 год».

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок «Об исполнении бюджета муниципального округа Метрогородок за 2014 год» принят за основу решением Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 29.04.2014 г. № 8/2 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок «Об исполнении бюджета муниципального округа Метрогородок за 2014 год».

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок «Об исполнении бюджета муниципального округа Метрогородок за 2014 год», дата и место проведения публичных слушаний опубликованы в бюллетене «Московский муниципальный вестник» от 18.05.2015г., № 12, том 1.

Дата проведения: 8 июня 2015 года.

Время проведения: с 16:00 до 17:00.

Место проведения: Открытое шоссе, 19-6 (4 этаж конференц-зал).

Количество участников: 7.

Результаты публичных слушаний подготовлены на основе Протокола публичных слушаний от 08.06.2015 г.

Количество поступивших предложений и замечаний граждан: 2.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок «Об исполнении бюджета муниципального округа Метрогородок за 2014 год» на публичных слушаниях **принято решение:**

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок «Об исполнении бюджета муниципального округа Метрогородок за 2014 год» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Метрогородок.
3. Принять к сведению предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы

Д.Э. Кузнецов

Секретарь рабочей группы

А.В. Лобачёва

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015г. № 11/2

Об исполнении бюджета муниципального округа Метрогородок за 2014 год

В соответствии со статьями 81, 264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуп-



правления в городе Москве», Уставом муниципального округа Метрогородок, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Метрогородок, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Метрогородок за 2014 год **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Метрогородок за 2014 год по доходам в сумме 16 679,9 тыс. руб., по расходам в сумме 15 547,7 тыс. руб. по следующим показателям:

- 1.1. Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1).
 - 1.2. Расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации (приложение 2).
 - 1.3. Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3).
 - 1.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального
округа Метрогородок

Д.Э. Кузнецов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от «09» июня 2015 года №11/2

**ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
по кодам классификации доходов бюджета
муниципального округа Метрогородок за 2014 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб)
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	14759,9
в том числе:		
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14759,9
из них:		
1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14759,9
в том числе:		
1 01 0201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 Налогового кодекса РФ	14593,8
1 01 0202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса РФ	6,5
1 01 02003001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса РФ	159,6
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1920,0
в том числе:		
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1920,0
из них:		
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1920,0
ИТОГО ДОХОДОВ		16679,9



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от «09» июня 2015 года №11/2

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации
муниципального округа Метрогородок за 2014 год

Наименование	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				14210,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2136,6
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		2136,6
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	01	02	31A0101	121	1901,4
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	01	02	31A0101	122	70,4
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	01	02	31A0101	244	164,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2166,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A0102		246,3
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	01	03	31A0102	244	246,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401		1920,0
<i>Специальные расходы</i>	01	03	33A0401	880	1920,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9864,6
Обеспечение деятельности администрации /аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0105		9864,6
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	01	04	31B0105	121	4491,4
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	01	04	31B0105	122	726,4
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	01	04	31B0105	244	3951,3
<i>Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств</i>	01	04	31B0105	321	695,5
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей</i>	01	04	31B0105	852	0,0
Резервные фонды	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32A0100		0,0
<i>Резервные средства</i>	01	11	32A0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0104		43,1
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей</i>	01	13	31B0104	852	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	03	14			0,0
Гражданская оборона	03	14	31B0104		0,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	03	14	31B0104	244	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				497,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			497,6



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35E0105		497,6
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	08	04	35E0105	244	497,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				839,5
Периодическая печать и издательства	12	02			800,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	35E0103		800,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	12	02	35E0103	244	800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			39,5
Информирование жителей округа	12	04	35E0103		39,5
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	12	04	35E0103	244	39,5
ИТОГО РАСХОДОВ					15547,7

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от «09» июня 2015 года №11/2**

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
по ведомственной структуре расходов бюджета
муниципального округа Метрогородок за 2014 год**

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				14210,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2136,6
Глава муниципального образования	900	01	02	31A0101		2136,6
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	900	01	02	31A0101	121	1901,4
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	01	02	31A0101	122	70,4
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	01	02	31A0101	244	164,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2166,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0102		246,3
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	01	03	31A0102	244	246,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0401		1920,0
<i>Специальные расходы</i>	900	01	03	33A0401	880	1920,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			9864,6



Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		9864,6
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	900	01	04	31Б0105	121	4491,4
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	01	04	31Б0105	122	726,4
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	01	04	31Б0105	244	3951,3
<i>Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств</i>	900	01	04	31Б0105	321	695,5
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей</i>	900	01	04	31Б0105	852	0,0
Резервные фонды	900	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		0,0
<i>Резервные средства</i>	900	01	11	32А0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		43,1
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей</i>	900	01	13	31Б0104	852	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900					0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности	900					0,0
Гражданская оборона	900					0,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900					0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				497,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			497,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0105		497,6
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	08	04	35Е0105	244	497,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				839,5
Периодическая печать и издательства	900	12	02			800,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0103		800,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	12	02	35Е0103	244	800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			39,5
Информирование жителей округа	900	12	04	35Е0103		39,5
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	12	04	35Е0103	244	39,5
ИТОГО РАСХОДОВ						15547,7



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от «09» июня 2015 года №11/2**

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Метрогородок по кодам бюджетной классификации
источников финансирования дефицита бюджета за 2014 год**

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Метрогородок	836,4
900		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции	
900	01 05 02 01 03 00000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	
900	01 05 02 01 03 00000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	836,4

РЕШЕНИЕ

9 июня 2015г. №11/4

О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Метрогородок

В целях организации территориального общественного самоуправления для самостоятельного и под свою ответственность осуществления гражданами, проживающими на территории муниципального округа Метрогородок, собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа Метрогородок, Совета депутатов муниципального округа Метрогородок решил:

1. Утвердить:

1.1. Порядок об организации территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Метрогородок (приложение 1);

1.2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Метрогородок (приложение 2).

2. Главе муниципального округа Метрогородок Кузнецову Д.Э. обеспечить:

2.1. Изготовление:

- штампов для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав (приложение 3);

- свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение 4);

2.2. Создание на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Метрогородок раздела о территориальном общественном самоуправлении и размещение в нем порядков, указанных в пункте 1 настоящего решения, а также модельных вариантов уставов территориального общественного самоуправления с образованием и без образования юридического лица.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава
муниципального округа Метрогородок**

Кузнецов Д.Э.

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 09 июня 2015 года №11/4**

**Порядок
организации и осуществления территориального общественного самоуправления
в муниципальном округе Метрогородок**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет вопросы организации и осуществления гражданами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по месту их жительства на части территории муниципального округа Метрогородок (далее – муниципальный округ) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа.

1.2. ТОС является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В организации и осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – граждане или жители).

1.4. Организация ТОС включает:

1.4.1. Создание гражданами инициативной группы (далее – инициативная группа);

1.4.2. Установление границ территории ТОС (далее – границы территории);

1.4.3. Проведение собрания (конференции) граждан;

1.4.4. Оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан;

1.4.5. Регистрацию устава ТОС аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов);

1.4.6. Государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).

1.5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС аппаратом Совета депутатов.

Регистрация устава ТОС осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

2. Инициативная группа

2.1. Организация ТОС осуществляется инициативной группой в количестве не менее 20 человек.

2.2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о её создании с указанием предмета создания, фамилий, имён, отчеств её членов, места их жительства, границ территории организуемого ТОС. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, копия протокола для информации направляется в аппарат Совета депутатов и Совет депутатов.

2.3. Инициативная группа:

2.3.1. Принимает решение об организации ТОС;

2.3.2. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, готовит проведение собрания (конференции) граждан. При численности жителей, проживающих на территории, образуемого ТОС, менее 300 человек – проводится собрание, при численности жителей более 300 человек – конференция;

2.3.4. Составляет списки жителей территории образуемого ТОС;

2.3.5. Направляет в Совет депутатов предложение о границах территории, информацию о домовладе-



ниях и численности жителей, проживающих в этих границах.

2.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации ТОС.

3. Территория ТОС

3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан (далее – территория ТОС).

3.2. Обязательные условия для территории ТОС:

3.2.1. Границы территории не могут выходить за пределы границ муниципального округа;

3.2.2. Установление границ территории не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставления земельных участков и проводится исключительно в целях организации ТОС;

3.2.3. В состав территории, на которой осуществляется ТОС не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями и земли общего пользования.

3.2.4. В границах территории может осуществлять свою деятельность только одно ТОС;

3.3. Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы.

3.4. Инициативная группа письменно обращается в Совет депутатов с предложением об установлении границ территории (далее – предложение инициативной группы). К предложению прилагается описание границ территории.

3.5. Предложение инициативной группы рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если предложение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

3.6. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

3.7. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения на заседании Совета депутатов предложения инициативной группы.

3.8. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении границ территории (при этом в решении Совета депутатов должны быть указаны допущенные нарушения), инициативная группа вправе обратиться в Совет депутатов повторно после устранения указанных в решении нарушений и внесения изменений в границы территории.

3.9. После принятия Советом депутатов решения об установлении границ территории инициативная группа вправе проводить собрания (конференции) граждан.

3.10. Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Подготовка собрания (конференции) граждан

4.1. Подготовка собрания (конференции) граждан проводится инициативной группой открыто и гласно: все жители должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

4.2. Инициативная группа:

4.2.1. Устанавливает сроки подготовки и проведения собрания (конференции) граждан;

4.2.2. При проведении конференции инициативная группа:

4.2.2.1. Устанавливает нормы представительства, жителей, проживающих в границах территории. Норма представительства делегатов, представляющих не менее половины жителей, устанавливается при обязательном представительстве жителей каждого дома в границах территории;

4.2.2.2. Организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения собраний граждан;

4.2.2.3. Устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по избранию делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может проводиться, в зависимости от количества граждан, проживающих в границах территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.;

4.2.2.4. Утверждает форму протокола собрания граждан по избранию делегатов конференции;

4.2.2.5. На основании протоколов собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет дату, время и место проведения конференции граждан.



- 4.2.3. Подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;
- 4.2.4. Подготавливает проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;
- 4.2.5. Подготавливает порядок ведения собрания (конференции) граждан;
- 4.2.6. Организует приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;
- 4.2.7. Определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания председателя собрания (конференции) граждан;
- 4.2.8. Не менее чем за две недели до дня проведения собрания (конференции) граждан извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) граждан, обеспечивает возможность ознакомления граждан (делегатов) с проектом устава ТОС;
- 4.2.9. С целью принятия мер по обеспечению общественного порядка при проведении собрания (конференции) граждан в обязательном порядке информирует муниципалитет о месте, дате и времени проведения собрания (конференции) граждан.

