

**V СЪЕЗД
АССОЦИАЦИИ «СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ»**

РЕШЕНИЕ

от 2 декабря 2010 года № 5

**О внесении изменений в Устав Ассоциации
«Совет муниципальных образований города
Москвы»**

В целях приведения Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» в соответствие с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Съезд Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» решил:

1. Внести в Устав Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» следующие изменения:

1.1. В статье 1:

1) в пункте 3 слово «органов» заменить словом «органа»;

2) в абзаце втором пункта 8 аббревиатуру «СМОМ» заменить словами «Совет муниципальных образований города Москвы»;

3) в пункте 10 после слова «законодательством,» дополнить словами «законами города Москвы,».

1.2. В дефисе втором пункта 3 статьи 3 слова «, размер которых определяется Съездом» исключить.

1.3. В статье 4:

1) в пункте 1 слово «руководителя» заменить словом «Руководителя»;

2) в пункте 4 слово «Секретариата» заменить словами «Ответственного секретаря Совета»;

3) в пункте 8 слово «случае» заменить словом «случае,», слово «Секретариату» заменить словами «Ответственному секретарю Совета».

1.4. Пункт 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«2. Органами управления Советом являются:

Съезд Совета (далее – Съезд);

Президиум Совета (далее – Президиум);

Ответственный секретарь Совета (далее – Ответственный секретарь);

Ревизионная комиссия Совета (далее – Ревизионная комиссия).».

1.5. В статье 6:

1) в пункте 3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Съезд созывается Президиумом по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.»;

б) в абзаце втором слово «Председателя,» исключить;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. К исключительной компетенции Съезда относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Совета и внесение в него изменений;
- рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Совета;
- определение приоритетных направлений деятельности Совета;
- избрание органов управления Советом и досрочное прекращение их полномочий;

- определение размеров и порядка уплаты членских взносов на осуществление деятельности Совета и содержание органов управления Советом;

- принятие в Совет новых членов и исключение из членов Совета;

- вступление Совета в единое общероссийское объединение муниципальных образований и международные организации межмуниципального сотрудничества;

- рассмотрение и утверждение отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Совета;

- реорганизация и ликвидация Совета.»;

3) пункт 6 исключить;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. О времени, месте проведения Съезда и вопросах, вносимых на его рассмотрение, Ответственный секретарь не позднее, чем за семь дней до дня проведения Съезда письменно извещает членов Совета.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. На заседании Съезда председательствует Председатель Совета (далее – Председатель). В случае необходимости по решению Президиума на заседании Съезда может председательствовать один из членов Президиума.»;

б) в пункте 11 слово «руководитель» заменить словом «Руководитель».

1.6. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Президиум

1. Президиум является руководящим коллегиальным органом Совета, постоянно действует от имени Совета в период между Съездами.

2. Президиум избирается Съездом. Президиум состоит из 13 членов, в том числе: 10 членов Президиума избираются по согласованным предложениям муниципальных образований, расположенных в границах территорий административных округов, Ответственный секретарь входит в Президиум по должности. В состав Президиума входят представители Правительства Москвы и Московской городской Думы.

3. Срок полномочий членов Президиума – два года.

Полномочия Президиума прекращаются со дня начала работы Президиума нового созыва (его первого заседания).

4. Президиум в своей деятельности подотчетен Съезду.

5. Президиум решает вопросы, касающиеся уставной деятельности Совета, не относящиеся к исключительной компетенции Съезда, в том числе:

- принимает решения о созыве очередных и внеочередных Съездов; об избрании Председателя; о создании хозяйственного общества или об участии в деятельности хозяйственного общества; о создании некоммерческой организации или об участии в деятельности некоммерческой организации; принимает решение о прекращении участия в деятельности хозяйственного общества или некоммерческой организации; принимает решение об учреждении средства массовой информации и о ликвидации средства массовой информации;

- в целях достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, вносит предложения в органы государственной власти города Москвы и органы местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- принимает решения о создании комиссий и рабочих групп Совета и утверждает их состав;

- определяет размеры и порядок уплаты целевых взносов;

- принимает рекомендации и резолюции Совета по вопросам развития местного самоуправления в городе Москве;

- принимает решения, рекомендации, резолюции, направленные на реализацию целей, задач и основных направлений деятельности Совета;

- утверждает смету расходов Совета и структуру Секретариата по представлению Ответственного секретаря;

- решает иные вопросы, способствующие эффективному выполнению задач Совета и не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

6. Заседания Президиума проводятся в соответствии с Регламентом Президиума, но не реже одного раза в месяц.

7. На заседаниях Президиума председательствует Председатель. При его отсутствии на заседании председательствует один из членов Президиума, выбранный открытым голосованием не менее чем половиной членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума.

8. Заседание Президиума правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Каждый член Президиума имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

9. Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Президиума.

10. Решения Президиума оформляются протоколом заседания Президиума. Протокол заседания Президиума подписывается Председателем. В случае невозможности его подписания Председателем, протокол подписывается председательствующим на заседании членом Президиума.

11. Президиум вправе создать при Президиуме Палату молодых депутатов, рабочие группы, временные комиссии, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными решениями Президиума.

12. Члены Президиума могут присутствовать на заседаниях Московской городской Думы, Правительства Москвы по вопросам организации местного самоуправления в городе Москве в порядке, установленном Регламентом Московской городской Думы и Регламентом Правительства Москвы.

13. Члены Президиума могут участвовать в работе комиссий и рабочих групп Московской городской Думы в порядке, установленном Московской городской Думой, входить в состав комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти города Москвы, в порядке, установленном Правительством Москвы.