5. Проведение собрания (конференции) граждан

5.1. Собрание граждан по вопросам организации ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Регистрацию жителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции проводит инициативная группа.

5.3. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.

5.4. На собрании (конференции) граждан:

5.4.1. Принимаются решения:

5.4.1.1. Об образовании ТОС в границах территории, установленных Советом депутатов;

5.4.1.2. О наименовании ТОС (полном и сокращенном);

5.4.1.3. Об основных направлениях деятельности ТОС;

5.4.1.4. О структуре и порядке избрания органов ТОС;

5.4.1.5. О принятии устава ТОС.

5.4.2. Избираются органы ТОС.

5.5. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

5.6. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

5.7. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:

5.7.1. Дату и место проведения собрания (конференции) граждан;

5.7.2. Общую численность граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС;

5.7.3. Количество избранных делегатов (при проведении конференции граждан);

5.7.4. Количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;

5.7.5. Повестку дня;

5.7.6. Выступления участников собрания (конференции) граждан (если таковые имелись);

5.7.7. Итоги голосования;

5.7.8. Принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан.

5.8. К протоколу собрания граждан прилагается лист регистрации, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого участника собрания.

5.9. К протоколу конференции граждан прилагаются:

5.9.1. Лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого делегата;

5.9.2. Протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением к нему листа регистрации



граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, год рождения, их места жительства и личные подписи).

5.10. Председатель ТОС в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан направляет в Совет депутатов и аппарат Совета депутатов информацию о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан.

5.11. В случае если по результатам регистрации собрание (конференция) граждан не правомочно принимать решение об организации ТОС, либо на собрании (конференции) граждан не принято решение об организации ТОС, представитель инициативной группы, уполномоченный вести собрание (конференцию) граждан, в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан письменно информирует об этом Совет депутатов и аппарат Совета депутатов.

6. Осуществление ТОС

6.1. ТОС осуществляется посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

6.2. Цели, задачи, формы, основные направления деятельности ТОС и иные необходимые вопросы для осуществления ТОС устанавливаются уставом ТОС.

6.3. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

6.3.1. Установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

6.3.2. Принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

6.3.3. избрание органов территориального общественного самоуправления;

6.3.4. Определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

6.3.5. Утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

6.3.6. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 09 июня 2015 года №11/4

Порядок **регистрации устава территориального общественного самоуправления** **в муниципальном округе Метрогородок**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее - устава).

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее – решения собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

2. Документы для регистрации устава представляются председателем территориального общественного самоуправления или лицом, уполномоченным председателем (далее – заявитель), в течение пятнадцати дней со дня принятия устава.

3. Для регистрации устава представляются следующие документы:

1) запрос;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

4) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);



5) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан представляются следующие документы:

а) запрос;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав;

г) решение собрания (конференции) граждан, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. Срок регистрации не может превышать 30 дней после дня регистрации документов, указанных в пункте 3 или пункте 4 настоящего Порядка.

6. Регистрация устава осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с утвержденным аппаратом Совета депутатов Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

7. Аппарат Совета депутатов:

1) проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Метрогородок;

2) проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;

3) присваивает уставу, решению регистрационный номер;

4) выдает свидетельство о регистрации устава, форма которого определяется Советом депутатов муниципального округа Метрогородок (далее - Совет депутатов).

Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.

8. По результатам рассмотрения документов, представленных для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан, аппарат Совета депутатов принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации. Решение об отказе должно быть мотивированным.

9. Решение аппарата Совета депутатов об отказе в регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан не является препятствием для повторного их представления на регистрацию после устранения причин, указанных в решении.

10. Датой регистрации устава считается дата издания постановления аппарата Совета депутатов о его регистрации.

11. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется Советом депутатов.

12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:

1) позиции 1, 2, 3 и 4 – год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2012 и т.д.);

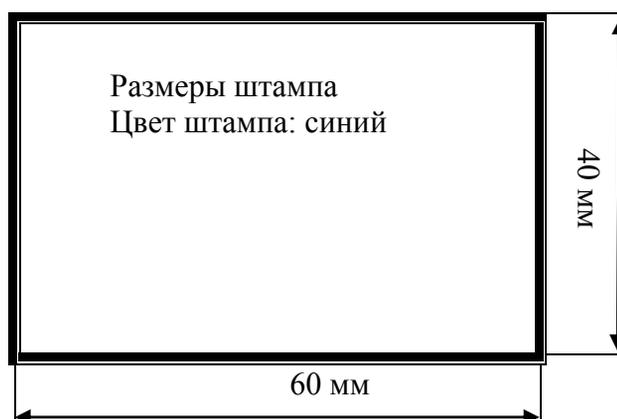
2) позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.).

3) позиция 8 – порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 09 июня 2015 года №11/4

Штампы
для регистрации устава территориального общественного самоуправления,
изменений и дополнений в устав



Устав зарегистрирован	
Муниципальный округ Метрогородок _____ 20__ года	
Регистрационный номер _____	
Глава муниципального округа _____	
подпись	Фамилия И.О.

Изменения и дополнения в устав зарегистрированы	
Муниципальный округ Метрогородок _____ 20__ года	
Регистрационный номер _____	
Глава муниципального округа _____	
подпись	Фамилия И.О.



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 09 июня 2015 года №11/4**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕТРОГОРОДОК

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ****09 июня 2015г. № 11/5****О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Метрогородок от 03.06.2015г. № МГ-14-476/15 **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года (приложение).

2. Направить копии настоящего решения в управу района Метрогородок города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Метрогородок - www.momet.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального
округа Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 09 июня 2015г. №11/5**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на III квартал 2015 года**

№	Наименование мероприятия (указать, в рамках какой программы реализовано, или какой дайте посвящено)	Мероприятия проводимые в рамках: выполнения государственного задания (ГЗ), муниципального задания (МЗ), внебюджетной деятельности учреждения (В), по иным основаниям (И)	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Организаторы мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб)				
							Бюджет города Москвы	Субсидия на выполнение ГЗ (МЗ)	Местный бюджет	Привлеченные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Культурно-массовые и досуговые мероприятия											
1	Праздничный концерт, посвященный Дню семьи, любви и верности	ГЗ	08.07.2015	Открытое шоссе, д.24, корп.11	50	ГБУ «ДМЦ Синия птица»		3,00			
2	Творческая выставка «Как я провел лето»	ГЗ	24.08.2015 - 31.08.2015	Открытое шоссе, д.23, корп.1	25	ГБУ «ДМЦ Синия птица»		0,00			
3	День открытых дверей	ГЗ	03.09.2015 18.00	Открытое шоссе, д.23, корп.1	60	ГБУ «ДМЦ Синия птица»		0,00			
4	Праздничный концерт, посвященный Дню города	ГЗ	05.09.2015 13.00	ГБОУ СОШ №1246	250	ГБУ «ДМЦ Синия птица» Управа района Метрогородок	48,00	0,00			
Всего:							48,00	3,00		11	
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия											
1	Спортивно-игровая программа» Выходи во двор - поиграем»	ГЗ	06.07.2015 11.00	Спортилошадка Открытое шоссе, д.21, корп.2	50	ГБУ «ДМЦ Синия птица»		4,00			
2	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	ГЗ	07.08.2015 12.00	Спортилошадка Открытое шоссе, д.21, корп.2	30	ГБУ «ДМЦ Синия птица»		5,00			
3	Спортивный праздник, посвященный Дню города	ГЗ	05.09.2015 12.00	ГБОУ СОШ №1246	250	ГБУ «ДМЦ Синия птица» Управа района Метрогородок	400,00	5,00			
4	Турнир по настольному теннису	ГЗ	16.09.2015 15.30	Открытое шоссе, д.23, корп.1	20	ГБУ «ДМЦ Синия птица»		1,60			
Всего:							400,00	15,60		18,60	
ИТОГО (досуговые и спортивные мероприятия):											



РЕШЕНИЕ

09.06.2015 г. № 11/8

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Метрогородок от 10.03.2015
года № 5/10**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Метрогородок, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 10.03.2015 года № 5/10 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах», изложив абзац первый пункта 2 приложения к решению в следующей редакции: «Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э.Кузнецов

РЕШЕНИЕ

09.06.2015 г. № 11/9

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Метрогородок от 10.03.2015
года № 5/11**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Метрогородок, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 10.03.2015 года № 5/11 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность и должность муниципальной службы в муниципальном округе Метрогородок, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Метрогородок и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», изложив подпункт 2.4. пункта 2 приложения к решению в следующей редакции: «Сведения о своих расходах, лица замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной лицом замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супругой (супругом) и



(или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э.Кузнецов

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 г. № 11/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 10.02.2015 года № 2/6

В соответствии со статьей 17 Устава муниципального округа Метрогородок **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 10.02.2015 года № 2/6 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок»:

1.1. В подпункте 4.10. пункта 4 раздела 2.1. приложения к решению исключить слово «муниципальные».

1.2. В подпункте 4.11. пункта 4 раздела 2.1. приложения к решению исключить слово «муниципальные».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015г. № 11/13

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 17 декабря 2014г. №16/2 «О бюджете муниципального округа Метрогородок на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года №54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Метрогородок, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном округе Метрогородок», **Совет депутатов муниципального округа Метрогородок решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 17 декабря 2014 г. №16/2 «О бюджете муниципального округа Метрогородок на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения Совета депутатов от 10 марта 2015 года № 5/15; в ред. решения Совета депутатов от 16 марта 2015 года № 6/2; в ред. решения Совета депутатов от 29 апреля 2015 года № 8/8; в ред. решения Совета депутатов от 19 мая 2015 года № 10/6), далее – решение №16/2:



- 1.1. в подпункте 1.1.2 цифры «16689,1» заменить цифрами «16898,2»,
 1.2. приложение 5 к решению №16/2 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению,
 1.3. приложение 7 к решению №16/2 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению,
 1.4. приложение 9 к решению №16/2 изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению.
 2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава
 муниципального округа Метрогородок

Д.Э. Кузнецов

Приложение 1
 к решению Совета депутатов
 муниципального округа
 Метрогородок
 от «9» июня 2015 года № 11/13

Расходы бюджета муниципального округа Метрогородок
 по разделам, подразделам, целевым статьям
 и видам расходов бюджетной классификации на 2015 год

тыс. руб.