14. Член Президиума досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- подачи в Президиум письменного заявления об отставке;
- принятия соответствующего решения Съездом;
- вступления в силу обвинительного приговора суда;
- смерти;
- вступления в силу решения суда о признании гражданина умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным;
- утраты гражданства Российской Федерации.

15. В случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящей статьи (за исключением абзаца второго), Президиум принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Президиума и на ближайшем заседании Съезда избирается новый член Президиума.».

1.7. Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Председатель

1. Председатель возглавляет Совет и является членом Президиума. Председатель не является органом управления Советом.

2. Председатель избирается Президиумом из своего состава открытым голосованием сроком на два года. Избранным считается тот кандидат, за которого было подано большинство голосов от общего числа членов Президиума. Председатель исполняет свои обязанности на непостоянной основе.

3. Председатель без доверенности представляет интересы Совета во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований, международными правительственными и неправительственными организациями, российскими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами.

4. Председатель осуществляет следующие полномочия:

- представляет Совет на различных мероприятиях, совещаниях, пресс-конференциях;
- руководит деятельностью Президиума, распределяет полномочия между членами Президиума;
- выступает от имени Совета с заявлениями, предложениями, инициативами;
- подписывает решения Съезда, Президиума;
- вносит на Съезд представления о принятии в Совет новых членов и об исключении из членов Совета;
- решает иные вопросы, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.»

5. Председатель досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- подачи в Президиум письменного заявления об отставке;
- вступления в силу обвинительного приговора суда;
- смерти;
- вступления в силу решения суда о признании гражданина умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным;
- утраты гражданства Российской Федерации.

6. В случаях, предусмотренных в пункте 5 настоящей статьи, Президиум принимает решение о досрочном прекращении полномочий Председателя и возлагает исполнение полномочий Председателя на одного из членов Президиума до ближайшего по времени заседания Президиума.».

1.8. Статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Ответственный секретарь

1. Единоличным исполнительным органом Совета является Ответственный секретарь, осуществляющий текущее руководство деятельностью Совета.

2. Ответственный секретарь избирается на Съезде по представлению Председателя сроком на два года.

Ответственный секретарь подотчетен Съезду.

3. Ответственный секретарь имеет право первой подписи финансовых документов, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, без доверенности осуществляет от имени Совета юридически значимые действия, в том числе совершает сделки и выдает доверенности на их совершение, распоряжается кредитами.

4. В обязанности Ответственного секретаря входит:

- обеспечение реализации решений органов управления Советом;
- обеспечение текущей деятельности органов управления Советом;
- представление Совета по поручению его органов управления во взаимоотношениях с другими объединениями, организациями, учреждениями, муниципальными образованиями, их союзами и ассоциациями, органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований, органами государственной власти города Москвы и органами государственной власти Российской Федерации;
- организация взаимодействия от имени Совета с органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления в городе Москве;
- координация взаимодействия членов Совета по вопросам совместной деятельности;
- организация подготовки проектов планов работы, программ Совета и отчетов об их исполнении (включая годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс);
- обеспечение подбора материалов и разработки проектов решений Съезда, Президиума в соответствии с их планами работы;
- подготовка проекта сметы расходов Совета;
- организация подготовки договоров, соглашений и контрактов и их подписание от имени Совета, осуществление контроля их выполнения;

- предъявление от имени Совета претензий и исков к организациям, гражданам в защиту интересов Совета в соответствии с законодательством;

- разработка проекта структуры Секретариата Совета (далее - Секретариат), утверждение штатного расписания Секретариата;

- подготовка ежегодных, а также внеочередных – по требованию Председателя, Президиума, Ревизионной комиссии – отчетов о финансово-хозяйственной и иной деятельности Совета;

- прием и увольнение работников Секретариата, установление им должностных окладов в пределах утвержденного штатного расписания, утверждение должностных инструкций, распределение обязанностей между работниками Секретариата, поощрение отличившихся работников, наложение дисциплинарных взысканий;

- хранение документов Совета и органов управления Советом;

- издание распоряжений и приказов в пределах своей компетенции.

5. Ответственный секретарь несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на него настоящим Уставом, решениями органов управления Советом.

6. Ответственный секретарь в соответствии со структурой и сметой расходов Совета, утвержденной Президиумом, формирует Секретариат и руководит им на принципах единоначалия.

7. Секретариат осуществляет правовое, научно-методическое, организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Совета и его органов управления для реализации уставных целей и задач, планов и программ Совета в соответствии с решениями органов управления Советом.

8. Секретариат и Ответственный секретарь действуют на основании настоящего Устава.

9. Ответственный секретарь досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- подачи Председателю письменного заявления об отставке;

- принятия соответствующего решения Съездом;

- вступления в силу обвинительного приговора суда;

- смерти;

- вступления в силу решения суда о признании гражданина умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным;

- утраты гражданства Российской Федерации.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящей статьи (за исключением абзаца второго), Председатель принимает решение о досрочном прекращении полномочий Ответственного секретаря и назначает временно исполняющего обязанности Ответственного секретаря до ближайшего по времени Съезда.».

1.9. В статье 10:

1) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Полномочия Ревизионной комиссии прекращаются со дня начала работы Ревизионной комиссии нового созыва (его первого заседания).»;

2) в пункте 7 слова «ежегодный доклад» заменить словами «отчет о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета».

1.10. В пункте 7 статьи 11 слово «бухгалтерскую» заменить словами «бухгалтерскую, налоговую».

2. Доверить подписать изменения в Устав Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» Председателю Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» Белых И.В. и Ответственному секретарю Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» Романенко Е.О.

**Председатель Ассоциации
«Совет муниципальных
образований города Москвы»**

Белых И.В.