Наименование	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР	2015 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				12622,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1966,8
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		1873,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A0101	121	1592,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	255,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31A0101	244	26,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0111		93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г0111	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2047,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A0102		127,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A0102	244	127,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401		1920,0
Специальные расходы	01	03	33A0401	880	1920,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			8474,8
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0105		8050,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31B0105	121	4191,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0105	122	642,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31B0105	244	3210,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	04	31B0105	852	5,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0111		424,8



<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	01	04	35Г0111	122	424,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А0101		0,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	01	07	35А0101	244	0,0
Резервные фонды	01	11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100		50,0
<i>Резервные средства</i>	01	11	32А0100	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			83,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0104		83,1
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей</i>	01	13	31Б0104	853	83,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1859,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1859,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0105		1859,6
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	08	04	35Е0105	244	1459,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1731,6
Пенсионное обеспечение	10	01			996,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0109		996,0
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	10	01	35П0109	540	996,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			735,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0118		735,6
<i>Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств</i>	10	06	35П0118	321	735,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				684,5
Периодическая печать и издательства	12	02			0,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	35Е0103		0,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	12	02	35Е0103	244	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			684,5
Информирование жителей округа	12	04	35Е0103		684,5
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	12	04	35Е0103	244	684,5
ИТОГО РАСХОДОВ					16898,2

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от «9» июня 2015 года № 11/13

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Метрогородок на 2015 год**

тыс. руб.

Наименование	Код ведом- ства	Раздел	Подраз- дел	ЦС	ВР	2015 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Метрогородок	900					16898,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				12622,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1966,8
Глава муниципального образования	900	01	02	31А0101		1873,6
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	900	01	02	31А0101	121	1592,3
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	01	02	31А0101	122	255,3
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	01	02	31А0101	244	26,0



Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0111		93,2
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	01	02	35Г0111	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2047,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		127,8
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	01	03	31А0102	244	127,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А0401		1920,0
<i>Специальные расходы</i>	900	01	03	33А0401	880	1920,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			8474,8
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		8050,0
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	900	01	04	31Б0105	121	4191,1
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	01	04	31Б0105	122	642,6
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	01	04	31Б0105	244	3210,4
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей</i>	900	01	04	31Б0105	852	5,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0111		424,8
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	01	04	35Г0111	122	424,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			0,0
Выборы депутатов муниципального Собрании	900	01	07	35А0101		0,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	01	07	35А0101	244	0,0
Резервные фонды	900	01	11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		50,0
<i>Резервные средства</i>	900	01	11	32А0100	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			83,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		83,1
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей</i>	900	01	13	31Б0104	853	83,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				1859,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1859,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0105		1859,6
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	08	04	35Е0105	244	1859,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10				1731,6
Пенсионное обеспечение	900	10	01			996,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0109		996,0
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	900	10	01	35П0109	540	996,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			735,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0118		735,6
<i>Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств</i>	900	10	06	35П0118	321	735,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				684,5
Периодическая печать и издательства	900	12	02			0,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0103		0,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	12	02	35Е0103	244	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			684,5
Информирование жителей округа	900	12	04	35Е0103		684,5
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	12	04	35Е0103	244	684,5
ИТОГО РАСХОДОВ						16898,2



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от «9» июня 2015 года № 11/13

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Метрогородок по кодам бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс. руб.) 2015 год	Сумма (тыс. руб.) 2016 год	Сумма (тыс. руб.) 2017 год
900	0105 020103 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	522,8	-	-



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

9 июня 2015г. № 9/1

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру административного округа Преображенское города Москвы и управу района Преображенское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.preoobr.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

**Глава муниципального округа
Преображенское**

Н.И. Иноземцева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 09 июня 2015 года № 9/1

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 3-й квартал 2015 г.

№	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия
1	Танцевальный пикник в студии «Шоу-балет», посвященный Дню любви, семьи и верности	(СДВ)	04.07.15 12.00	По назначению	13	ГБУ ЦРН Преображенец
2	Экскурсия в музей А.П. Островского	(ПЗ)	04.07.15 11.00	По назначению	11	ГБУ ЦРН Преображенец
3	Турнир по джоге (мини-футбол), посвященный всемирному дню семьи, любви и верности.	(СМ)	04.07.15 11.00	Спортивная площадка Большая Черкизовская ул. дом 9	50	ГБУ ЦРН Преображенец
4	Мастер-класс по танцевально-двигательной терапии в студии Оздоровительная гимнастика «Живница», посвященные Дню любви, семьи и верности	(СДВ)	07.07.15 9.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	15	ГБУ ЦРН Преображенец
5	Соревнования по мини-футболу «Выходи во двор, поиграем в футбол» среди детей и подростков района Преображенское	(ВВДП)	08.07.15 17.00	Спортивная площадка Ул. Б. Черкизовская, 9	40	ГБУ ЦРН Преображенец
6	Турнир по джоге (мини-футбол), посвященный всемирному дню семьи, любви и верности.	(СМ)	11.07.15 11.00	Спортивная площадка Ул. Б. Черкизовская, 9	30	ГБУ ЦРН Преображенец
7	Соревнования по шашкам для всех желающих в секции «Шашки, шахматы»	(ДР)	14.07.15 17.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б. Черкизовская, 20/4	12	ГБУ ЦРН Преображенец
8	Выставка работ в студии «Юный художник», направленная на привлечение к занятиям живописью детей и подростков, в числе из группы риска.	(ПЗ)	14.07.15 17.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Открытое шоссе, 2-4	15	ГБУ ЦРН Преображенец
9	Открытый урок в студии «Английский язык с нуля»	(НОВЗ)	17.07.15 12.00	ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	11	ГБУ ЦРН Преображенец
10	Концерт в студии «Серебряный микрофон», семейная форма досуга.	(ДР)	18.07.15 18.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б. Черкизовская, 20/4	12	ГБУ ЦРН Преображенец
	Тренировка по мини-футболу	(СМ)	18.07.15 10.30	Спортивная площадка Ул. Б. Черкизовская, 9	34	ГБУ ЦРН Преображенец



11	Занятие на открытом воздухе в секции Самбо, направленное на профилактику детской безнадзорности и повышения интереса к занятиям спортом среди детей и подростков, в т.ч. из группы риска	(СМ)		19.07.15 10.00	По назначению	12	ГБУ ЦРН Преображенец
12	Соревнования по волейболу в секции ОФП «Бодрячок»	(СМ)		21.07.15 18.00	Спортиплощадка Ул. Б. Черкизовская, 22-5	20	ГБУ ЦРН Преображенец
13	Открытые соревнования по мини-футболу с выполнением элементов техники футбола среди детей и подростков района Преображенское», направленные на профилактику детской безнадзорности и повышения интереса к занятиям спортом среди детей и подростков, в т.ч. из группы риска	(МДСД)		22.07.15 17.00	Спортиплощадка Ул. Б. Черкизовская, 9	40	ГБУ ЦРН Преображенец
14	Соревнования по петанку в секции ОФП, клубах «Звезда» и «Здоровье», направленные на популяризацию активного досуга среди населения района Преображенское.	(НОВЗ, СДВ)		23-24.07.15 17.00	Спортиплощадка Ул. Б. Черкизовская, 9	15	ГБУ ЦРН Преображенец
15	Соревнования по гиревому спорту к Дню молодежи «Сила против насилия»	(СМ)		24.07.15 19.00	Тренажерный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пу- гачёвская, 10, корп.1	16	ГБУ ЦРН Преображенец
16	Экскурсия в Петровский замок (Война 1812 года) для населения района Преображенское, в т.ч. ветеранов и лиц с ограниченными возможностями.	(ПЗ)		25.07.15 11.00	По назначению	11	ГБУ ЦРН Преображенец
17	Соревнования по настольному теннису к Дню физкультурника для всех желающих в секции «Настольный теннис»	(СМ)		08.08.15 15.45	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пу- гачёвская, 10, корп.1	20	ГБУ ЦРН Преображенец
18	Соревнования по перетягиванию каната к Дню Российского флага «Сила против насилия»	(СМ)		12.08.15 19.00	Тренажерный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пу- гачёвская, 10, корп.1	16	ГБУ ЦРН Преображенец
19	Соревнования по городкам в секции ОФП, клубах «Звезда» и «Здоровье», направленные на популяризацию активного досуга среди населения района Преображенское.	(НОВЗ, СДВ)		20-21.08.15 17.00	Спортиплощадка Ул. Б. Черкизовская, 9	15	ГБУ ЦРН Преображенец
20	Тренировка по мини-футболу	(СМ)		22.08.15 10.30	Спортиплощадка Ул. Б. Черкизовская, 9	34	ГБУ ЦРН Преображенец
21	Изучение игровых видов спорта в секции «Самбо» (футбол, волейбол, баскетбол)	(СМ)		23.09.15 10.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пу- гачёвская, 10, корп 7	12	ГБУ ЦРН Преображенец
22	Соревнования по баскетболу в секции ОФП «Бодрячок»	(СМ)		25.08.15 18.00	Спортиплощадка Ул. Б. Черкизовская, 22-5	20	ГБУ ЦРН Преображенец
23	8-й Чемпионат Преображенского района по мини-футболу, матч-открытие	(СМ)		29.08.15 11.00	Спортиплощадка Ул. Б. Черкизовская, 9	34	ГБУ ЦРН Преображенец
24	Открытое занятие в секции «Кекусинкай каратэ»	(СМ)		42248	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пу- гачёвская, 10, корп.1	20	ГБУ ЦРН Преображенец



25	Соревнования по мини-футболу «Выходи во двор, поиграем в футбол» среди детей и подростков района Преображенское, посвященные Дню города	(ВВДП)	02.09.15 17.00	Спортивная площадка Ул. Б. Черкизовская, 9	65	ГБУ ЦРН Преображенец
26	Мастер-класс по развитию интонации и дикции в Театральной студии «Золотой ключик»	(ПЗ)	03.09.15 16.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б. Черкизовская, 20/4	12	ГБУ ЦРН Преображенец
27	Открытый урок «Лесная поляна» в студии лепки.	(СМ)	05.09.15 16.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б. Черкизовская, 20/4	15	ГБУ ЦРН Преображенец
28	8-й Чемпионат Преображенского района по мини-футболу	(СМ)	05.09.15 10.30	Спортивная площадка Ул. Б. Черкизовская, 9	34	ГБУ ЦРН Преображенец
29	Экскурсия в музей истории Храма Христа Спасителя.	(ПЗ)	05.09.15 11.00	По назначению	11	ГБУ ЦРН Преображенец
30	Соревнования по СФП в секции ОФП «Бодриачок»	(СМ)	08.09.15 18.00	Спортивная площадка Ул. Б. Черкизовская, 22-5	20	ГБУ ЦРН Преображенец
31	Соревнования по шахматам и шашкам в секции «Шашки, шахматы», направленные на привлечение к занятиям интеллектуальными видами спорта детей и подростков, в т.ч. из группы риска.	(ДР)	08.09.15 17.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б. Черкизовская, 20/4	12	ГБУ ЦРН Преображенец
32	Соревнования Русскому жиму (фиксированный вес) «Мы против наркотиков», посвященные Дню города.	(СМ)	09.09.15 19.00	Тренажерный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	16	ГБУ ЦРН Преображенец
33	День открытых дверей Концертно-праздничное представление «Путешествие в Заниматикку»	(СМ)	10.09.15 18.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	80	ГБУ ЦРН Преображенец
34	8-й Чемпионат Преображенского района по мини-футболу	(СМ)	12.09.15 10.30	Спортивная площадка Ул. Б. Черкизовская, 9	34	ГБУ ЦРН Преображенец
35	Открытый урок по самообороне в секции Самбо, направленный на профилактику детской безнадзорности и повышения интереса к занятиям спортом среди детей и подростков, в т.ч. из группы риска	(ПЗ)	13.09.15 10.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	12	ГБУ ЦРН Преображенец
36	Конкурс на лучшую работу, выполненную летом, в студии «От калыки-маляки до художника»	(ДР)	14-21.09.15	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б. Черкизовская, 20/4	20	ГБУ ЦРН Преображенец
37	Открытый урок в студии «Фитнес-бэби»	(ДР)	14.09.15 18.15	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	10	ГБУ ЦРН Преображенец
38	Мастер-класс «Букеты из бумаги» в студии «Юный художник», направленный на привлечение к занятиям живописью детей и подростков, в числе из группы риска.	(ПЗ)	15.09.15 17.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Открытое шоссе, 2-4	15	ГБУ ЦРН Преображенец
39	Создание панно «Морской мир» в студии «Песочная фантазия»	(ДР)	15.09.15 15.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б. Черкизовская, 20/4	20	ГБУ ЦРН Преображенец



40	Открытые соревнования по мини-футболу с выполнением элементов техники футбола среди детей и подростков района Преображенское «Дети – наше будущее»	(МДСД)	16.09.15 17.00	Спортивная площадка Ул. Б. Черкизовская, 9	45	ГБУ ЦРН Преображенец
41	Соревнования по новусу в клубах «Звезда» и «Здоровье», посвященные Международному дню мира и направленные на популяризацию активного досуга среди населения старшего возраста.	(НОВЗ, СДВ)	18.09.15 14.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Открытое шоссе, 2-4	15	ГБУ ЦРН Преображенец
42	8-й Чемпионат Преображенского района по мини-футболу	(СМ)	19.09.15 10.30	Спортивная площадка Ул. Б. Черкизовская, 9	34	ГБУ ЦРН Преображенец
43	Эксперсия в музей Современной истории Москвы	(ПЗ)	19.09.15 11.00	По назначению	11	ГБУ ЦРН Преображенец
44	Открытый урок «Привет, маленький друг!» в студии «Непоседа».	(ДР)	21.09.15 10.30	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	30	ГБУ ЦРН Преображенец
45	Открытый урок «Привет, маленький друг!» в студии «Умничка».	(ДР)	22.09.15 10.30	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Открытое шоссе, 2-4	30	ГБУ ЦРН Преображенец
46	Мастер-класс по изготовлению декоративных подушек в студии «Лоскуток»	(ММ)	22.09.15 10.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Халтуринская, 11, кв.217	13	ГБУ ЦРН Преображенец
47	Мастер-класс «Черно-белое в цветное» в кружке «Фотошоп с нуля»	(ММ)	22.09.15 18.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Открытое шоссе, 2-4	8	ГБУ ЦРН Преображенец
48	Открытый урок «Осень золотая» в студии «Прикладное творчество»	(ДР)	24.09.15 17.30	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б. Черкизовская, 20/4	12	ГБУ ЦРН Преображенец
49	Час пик в студии «Английский язык с нуля» посвященное Международному дню искоренения неграмотности.	(НОВЗ)	25.09.15 12.00	ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	11	ГБУ ЦРН Преображенец
50	Родительское собрание в студии гитары	(ДР)	26.09.15 18.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б. Черкизовская, 20/4	10	ГБУ ЦРН Преображенец
51	Открытый урок «Школьная пора» в студии «Серебряный микрофон», направленный на профилактику детской безнадзорности и повышения интереса к музыке среди детей и подростков, в т.ч. из группы риска	(ДР)	26.09.15 18.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б. Черкизовская, 20/4	12	ГБУ ЦРН Преображенец
52	8-й Чемпионат Преображенского района по мини-футболу	(СМ)	26.09.15 10.30	Спортивная площадка Ул. Б. Черкизовская, 9	34	ГБУ ЦРН Преображенец
53	Спортивные игры в студии «Серпантин»	(ДР)	28.09.15 17.30	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	20	ГБУ ЦРН Преображенец



РЕШЕНИЕ

9 июня 2015г. № 9/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «о размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения главы управы района Преображенское города Москвы от 1 июня 2015 года №724исх., Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части дополнительного перечня адресов размещения торговых автоматов на территории района Преображенское (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Преображенское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава муниципального
округа Преображенское

Н.И.Иноземцева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 09 июня 2015 года № 9/2

Перечень адресов размещения торговых автоматов на территории района Преображенское ВАО города Москвы

№	АО	Район	Место размещения	Специализация	Площадь
1	ВАО	Преображенское	ВАО, Преображенская площадь, на площадке у выхода из м. Преображенская площадь и входа в Бизнес-центр PREO 8	Горячие и прохладительные напитки, снеки	3
2	ВАО	Преображенское	ВАО, ул. Большая Черкизовская, на площадке около выхода из метро и автобусных остановок	Горячие и прохладительные напитки, снеки	3
3	ВАО	Преображенское	ВАО, Преображенская площадь около выхода из метро	Горячие и прохладительные напитки, снеки	3
4	ВАО	Преображенское	ВАО, ул. Краснобогатырская около м. Преображенская площадь	Горячие и прохладительные напитки, снеки	3
5	ВАО	Преображенское	ВАО, Преображенская площадь около выхода из м. Преображенская площадь	Горячие и прохладительные напитки, снеки	3
6	ВАО	Преображенское	ВАО, Б. Черкизовская ул., вл.21, перед входом на территорию «Черкизовский парк»	Горячие напитки	1,98
7	ВАО	Преображенское	ВАО, Б. Черкизовская ул., вл.21, перед входом на территорию «Черкизовский парк»	снеки	1,98
8	ВАО	Преображенское	ВАО, Б. Черкизовская ул., вл.21, перед входом на территорию «Черкизовский парк»	Питьевая вода	1,98
9	ВАО	Преображенское	ВАО, Б. Черкизовская ул., вл.21, перед входом на территорию «Черкизовский парк»	молоко	1,98

**РЕШЕНИЕ****9 июня 2015г. № 9/3****О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: город Москва, Преображенская ул., вл.3 для проектирования и строительства объекта торговли**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», на основании обращения Москомархитектуры от 26.05.2015 № МКА-03-2147/5 Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка для проектирования и строительства объекта торговли, в целях реализации на торгах по адресу: город Москва Преображенская ул., вл.3
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Преображенское.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

**Глава муниципального округа
Преображенское****Н.И. Иноземцева****РЕШЕНИЕ****9 июня 2015г. № 9/4****О принятии плана работы Совета депутатов муниципального округа Преображенское на 3-4 квартал 2015 года**

В соответствии с ст.15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Преображенское Совет депутатов решил:

1. Принять план работы Совета депутатов муниципального округа Преображенское на 3-4 кварталы 2015 год (приложение).
2. Главе администрации муниципального округа Преображенское Фетисовой О.Е. разместить принятый план работы Совета депутатов муниципального округа Преображенское на 3-4 квартал 2015 год на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.
3. Контроль за выполнением плана работы Совета депутатов муниципального округа Преображенское возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

**Глава муниципального округа
Преображенское****Н.И. Иноземцева**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 9 июня 2015 года № 9/4**

**План
работы Совета депутатов муниципального округа Преображенское
на 3 и 4 кварталы 2015 год**

1.	08.09.2015	1.О готовности учреждений образования района к новому учебному 2015-2016 году. 2.Об итогах благоустройства дворовых территорий района Преображенское в 2015 году. 3.О подготовке жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2015-2016 г.г. 4.Об исполнении бюджета за 1 полугодие 2015 г. 5. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2015 года.	Отв. Мостовщикова Л.В., Монахова Ж.О. Отв. Киселев А.В. Конкин В.В. Отв. Плюснина И.П. Отв. Асеева И.В. Отв. Болотова Р.А. Штейнберг Е.Б.
2	13.10.2015	1. О состоянии пожарной безопасности в жилищном фонде района Преображенское в 2014 году, выполнение рекомендаций решения муниципального собрания за 2014 год. 2. Об итогах весеннего призыва и планах на осенний призыв .	Отв. Киселев А.В. Отв. Асеева И.В.
3.	10.11.2015	1.О проекте бюджета муниципального округа Преображенское на 2016 год. 2. О принятии Перечня местных праздников, памятных и юбилейных дат, в связи и в рамках которых проводятся праздничные, местные праздничные, местные культурно-просветительные, театрально-зрелищные и тематические мероприятия на 2016год	Отв. Асеева И.В. Отв. Болотова Р.А. Штейнберг Е.Б. Коминова Е.Б.
4	08.12.2015	1.Об утверждении бюджета муниципального округа Преображенское на 2016 год. 2.О работе Совета депутатов муниципального округа Преображенское в 2015 году. 3.О графике приема населения Советом депутатов муниципального округа Преображенское на 2016 год. 4.Принятие плана работы Совета депутатов муниципального округа Преображенское на 1 квартал 2016 года. 5. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2016 года.	Отв. Асеева И.В. Отв. Иноземцева Н.И. Отв. Плюснина И.П., Киселев А.В. Отв. Болотова Р.А. Штейнберг Е.Б. Коминова Е.Б. Отв.Штейнберг Е.Б.

РЕШЕНИЕ

9 июня 2015г. № 9/5

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Преображенское от 09.12.2014 г.
№14/1 «О бюджете муниципального
округа Преображенское на 2015 год и
плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Преображенское и с целью более эффективного использования бюджетных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности муниципального округа Преображенское **Совет депутатов муниципального**



округа Преображенское решил внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 09.12.2014 г. №14/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Преображенское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1. Переместить бюджетные ассигнования между целевыми статьями, видами расходов и КОСГУ в объемах, разрешенных законодательством во 2 квартале 2015 года в сумме 700,0 тыс. руб.:

на КБК: 900 0102 31A0101 121 213 - 100,0 тыс. руб.

900 0104 31B0101 121 211 - 300,0 тыс. руб.

900 0104 31B0101 121 213 - 200,0 тыс. руб.

900 0104 31B0105 244 221 - 40,0 тыс. руб.

900 0104 31B0105 244 310 - 20,0 тыс. руб.

900 0113 31B0104 853 290 - 40,0 тыс. руб.

с КБК: 900 0102 31A0101 244 310 - 20,0 тыс. руб.

900 0104 31B0105 121 211 - 300,0 тыс. руб.

900 0104 31B0105 121 213 - 300,0 тыс. руб.

900 1204 35E0103 244 226 - 80,0 тыс. руб.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Главе администрации муниципального округа Преображенское Фетисовой О. Е.:

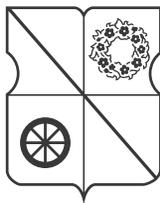
- опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник»;

- **внести соответствующие изменения** в «Сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Преображенское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Преображенское Асееву И. В.

**Глава муниципального
округа Преображенское**

Н. И. Иноземцева



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2015 № 8-Р

**Об аттестационной комиссии
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово**

В связи с кадровыми изменениями и руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 30.03.2015 г.), Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (ред. от 13.05.2015 г.):

1. Утвердить Положение об аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (Приложение 1.)
2. Утвердить состав аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 11.06.2014 г. № 46-Р «Об аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово Бодрову Е.Б. .

**Руководитель аппарата
Совета депутатов**

Е.Б. Бодрова

Разослано: кадры, членам аттестационной комиссии, Измайловскую межрайонную прокуратуру.



**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Северное Измайлово
от 10 июня 2015 г. № 8-Р**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Северное Измайлово**

Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее - муниципальные служащие). Аттестация муниципальных служащих (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

1. Об аттестационной комиссии

1.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих распоряжением (приказом) аппарата Совета депутатов создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии входят муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб). В качестве независимых экспертов в состав аттестационной комиссии могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово, представители органов исполнительной власти, научных и образовательных учреждений, других организаций.

1.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

1.3. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

1.4. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить глава муниципального округа Северное Измайлово и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

2. Организация проведения аттестации муниципальных служащих

2.1. Аттестация проводится один раз в три года.

2.2. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

2.2.1. замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2.2.2. достигшие возраста 60 лет;

2.2.3. находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

2.2.4. беременные женщины;

2.2.5. в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);

2.2.6. в течение одного года после присвоения им классного чина.

2.3. Для проведения аттестации по решению руководителя аппарата Совета депутатов издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

2.3.1. об утверждении графика проведения аттестации;

2.3.2. о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2.3.3. о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.4. Муниципальный служащий, не подлежащий аттестации в соответствии с пунктом 2.3., вправе участвовать в аттестации по личному письменному заявлению, представленному в комиссию в срок не позднее 1 месяца со дня принятия распоряжения (приказа) аппарата Совета депутатов о проведении аттестации.

2.5. Аттестация проводится в соответствии с графиком аттестации, в котором указываются:

2.5.1. список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;



2.5.2. дата, время и место проведения аттестации;

2.5.3. дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием ответственного за предоставление отзыва руководителя соответствующего подразделения администрации.

2.6. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

2.7. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее - руководитель).

2.8. Отзыв должен содержать следующие сведения:

2.8.1. фамилию, имя, отчество;

2.8.2. наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;

2.8.3. перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

2.8.4. мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

2.9. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

2.10. Кадровая служба аппарата Совета депутатов до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

2.11. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

2.11.1. если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2.11.2. если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;

2.11.3. если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости - его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3.3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

3.5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

3.6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

3.6.1. уровень его образования и профессиональных знаний;

3.6.2. степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением администрации;

3.6.3. сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;



3.6.4. соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;

3.6.5. организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

3.7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

4.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

4.2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

4.3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4.4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

4.5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее - аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.6. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через 7 дней после ее проведения.

4.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

4.8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.9. Организация и порядок проведения квалификационных экзаменов и присвоения, по их результатам, классов чинов муниципальным служащим осуществляется в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь настоящим Положением.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Северное Измайлово
от 10 июня 2015 г. № 8-Р

СОСТАВ

аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Северное Измайлово

Председатель комиссии	– Брамапкина А.А., глава муниципального округа Северное Измайлово
Заместитель председателя	– Недяtko Ю.В., главный специалист по общим и кадровым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово



Секретарь комиссии

– Карелина А.Б., бухгалтер – ведущий специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

Члены комиссии:

– Булкин А.Ю., заместитель главы управы района Северное Измайлово города Москвы;

– Горшкова О.А., депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово;

– Серова Н.Ф., депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.06.2015г. № 06/01

**О результатах публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Северное Измайлово
«Об исполнении бюджета муниципального
округа Северное Измайлово за 2014 год»**

Руководствуясь Уставом муниципального округа Северное Измайлово, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Измайлово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 28.01.2014 года № 01-В/05 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Измайлово», **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Принять к сведению предложения граждан, поступившие в ходе проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Измайлово за 2014 год».

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово обеспечить опубликование результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Измайлово за 2014 год» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru (приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

**Глава муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Браматкина



**Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «09» июня 2015 г. № 06/01**

**Результаты публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «Об исполнении бюджета
муниципального округа Северное Измайлово за 2014 год»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 12 мая 2015 г. № 05/01 «О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Измайлово за 2014 год».

Дата проведения: 04 июня 2015 г.

Начало в 17 час.00мин. Окончание в 17час.30 мин.

Место проведения: Москва, ул. 9-я Парковая, д.60, зал заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово.

Количество участников: 23 чел., из них:

депутаты Совета депутатов – 2 чел.

сотрудники аппарата Совета депутатов – 4 чел.

жители муниципального округа Северное Измайлово 17 чел.

Выступили 2 чел. - жители муниципального округа.

Количество поступивших предложений участников публичных слушаний, в том числе на бланках по учету предложений - 0.

Итоги публичных слушаний:

В результате обсуждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Северное Измайлово за 2014 год было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Измайлово за 2014 год».

2. Направить результаты публичных слушаний, протокол публичных слушаний, а также предложения жителей муниципального округа, поступившие в ходе проведения публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово.

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово обеспечить опубликование результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Измайлово за 2014 год» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

Принято участниками публичных слушаний единогласно.

Председатель

А.А. Брамятина

Секретарь

Ю.В. Недяtko



РЕШЕНИЕ

09.06.2015г. № 06/02

Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Измайлово за 2014 год (годовой отчет)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (в ред. Законов г. Москвы от 27.05.2009 №14, 26.05.2010 № 22, 13.07.2011 №33, 07.09.2011 №38, 23.05.2012 №20), Уставом муниципального округа Северное Измайлово, руководствуясь разделом 5, 19, 20, 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Измайлово за 2014 год по следующим разделам:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Измайлово:

1.1.1. общий объем доходов бюджета за 2014 год в сумме 21 835,3 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов бюджета за 2014 год в сумме 24 536,2 тыс. рублей;

1.1.3. превышение расходов над доходами в сумме 2 700,9 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово:

1.2.1. Утвердить доходы бюджета по кодам бюджетной классификации, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово:

1.3.1. Утвердить ведомственную структуру расходов, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить расходы бюджета по разделам, подразделам функциональной бюджетной классификации, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Измайлово:

1.4.1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово

А.А. Браматкина



Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «09» июня 2015 г. № 06/02

Отчет об исполнении бюджета
муниципального округа Северное Измайлово за 2014 год

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПО КОДАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО
ЗА 2014 ГОД

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование	Уточненный план	Фактическое исполнение	Отклонение
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 094,7	14 929,1	1 165,6
из них:				
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 094,7	14 906,5	1 188,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 094,7	14 906,5	1 188,2
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 480,0	14 560,8	919,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	165,0	21,1	143,9
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	449,7	324,6	125,1
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	91,0	-91,0
1 16 90030 03 0300 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	-	22,6	-22,6
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	-91,0	91,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 528,3	6 906,2	5 622,1
из них:				
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12 528,3	10 808,3	1 720,0



2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	10 188,3	8 468,3	1 720,0
из них:				
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	599,8	458,7	141,1
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 519,9	1 066,3	453,6
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	3 263,6	2 414,8	848,8
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1 705,0	1 428,5	276,5
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 100,0	3 100,0	0,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 340,0	2 340,0	0,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 340,0	2 340,0	0,0
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-3 902,1	3 902,1
ИТОГО ДОХОДОВ:		28 623,0	21 835,3	6 787,7



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «09» июня 2015 г. № 06/02**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО
ЗА 2014 ГОД**

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Код ведомства	Разделы, Подразделы	Целевая статья	Вид расхо- дов	Уточнен- ный план	Факти- ческое исполне- ние	Отклоне- ние
муниципальный округ Северное Измайлово							
Общегосударственные вопросы	900	01			21 551,8	17 617,9	3 933,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01 02			620,9	325,4	295,5
Глава муниципального образования	900	01 02	31А 01 01		620,9	325,4	295,5
Расходы на выплаты персоналу	900	01 02	31А 01 01	120	110,9	110,8	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А 01 01	240	510,0	214,6	295,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2 520,0	2 421,8	98,2
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01 03	31А 01 02		180,0	81,8	98,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 02	240	180,0	81,8	98,2
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01 03	33А 04 01		2 340,0	2 340,0	0,0
Специальные расходы	900	01 03	33А 04 01	880	2 340,0	2 340,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			17 867,3	14 649,6	3 217,7
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б 01 01		1 855,0	1 315,9	539,1
Расходы на выплаты персоналу	900	01 04	31Б 01 01	120	1 379,3	1 046,7	332,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 01	240	475,7	269,2	206,5
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 01 05		10 629,0	9 393,9	1 235,1
Расходы на выплаты персоналу	900	01 04	31Б 01 05	120	6 196,7	5 804,8	391,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 05	240	2 244,7	1 703,1	541,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31Б 01 05	320	2 177,6	1 885,0	292,6



Наименование показателя	Код ведомства	Разделы, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Уточнен- ный план	Факти- ческое исполне- ние	Отклоне- ние
Исполнение судебных актов	900	01 04	31Б 01 05	830	5,0	0,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31Б 01 05	850	5,0	1,0	4,0
Финансовое обеспечение переданных внутриведомственным муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, <i>из них</i>	900	01 04	33 А 01 01		599,8	458,7	141,1
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33 А 01 01		599,8	458,7	141,1
Расходы на выплаты персоналу	900	01 04	33 А 01 01	120	314,0	312,4	1,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	33 А 01 01	240	285,8	146,3	139,5
Финансовое обеспечение переданных внутриведомственным муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, <i>из них</i>	900	01 04	33 А 01 02		1 519,9	1 066,3	453,6
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А 01 02		1 519,9	1 066,3	453,6
Расходы на выплаты персоналу	900	01 04	33А 01 02	120	852,0	850,9	1,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	33А 01 02	240	667,9	215,4	452,5
Финансовое обеспечение переданных внутриведомственным муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, <i>из них</i>	900	01 04	33А 01 04		3 263,6	2 414,8	848,8
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А 01 04		3 263,6	2 414,8	848,8
Расходы на выплаты персоналу	900	01 04	33А 01 04	120	2 037,0	2 034,6	2,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	33А 01 04	240	1 226,6	380,2	846,4
Резервные фонды	900	01 11			50,0	0,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 01 00		50,0	0,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А 01 00	870	50,0	0,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			493,6	221,1	272,5



Наименование показателя	Код ведомства	Разделы, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Уточнен- ный план	Факти- ческое исполне- ние	Отклоне- ние
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01 04		100,0	86,1	13,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б 01 04	850	100,0	86,1	13,9
Иные расходы по функционированию муниципальных органов	900	01 13	31Б 01 99		393,6	135,0	258,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б 01 99	240	393,6	135,0	258,6
Культура и кинематография	900	08			2 628,7	2 335,5	293,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			2 628,7	2 335,5	293,2
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	08 04	09Г 07 01		1 705,0	1 428,5	276,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	09Г 07 01	240	714,0	437,5	276,5
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08 04	09Г 07 01	610	991,0	991,0	0,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 01 05		923,7	907,0	16,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 05	240	923,7	907,0	16,7
Физическая культура и спорт	900	11			3 100,0	3 100,0	0,0
Массовый спорт	900	11 02			3 100,0	3 100,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, <i>из них:</i>	900	11 02	10А 03 00		3 100,0	3 100,0	0,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11 02	10А 03 01		3 100,0	3 100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11 02	10А 03 01	240	2 120,6	2 120,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11 02	10А 03 01	610	979,4	979,4	0,0
Средства массовой информации	900	12			2 327,1	1 482,8	844,3
Периодическая печать и издательства	900	12 02			2 157,1	1 422,8	734,3
Информирование жителей	900	12 02	35Е 01 03		2 157,1	1 422,8	734,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 03	240	2 157,1	1 422,8	734,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			170,0	60,0	110,0
Информирование жителей	900	12 04	35Е 01 03		170,0	60,0	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е 01 03	240	170,0	60,0	110,0
ИТОГО РАСХОДОВ					29 607,6	24 536,2	5 071,4



Приложение №3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «09» июня 2015 г. № 06/02

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО ЗА 2014 ГОД
по разделам и подразделам функциональной бюджетной классификации

(тыс.руб.)

Коды БК		Наименование показателя	Уточнен- ный план	Фактичес- кое исполне- ние	Отклоне- ние
Раз- дел	Подраз- дел				
		БЮДЖЕТ			
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	21 551,8	17 617,9	3 933,9
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	620,9	325,4	295,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 520,0	2 421,8	98,2
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	17 867,3	14 649,6	3 217,7
01	11	Резервные фонды	50,0	0,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	493,6	221,1	272,5
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 628,7	2 335,5	293,2
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 628,7	2 335,5	293,2
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 100,0	3 100,0	0,0
11	02	Массовый спорт	3 100,0	3 100,0	0,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 327,1	1 482,8	844,3
12	02	Периодическая печать и издательства	2 157,1	1 422,8	734,3
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	170,0	60,0	110,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	29 607,6	24 536,2	5 071,4



**Приложение №4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «09» июня 2015 г. № 06/02**

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО ЗА 2014 ГОД**

Код	Наименование	(тыс.руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ	
01 05 00 00 00 0000 000	ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА	984,6
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	984,6
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	984,6
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	984,6
ИТОГО:	984,6	

РЕШЕНИЕ

09.06.2015г. № 06/03

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Измайлово города Москвы.
3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 08.04.2014 № 04/08 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

**Глава муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Браматкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 09 июня 2015 года № 06/03**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района города Москвы (далее – глава управы района) ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Северное Измайлово и Регламентная комиссия (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по реализации переданных полномочий проводятся открыто.

4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется главе управы района и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

5. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района, а также подлежат опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

II. Порядок согласования проекта перечня нежилых помещений

6. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

7. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

8. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготов-



ку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

9. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

10. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта перечня нежилых помещений. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

11. Проект перечня нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта перечня нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности, Совет депутатов принимает решение об отказе в согласовании такого проекта.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

III. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

16. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

18. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

19. В решении Совета депутатов о победителе конкурса указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

20. Решение Совета депутатов о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

IV. Порядок согласования сводного плана

22. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

23. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

24. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).



25. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

26. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана. Совет депутатов может согласовать сводный план в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

27. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

28. Если за согласование сводного плана проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение об отказе в его согласовании. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

РЕШЕНИЕ

09.06.2015г. № 06/04

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Северное Измайлово города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Браматкину А.А.**

**Глава муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Браматкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 09 июня 2015 года № 06/04**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное



полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Северное Измайлово и Комиссия по вопросам общественной безопасности (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения).

6. Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Северное Измайлово города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Северное Измайлово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

РЕШЕНИЕ

09.06.2015г. № 06/05

О создании комиссии муниципального округа Северное Измайлово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 30.03.2015 г.), Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (ред. от 29.04.2015 г.), Уставом муниципального округа Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Создать Комиссию муниципального округа Северное Измайлово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Северное Измайлово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 1).



3. Утвердить персональный состав Комиссии муниципального округа Северное Измайлово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 2).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 10.06.2014 г. № 06/05 «О создании комиссии муниципального округа Северное Измайлово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

5. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

**Главы муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Браматкина

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 09 июня 2015 года № 06/05**

**Порядок работы
Комиссии муниципального округа Северное Измайлово по исчислению стажа
муниципальной службы муниципальных служащих**

1. Комиссия муниципального округа Северное Измайлово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее - муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Северное Измайлово, а также настоящим порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – Совет депутатов) по представлению руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – руководитель аппарата). В состав комиссии включаются не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления кадровой службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – кадровая служба);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления руководителя аппарата Совета депутатов.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, которые заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи, либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, -



справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет, либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия, в исключительных случаях, вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях и на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период, Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации. В этом случае срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее одного года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль исполнения принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов её заседаний.

Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 09 июня 2015 года № 06/05**

СОСТАВ

Комиссии муниципального округа Северное Измайлово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим

Председатель комиссии

Брагаткина Алла Анатольевна Глава муниципального округа Северное Измайлово

Заместитель председателя

Недятько Юлия Владимировна Главный специалист по общим и кадровым вопросам аппарата Совета депутатов

Секретарь комиссии

Карелина Анна Борисовна Бухгалтер - ведущий специалист аппарата Совета депутатов

Члены комиссии:

Пашкина Елена Александровна Заведующий организационным сектором управы района Северное Измайлово города Москвы

Серова Наталья Федоровна Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

РЕШЕНИЕ

09.06.2015г. № 06/06

**Об отказе в согласовании проекта
градостроительного плана земельного
участка №RU77-191000-016265 для объекта
общественного питания**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», рассмотрев поступившее заместителя председателя Москомархитектуры Мулкиджаняна Р.С. от 26.05.2015 № МКА-03-2139/5, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка №RU77-191000-016265 (приложение №1), расположенного по адресу: Москва, ул. 15-я Парковая, вл. 44 для размещения объекта общественного питания, из-за нецелесообразности его размещения по вышеуказанному адресу, в связи с развитой инфраструктурой потребительского рынка на данной улице.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово:

2.1. направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы;

2.2. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.



3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово

А.А. Браматкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 09 июня 2015 года № 06/06**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)**

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520

E-mail: asi@mka.mos.ru, <http://www.mka.mos.ru>

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№ RU77 -191000-016265

Москва



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-191000-016265

Градостроительный план земельного участка подготовлен для реализации **на конкурсной основе**

Местонахождение земельного участка: **г. Москва, внутригородское муниципальное образование Северное Измайлово, 15-я Парковая улица, вл. 44**

Кадастровый номер земельного участка: **не определен**

Описание местоположения границ земельного участка: **отсутствует**

Площадь земельного участка: **0,05 га 500 м²**

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): **в границах заявленного земельного участка**

План подготовлен: **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**

Заместитель председателя

М.П.

_____ (дата)

_____ (подпись)

/ Р.С. Мулкиджанян /
_____ (расшифровка подписи)

Представлен: **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**

_____ (дата)

Утвержден: **приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.**



RU77:191000-01:6265

ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Координаты границ земельного участка

N точ.	x (м)	y (м)
1	15696.88	20062.13
2	15699.69	20080.42
3	15697.09	20086.28
4	15679.38	20098.71
5	15677.94	20094.70
6	15680.38	20092.31
7	15677.19	20079.18
8	15681.89	20077.42
9	15679.19	20066.33

Ситуационный план



Условные обозначения

- Границы земельного участка
- Красные линии улично-дорожной сети

Примечание:

1. Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.
2. Указанные в настоящем ППЗУ границы земельного участка нанесены картометрическим методом и могут быть уточнены при постановке на государственный кадастровый учет.

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Директор	Федяев Ф.М.		
Нач.управл.	Гаврилов Д.М.		
Кад. инженер	Гришечка С.Ю.		

15-я Парковая улица, кп. 44	
Градостроительный план земельного участка	Лист 1
Стация	1
Чертёж градостроительного плана М 1:2000	ГТУ «Мосстройинформ»

1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО



Площадь земельного участка : 0,05 га
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выданной ГУП «Мосгоргеострест».
 Планшет: а1620, а1621 - 2006г.
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 21.05.2015
 ГТУ «Мосстройинформ»



RU77-191000-016265

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА *

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- *общественное питание (4.6);*

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- *не установлены;*

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

- *виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства, в т.ч. необходимые для обеспечения их безопасности;*
- *виды использования, необходимые для обслуживания, временного проживания, хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования;*
- *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования.*

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства **Объект общественного питания**

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:



RU77-191000-016265

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охранные зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	

2.2.2. Предельное количество этажей – **2** или предельная высота зданий, строений, сооружений – **8 м.**

2.2.3. Максимальный процент застройки **28,3%**.

2.2.4. Иные показатели:

Новое строительство:

Общая площадь – **280 кв.м**

Количество машиномест – **8 м/м**

Плотность застройки – **5,7 тыс.кв.м/га**

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____,

(согласно чертежу)

(назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства **отсутствуют.**

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, **не имеется.**



RU77-191000-016265

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные **Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД).**

* 1. Информация представлена на основании:

1.1. Решения Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности (протокол от 18.04.2013 № 22 п.39);

1.2. Материалов по обоснованию Градостроительного плана земельного участка по адресу: 15-я Парковая ул., вл.44 от 12.02.2013 № 03-05/10-13.



РЕШЕНИЕ

09.06.2015г. № 06/07

О проекте межевания территории квартала района Северное Измайлово города Москвы, ограниченного ул. 5-й Парковой, пр.пр. 1804, ул. Константина Федина, ул. 9-й Парковой, Сиреневым бульваром

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», частью 1 статьи 6 Устава муниципального округа Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Информацию о проекте межевания территории квартала района Северное Измайлово города Москвы, ограниченного ул. 5-й Парковой, пр.пр. 1804, ул. Константина Федина, ул. 9-й Парковой, Сиреневым бульваром принять к сведению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово:

2.1. Направить в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложения и замечания Совета депутатов по представленному проекту межевания территории квартала района Северное Измайлово города Москвы, ограниченного ул. 5-й Парковой, пр.пр. 1804, ул. Константина Федина, ул. 9-й Парковой, Сиреневым бульваром, согласно приложению.

2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово

А.А. Браматкина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 09 июня 2015 года № 06/07

Предложения и замечания депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово на проект межевания территории квартала района Северное Измайлово города Москвы, ограниченного ул. 5-й Парковой, пр.пр. 1804, ул. Константина Федина, ул. 9-й Парковой, Сиреневым бульваром

Представленный проект межевания квартала сделан лучше, чем все предыдущие проекты, представленные депутатам Совета депутатов, – по замечаниям Департамента городского имущества г. Москвы частично убраны вклинивание, вкрапливание и черезполосица (в соответствии с требованием Земельного кодекса РФ), увеличены придомовые территории части многоэтажных домов.

Однако, как и в предыдущих проектах, **не представлены самые главные документы**, на основании которых может проходить межевание – **копии Актов органов исполнительной власти о выделении земельного участка под застройку каждого жилого дома с прилагаемым планом участка** (или Технический паспорт жилого дома, в котором указана придомовая территория, выделенная дому) **и генплан (или план благоустройства территории) жилого дома.**

Кроме того, проект межевания не соответствует требованиям Градостроительного кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ. Согласно п.4 ст. 43 Градостроительного кодекса РФ «Размеры земельных участков в границах застроенных территорий устанавливаются с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий».



В Таблице 1 Проекта межевания квартала суммарная площадь участков жилых домов квартала по нормативам должна быть: **минимальная – 14,4729 Га, максимальная - 18,3046 Га.**

В разрез с обещанием Руководителя Департамента имущества г.Москвы В.Ефимова (22.04.2013г.) - брать «максимально возможные границы земельного участка» - в проекте межевания принимаются границы участков принадлежащих жителям многоквартирных жилых домов даже **меньше минимальных** – суммарно **12,7556 Га** (даже после увеличения территорий по замечаниям Департамента имущества).

В тоже время часть территории квартала разработчики проекта относят к т.н. «**территориям общего пользования**», которых внутри квартала не может быть (площадь этих территорий в текстовой части Проекта не указана). Согласно Таблице 2 эти территории составляют **4,3226 Га**. Даже если из этой цифры вычесть площадь улично-дорожной сети (УДС =0,2353) – «ничейной», по мнению разработчиков проекта, остаются **4,08733 Га** территории, которая **фактически изымается из собственности жителей** – собственников квартир, которые владеют этими территориями в силу закона – Жилищного кодекса.

Эти территории в проекте (Таблица 2 - уч. 51, 55, 58-60, 62-69) разработчики проекта включили в группу «участки общего пользования, особо охраняемых природных территорий». «Особо охраняемых природных территорий» в квартале нет. В Генеральном плане развития г.Москвы на период до 2025 г. в этом квартале вдоль 9-й Парковой улицы выделена «Природная и озелененная территория, сформированная в установленных границах». Однако на представленном чертеже участки №№ 58, 70 и 71 включают в себя эту природную территорию и числятся как «участки проходов, проездов и зеленых насаждений». Таким образом, из района фактически предлагают убрать природную озелененную территорию - зону «Охраняемого природного ландшафта» со 2-м режимом градостроительной деятельности (только эта территория должна быть поставлена на кадастровый учет как «территория общего пользования»). С этим невозможно согласиться, т.к. по всем законодательным документам Правительства Москвы район Северное Измайлово числится как «мало озелененная территория», т.е. в районе требуется создание дополнительных рекреационных зеленых зон.

Внутри жилых кварталов не может быть «территории общего пользования», поскольку **в градостроительное понятие «территории общего пользования»** входят территории, занятые: площадями, улицами, проездами, набережными, бульварами, автомобильными дорогами, скверами, городскими садами, парками, городскими лесами, лесопарками, водными объектами общего пользования, пляжами, береговой полосой водных объектов общего пользования. В документации по планировке территории границы территорий общего пользования обозначаются красными линиями.

В проекте межевания из придомовых территорий выведены детские и спортивные площадки, участки зеленых насаждений, проездов, проходов.

Элементами придомовых территорий являются:

- территории под жилыми зданиями;
- проезды и пешеходные дороги, ведущие к жилым зданиям;
- открытые площадки для временного хранения автомобилей;
- придомовые зеленые насаждения,
- площадки для отдыха и игр детей;
- хозяйственные площадки;
- физкультурные площадки.

Произвольное уменьшение придомовой территории без решения собственников участков (земельный участок принадлежит жителям на праве общей долевой собственности в соответствии с п.4 ст. 36 Жилищного кодекса РФ) недопустимо и является нарушением прав жителей.

Кроме того принцип единства многоквартирного дома и земельного участка (придомовой территории) закреплен в **ст.130 Гражданского кодекса РФ**. Государственным техническим учетом недвижимое имущество учитывалось как единый комплекс (домовладение), в том числе в 90-е годы. Сведения об этом имуществе в рамках государственной программы инвентаризации земель должны были быть перенесены из БТИ в базу земельного кадастра. В связи с тем, что эти действия не были произведены, разработка проекта основывалась на недостоверных сведениях.

В проекте по указанию Департамента имущества исправлены конфигурация и площадь территорий участков № 44 и № 47 – приведены в соответствие с оформленными договорами на право собственности. Однако эти участки для нежилых объектов (офисных зданий, магазинов, кафе) не должны быть оформлены в ущерб придомовым территориям близлежащих жилых домов – договора были оформлены соответственно в 2011 г. и 2013 г., т.е. после вступления в силу Жилищного кодекса, по которому жители стали собственниками земельных территорий, выделенных под застройку дома. Только после нанесения на карту



квартала планов территорий, выделенных под застройку жилых домов, можно понять **какие территории и в каком количестве незаконно «отрезаны» и отданы в собственность под строительство нежилых объектов.** По этим участкам жители могут обратиться в суд с требованием расторжения договоров и возврата их собственности.

В соответствии с изложенным, просим:

- получить в Департаменте имущества г.Москвы (или в Главархиве г.Москвы) копии правоустанавливающих документов - Актов органов исполнительной власти о предоставлении земельных участков для капитального строительства, планов с указанием границ участков и генпланов (или планов благоустройства территории) жилых домов в рассматриваемом квартале;

- внести в соответствии с этими документами изменения в проект межевания, исключив из него все т.н. «территории общего пользования» внутри квартала (кроме «Природной и озелененной территории, сформированной в установленных границах») и увеличить придомовые территории жилых домов до нормативов, присоединив к ним детские площадки, спортивные площадки, зеленые насаждения, проезды, проходы, автостоянки;

- сохранить статус и размеры «Природной и озелененной территории, сформированной в установленных границах» согласно Генплану вдоль 9-й Парковой улицы и поставить эту территорию на кадастровый учет;

- учесть остальные наши замечания и предложения.

РЕШЕНИЕ

09.06.2015г. № 06/08

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Северное Измайлово города Москвы Дятленко Д.Д. от 02.06.2015 г. № Сиз-208к21/5 по вопросу согласования ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово:

2.1. направить настоящее решение в управу района Северное Измайлово города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы;

2.2. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово

А.А. Браматкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 09 июня 2015 года № 06/08**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на III квартал 2015 года**

№	Наименование мероприятия (указать, в рамках какой программы реализовано, или какой дате посвящено)	Мероприятия проводимые в рамках: выполнения государственного задания (ГЗ), муниципального задания (МЗ), внебюджетной деятельности учреждения (В), по иным основаниям (И)	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Организаторы мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб)			
							Бюджет города Москвы	Субсидия на выполнение ГЗ (МЗ)	Местный бюджет	Привлеченные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Культурно-массовые и досуговые мероприятия										
1	Запись в творческие студии и спортивные секции	ГЗ	01.06.2015г.- 31.08.2015г.	ГБУ «ДЦ «Юность» 13-я Парковая ул., д. 38 корп. 3	150	ГБУ « ДЦ «Юность»				
2	Выставка детских творческих работ «Природа - наш дом»	ГЗ	июль 2015г.	ГБУ «ДЦ «Юность» 13-я Парковая ул., д. 38 корп. 3	25	ГБУ « ДЦ «Юность»				
3	«Любовь святая и земная» - праздник для всей семьи, посвященный Всероссийскому Дню любви, семьи и верности	ГЗ	04.07.2015г.	ГБУ «ДЦ «Юность» Щелковский пр-д, д.15 корп.2 кв.42,43	50	ГБУ «ДЦ «Юность»				
4	«Семейная игротека» - настольные игры для всей семьи, посвященные Дню семьи, любви и верности.	И	08.07.2015 г. 16.00-20.00	Щелковское ш., д. 26, корп. 3	30	ЧУ ОЦ «Образование плюс...»		15,00		



5	Выставка детских творческих работ «Спорт для всех!!!» (День физкультурника)	ГЗ	август 2015г.	ГБУ «ДЦ «Юность» 13-я Парковая ул., д. 38 корп. 3	25	ГБУ « ДЦ «Юность»			
6	«Удивительное и прекрасное»-выставка творческих работ педагогов, родителей, воспитанников	И	25.08.2015 г. 17.00-19.00	Щелковское ш., д. 26, корп. 3	50	ЧУ ОЦ «Образование плюс...»			
7	Открытый семейно-творческий конкурс рисунка «Счастье - вот оно!»	ГЗ	29.08.2015г.	ГБУ «ДЦ «Юность» Щелковский пр-д, д.15 корп.2 кв.42,43	50	ГБУ «ДЦ «Юность»		15,00	
8	Мастер-класс по квиллингу и валянию.	И	август 2015г.	Сиреневый б-р, д. 73, корп. 1	30	ЧУ ОЦ «Образование плюс...»			
9	Мастер-классы и творческие мастерские по каждому виду занятий, +набор в новые группы.	И	25.08.2015 г. - 10.09.2015 г. Ежедневно 18.00-20.00	Сиреневый б-р, д. 73, корп. 1, Щелковское ш., д. 26, корп. 3	100	ЧУ ОЦ «Образование плюс...»			
10	День открытых дверей в ГБУ «Юность»	ГЗ	02.09.2015г. 16.30 - 19.30	ГБУ «ДЦ «Юность» 13-я Парковая ул., д. 38 корп. 3	300	ГБУ « ДЦ «Юность»			
11	Культурно - массовое мероприятие «Дорогая моя столица», приуроченное ко Дню муниципального округа Северное Измайлово	И	1 декада сентября 15.00	9-я Парковая ул., 62	300	Управа района, Аппарат Совета депутатов МО Северное Измайлово			200,00
12	Спортивный праздник «Любимый город», приуроченный ко Дню города	И	1 декада сентября 15.00	9-я Парковая ул., 62	400	Управа района, Аппарат Совета депутатов МО Северное Измайлово	500,00		
13	Открытый урок по спортивно-бальным танцам.	И	06.09.2015г.	Сиреневый б-р, д. 69, корп. 1	40	АНО ДО «Золотой ключик»			
14	Открытый урок по таквондо.	И	13.09.2015г.	Сиреневый б-р, д. 69, корп. 1	40	АНО ДО «Золотой ключик»			
15	Открытый урок по Латино американским танцам.	И	20.09.2015г.	Сиреневый б-р, д. 69, корп. 1	20	АНО ДО «Золотой ключик»			
16	Досуговое мероприятие для жителей старшего возраста «Здесь сердце мило и тепло», посвященное Дню Города	ГЗ	09.09.2015г.	ГБУ «ДЦ «Юность» Щелковский пр-д, д.15 корп.2 кв.42,43	50	ГБУ «ДЦ «Юность»		20,00	



17	Культурно-досуговое мероприятие для ветеранов МО Северное Измайлово, посвященное Дню Города	ГЗ	сентябрь 2015г.	ГБУ «ДЦ «Юность» 13-я Парковая ул., д. 38 корп. 3	40	ГБУ «ДЦ «Юность»	20,00		
18	Выставка детских творческих работ «Я горю дом своим горжусь!»	ГЗ	01.09.2015г. - 15.09.2015г.	ГБУ «ДЦ «Юность» 13-я Парковая ул., д. 38 корп. 3	25	ГБУ « ДЦ «Юность»		500,00	200,00
Всего:					1725				
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия									
1	Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ГЗ	08.07.2015г. 14.00	ГБУ «ДЦ «Юность» 13-я Парковая ул., д.38 корп.3	20	ГБУ « ДЦ «Юность»			
2	Турнир по аэробикею на приз ГБУ «ДЦ «Юность», посвященный Дню Молодежи (в рамках свободного посещения)	ГЗ	14.07.2015г. 14.00	ГБУ «ДЦ «Юность» 13-я Парковая ул., д.38 корп.3	30	ГБУ « ДЦ «Юность»	5,00		
3	Товарищеские встречи по настольному теннису (в рамках свободного посещения)	ГЗ	21.07.2015г. 14.00	Щелковское ш., вл.2	30	ГБУ « ДЦ «Юность»	5,00		
4	Организация и проведение фитнес - зарядки для жителей района (в рамках свободного посещения)	ГЗ	29.07.2015г. 13.45	Щелковское ш., д.48 корп. 2 (спортивная площадка)	30	ГБУ « ДЦ «Юность»	5,00		
5	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд района на приз ГБУ «Юность» (в рамках свободного посещения)	ГЗ	29.07.2015г. 14.00	Щелковское ш., д.48 корп. 2 (спортивная площадка)	80	ГБУ « ДЦ «Юность»			
6	Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ГЗ	05.08.2015г. 14.00	ГБУ «ДЦ «Юность» 13-я Парковая ул., д.38 корп.3	20	ГБУ « ДЦ «Юность»	20,00		
							5,00		



7	Организация и проведение фитнес - зарядки для жителей района (в рамках свободного посещения)	ГЗ	12.08.2015г. 13.45	Щелковское ш., д.48 корп. 2 (спортивная площадка)	30	ГБУ « ДЦ «Юность»			
8	«Спорт для здоровья» - турнир по мини-футболу среди дворовых команд в рамках городской программы «Выходи во двор, поиграем!» (в рамках свободного посещения)	ГЗ	12.08.2015г. 14.00	Щелковское ш., д.48 корп. 2 (спортивная площадка)	85	ГБУ « ДЦ «Юность»	20,00		
9	Открытые соревнования по дартс, посвященные Дню Российского флага (в рамках свободного посещения)	ГЗ	19.08.2015г. 14.00	ГБУ «ДЦ «Юность» 13-я Парковая ул., д.38 корп.3	35	ГБУ « ДЦ «Юность»	5,00		
10	Товарищеские встречи по настольному теннису (в рамках свободного посещения)	ГЗ	26.08.2015г. 14.00	Щелковское ш., вл.2	30	ГБУ « ДЦ «Юность»	5,00		
11	Сдача нормативов Всероссийского го физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ГЗ	03.09.2015г. 17.00	ГБУ «ДЦ «Юность» 13-я Парковая ул., д.38 корп.3	20	ГБУ « ДЦ «Юность»	5,00		
12	Организация и проведение фитнес - зарядки для жителей района (в рамках свободного посещения)	ГЗ	16.09.2015г. 16.45	Щелковское ш., д.48 корп. 2 (спортивная площадка)	30	ГБУ « ДЦ «Юность»			
13	«Старты надежд» - спортивный праздник, посвященный Дню Города	ГЗ	16.09.2015г. 17.00	Щелковское ш., д.48 корп. 2 (спортивная площадка)	80	ГБУ « ДЦ «Юность»	20,00		
14	Товарищеские встречи по настольному теннису (в рамках свободного посещения)	ГЗ	23.09.2015г. 17.00	Щелковское ш., вл.2	30	ГБУ « ДЦ «Юность»	5,00		
15	Организация и проведение фитнес - зарядки для жителей района (в рамках свободного посещения)	ГЗ	30.09.2015г. 16.45	Щелковское ш., д.48 корп. 2 (спортивная площадка)	30	ГБУ « ДЦ «Юность»			



16	«Шашки-64 для всей семьи» -открытый семейно-командный турнир выходного дня	ГЗ	19.09.2015г. 12.00	ГБУ «ДЦ «Юность» Щелковский пр-д, д.15 корп.2 кв.42,43	50	ГБУ «ДЦ «Юность»	7,00		
17	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд района на приз ГБУ «ДЦ «Юность» (в рамках свободного посещения)	ГЗ	30.09.2015г. 17.00	Щелковское ш., д.48 корп. 2 (спортивная площадка)	80	ГБУ « ДЦ «Юность»	20,00		
	ИТОГО (досуговые и спортивные мероприятия):				710		127,00		



РЕШЕНИЕ

09.06.2015г. № 06/09

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев поступившее обращение главы управы района Северное Измайлово города Москвы Дятленко Д.Д. от 18.05.2015 г. исх.№ СИ-13-1453/5 о согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Измайлово города Москвы, согласно приложению.
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово:
 - 2.1. направить настоящее решение в управу района Северное Измайлово города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы;
 - 2.2. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово

А.А. Браматкина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 09 июня 2015 № 06/09

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Измайлово города Москвы

№	Адрес размещения	Специализация	Вид объекта	Площадь, кв.м	Период размещения	Статус
1	Москва, Щелковское шоссе, вл. 2А	горячие напитки	торговый автомат	1,98	с 1 января по 31 декабря	новый
2	Москва, Щелковское шоссе, вл. 2А	снежки	торговый автомат	1,98	с 1 января по 31 декабря	новый
3	Москва, Щелковское шоссе, вл. 2А	питьевая вода	торговый автомат	1,98	с 1 января по 31 декабря	новый
4	Москва, 15-я Парковая ул., д. 40Б	горячие напитки	торговый автомат	1,98	с 1 января по 31 декабря	новый
5	Москва, 15-я Парковая ул., д. 40Б	питьевая вода	торговый автомат	1,98	с 1 января по 31 декабря	новый
6	Москва, Щелковский пр-д., вл. 3-7	молоко	торговый автомат	1,98	с 1 января по 31 декабря	новый
7	Москва, Сиреневый бульв., вл. 75	молоко	торговый автомат	1,98	с 1 января по 31 декабря	новый
8	Москва, Сиреневый бульв., вл. 75	горячие напитки	торговый автомат	1,98	с 1 января по 31 декабря	новый

**РЕШЕНИЕ**

09.06.2015г. № 06/10

**О награждении Почётной грамотой
муниципального округа Северное Измайлово**

Руководствуясь пунктом 10 статьи 3 и подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Северное Измайлово, Положением о Почётной грамоте внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Наградить Почётной грамотой муниципального округа Северное Измайлово **Ковалеву Татьяну Григорьевну.**

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово

А.А. Браматкина

РЕШЕНИЕ

09.06.2015г. № 06/11

**О награждении Почётной грамотой
муниципального округа Северное Измайлово**

Руководствуясь пунктом 10 статьи 3 и подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Северное Измайлово, Положением о Почётной грамоте внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Наградить Почётной грамотой муниципального округа Северное Измайлово **Тюникову Татьяну Владимировну.**

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово

А.А. Браматкина



РЕШЕНИЕ

09.06.2015г. № 06/12

**О награждении Почётной грамотой
муниципального округа Северное Измайлово**

Руководствуясь пунктом 10 статьи 3 и подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Северное Измайлово, Положением о Почётной грамоте внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Наградить Почётной грамотой муниципального округа Северное Измайлово **Кирилюк Елену Владимировну**.
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

**Глава муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Браматкина











Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Подписано в печать 19.06.2015
Дата выхода 29.06.2015

Тираж 700 экз. Заказ № 20435.

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

119019, Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1, этаж 6, комн. 601

Тел.: 8 (495) 691-65-56

Отдел распространения

тел.: 8 (495) 691-58-02

факс: 8 (495) 691-57-46

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42